



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

PRESUPUESTO

2021

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

RESUMEN
ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	GASTOS DE PERSONAL.	5.861.260,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.	7.933.740,00
3	GASTOS FINANCIEROS.	40.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	717.800,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
6	INVERSIONES REALES.	2.466.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.	26.200,00
	2. OPERACIONES FINANCIERAS	
8	ACTIVOS FINANCIEROS.	55.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS.	
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ¿	17.100.000,00

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	IMPUESTOS DIRECTOS.	6.884.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS.	820.000,00
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.	2.768.850,00
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES.	4.293.550,00
5	INGRESOS PATRIMONIALES.	121.100,00
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES.	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.	157.500,00
	2. OPERACIONES FINANCIERAS	
8	ACTIVOS FINANCIEROS.	55.000,00
9	PASIVOS FINANCIEROS.	2.000.000,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS¿	17.100.000,00



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

INGRESOS

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
					Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
1	11	112	11200	IBI DE NATURALEZA RUSTICA	9.000,00			
1	11	112	1120	IMPTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEB DE NAT RÚSTICA		9.000,00		
1	11	113	11301	DE NATURALEZA URBANA	4.580.000,00			
1	11	113	1130	IMPTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEBLES DE NAT URBANA		4.580.000,00		
1	11	115	11500	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS TRACCION MECAN.	775.000,00			
1	11	115	1150	IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.		775.000,00		
1	11	116	11600	IMPUESTO INCREMENTO VALOR TERRENOS	660.000,00			
1	11	116	1160	IMPUESTO SOBRE INCREM DEL VALOR DE LOS TERREN DE NAT URBANA.		660.000,00		
1	11			IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL.			6.024.000,00	
1	13	130	13000	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	860.000,00			
1	13	130	1300	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.		860.000,00		
1	13			IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS.			860.000,00	
1				IMPUESTOS DIRECTOS.				6.884.000,00
2	29	290	29000	IMPTO.S/CONSTRUCCIONES. INSTALAC. Y OBRA	820.000,00			
2	29	290	2900	IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.		820.000,00		
2	29			OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS.			820.000,00	
2				IMPUESTOS INDIRECTOS.				820.000,00
3	30	302	30201	RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS	570.000,00			
3	30	302	3020	SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS.		570.000,00		
3	30			TASAS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.			570.000,00	
3	32	321	32100	LICENCIAS DE OBRAS MAYORES Y MENORES	100.000,00			
<i>Suman las Previsiones</i>					8.374.000,00	8.274.000,00	8.274.000,00	7.704.000,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
					Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.					
3	32	321	3210	LICENCIAS URBANÍSTICAS.		100.000,00		
3	32	322	32200	LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACION	8.000,00			
3	32	322	3220	CEDULAS DE HABITABILIDAD Y LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN.		8.000,00		
3	32	323	32300	TASA POR OTROS SERVICIOS URBANISTICOS	2.500,00			
3	32	323	3230	TASAS POR OTROS SERVICIOS URBANÍSTICOS.		2.500,00		
3	32	325	32500	EXPEDICION DE DOCUMENTOS	3.000,00			
3	32	325	3250	TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.		3.000,00		
3	32	329	32900	LICENCIAS AMBIENTALES	15.000,00			
3	32	329	32901	TASA DE CEMENTERIO	1.000,00			
3	32	329	32902	TASA POR DERECHO DE EXAMEN	5.000,00			
3	32	329	3290	OTRAS TASAS POR LA REALIZAC DE ACTIVID DE COMPET LOCAL		21.000,00		
3	32			TASAS POR LA REALIZAC DE ACTIVID DE COMPETENCIA LOCAL.			134.500,00	
3	33	331	33100	VADOS. RESERVA APARCAMIENTOS. CARGA Y DESCARG	188.000,00			
3	33	331	3310	TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS.		188.000,00		
3	33	332	33200	TASAS A EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS (1.	250.000,00			
3	33	332	3320	TASA POR UTIL PRIVAT O APROVE ESP POR EMP EXPL DE SER DE SUM		250.000,00		
3	33	334	33400	APERTURA DE ZANJAS Y CALICATAS	100,00			
3	33	334	3340	TASA POR APERTURA DE CALAS Y ZANJAS.		100,00		
3	33	335	33500	TASA POR OCUPACION VIA PUBLICA CON TERRAZAS				
3	33	335	3350	TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS.				
3	33	337	33700	GRUAS	500,00			
3	33	337	33702	UTILIZACION DE COLUMNAS Y OTROS BIENES MUNICIPAL	500,00			
<i>Suman las Previsiones</i>					8.847.600,00	8.846.600,00	8.408.500,00	7.704.000,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES				
					Cap.	Art.	Conc.	SubCo.	Por Subconceptos
3	33	337	33703	OTRAS OCUPACIONES DEL VUELO	500,00				
3	33	337	3370	TASAS POR APROVECHAMIENTO DEL VUELO.		1.500,00			
3	33	338	33800	COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	60.000,00				
3	33	338	3380	COMPENSACIÓN DE TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.		60.000,00			
3	33	339	33900	QUIOSCOS	600,00				
3	33	339	33901	PUESTOS BARRACAS Y CASETAS DE VENTAS	4.000,00				
3	33	339	33902	CAJEROS AUTOMATICOS	500,00				
3	33	339	33903	VALLAS. ANDAMIOS. ESCOMBROS	3.000,00				
3	33	339	33904	MAQUINAS DE VENTA DE EXPEDICION AUTOMATICA	500,00				
3	33	339	33905	OTRAS TASAS POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROV. ES	500,00				
3	33	339	3390	OTRAS TASAS POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO.		9.100,00			
3	33			TASAS POR UTILIZAC PRIVAT O EL APROVECH ESP DEL DOM PÚB LOC			508.700,00		
3	34	343	34300	INSCRIPCIONES ACTIVIDADES DEPORTIVAS CAMPO DE G	300.000,00				
3	34	343	3430	SERVICIOS DEPORTIVOS.		300.000,00			
3	34	344	34400	ENTRADAS A ESPECTACULOS	5.000,00				
3	34	344	3440	ENTRADAS A MUSEOS, EXPOSICIONES, ESPECTÁCULOS.		5.000,00			
3	34	349	34901	CELEBRACION DE BODAS CIVILES	1.250,00				
3	34	349	34902	UTILIZACION DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES	7.000,00				
3	34	349	34905	PRECIO PÚBLICO POR INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES M	10.000,00				
3	34	349	3490	OTROS PRECIOS PÚBLICOS.		18.250,00			
3	34			PRECIOS PÚBLICOS.			323.250,00		
3	36	360	36000	VENTAS TIENDA CAMPO DE GOLF	3.000,00				
3	36	360	3600	VENTAS		3.000,00			
3	36			VENTAS.			3.000,00		
<i>Suman las Previsiones</i>					9.243.450,00	9.243.450,00	9.243.450,00	7.704.000,00	

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
					Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	38	389	38900	OTROS REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES	20.000,00			
3	38	389	3890	OTROS REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES.		20.000,00		
3	38			REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES.			20.000,00	
3	39	391	39100	MULTAS POR INFRACCIONES URBANÍSTICAS.	400,00			
3	39	391	39110	MULTAS POR INFRACCIONES TRIBUTARIAS Y ANÁLOGAS.	111.000,00			
3	39	391	39120	MULTAS POR INFRACCIONES DE LA ORDENANZA CIRCU	700.000,00			
3	39	391	39190	OTRAS MULTAS Y SANCIONES.	15.000,00			
3	39	391	3919	MULTAS.		826.400,00		
3	39	392	39200	RECARGO POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SIN REQ	10.000,00			
3	39	392	39210	RECARGO EJECUTIVO.	12.000,00			
3	39	392	39211	RECARGO DE APREMIO.	150.000,00			
3	39	392	3921	RECAR DEL PERIODO EJEC Y POR DECLARAC EXTEMP SIN REQUER PREV		172.000,00		
3	39	393	39300	INTERESES DE DEMORA	125.000,00			
3	39	393	3930	INTERESES DE DEMORA.		125.000,00		
3	39	398	39800	INDEMNIZACIONES DE SEGUROS	15.000,00			
3	39	398	3980	INDEMNIZACIONES DE SEGUROS DE NO VIDA.		15.000,00		
3	39	399	39900	OTROS INGRESOS DIVERSOS	17.000,00			
3	39	399	39902	COSTAS PARTE CONTRARIA PROCEDIMIENTOS JUDICIA	1.000,00			
3	39	399	39903	ANUNCIOS DE PARTICULARES.	1.000,00			
3	39	399	39905	EJECUCION SUBSIDIARIA	50.000,00			
3	39	399	39909	INGRESOS SEGURIDAD SOCIAL POR I.T.	2.000,00			
3	39	399	3990	OTROS INGRESOS DIVERSOS.		71.000,00		
3	39			OTROS INGRESOS.			1.209.400,00	
3				TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.				2.768.850,00
<i>Suman las Previsiones</i>					10.472.850,00	10.472.850,00	10.472.850,00	10.472.850,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES				
					Cap.	Art.	Conc.	SubCo.	Por Subconceptos
4	42	420	42000	PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO.	3.840.000,00				
4	42	420	42001	SUBVENCION MINISTERIO JUSTICIA	2.300,00				
4	42	420	4200	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.		3.842.300,00			
4	42			DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.			3.842.300,00		
4	45	450	45001	SUBVENCION INCONDICIONADA JCYL	200.000,00				
4	45	450	45002	FONDO CONDICIONADO JCYL PROGRAMA DE EMPLEO	236.250,00				
4	45	450	45081	SUBVENCION JCYL REALIZACION ACTIV EDUC. AMBIENTA	15.000,00				
4	45	450	4508	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.		451.250,00			
4	45	451	45119	SUBVENCION ECYL COVEL					
4	45	451	45121	SUBVENCION JOVEL/20/VA/0001					
4	45	451	4512	DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y AGENCIAS DE LAS C.A					
4	45			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS.			451.250,00		
4				TRANSFERENCIA CORRIENTES.					4.293.550,00
5	52	520	52000	INTERESES DE DEPOSITOS	3.000,00				
5	52	520	5200	Intereses de depósitos		3.000,00			
5	52			INTERESES DE DEPÓSITOS.			3.000,00		
5	54	541	54100	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS.	12.000,00				
5	54	541	5410	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS.		12.000,00			
5	54	542	54200	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS RÚSTICAS.	12.000,00				
5	54	542	5420	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS RÚSTICAS.		12.000,00			
5	54	549	54900	ALQUILER CAFETERIA CAMPO GOLF SOTOVERDE	14.500,00				
5	54	549	5490	OTRAS RENTAS DE BIENES INMUEBLES.		14.500,00			
5	54			RENTAS DE BIENES INMUEBLES.			38.500,00		
5	55	550	55000	CONCESIONES ADMINISTRATIVAS	25.000,00				
<i>Suman las Previsiones</i>					14.832.900,00	14.807.900,00	14.807.900,00	14.766.400,00	

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
Cap.	Art.	Conc.	SubCo.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
5	55	550	55001	EXPLOTACION CAFETERIA HOGAR DEL JUBILADO	11.000,00			
5	55	550	55002	EXPLOTACION BAR Y TERRAZA CAMPOS DE FUTBOL DE L	9.600,00			
5	55	550	5500	DE CONCESIONES ADMITIVAS CON CONTRAPRESTACIÓN PERIÓDICA		45.600,00		
5	55			PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES.			45.600,00	
5	59	599	59900	EXPLOTACION PUBLICIDAD MOBILIARIO URBANO	34.000,00			
5	59	599	5990	OTROS INGRESOS PATRIMONIALES.		34.000,00		
5	59			OTROS INGRESOS PATRIMONIALES.			34.000,00	
5				INGRESOS PATRIMONIALES.				121.100,00
7	75	750	75080	TRANSFERENCIA FONDO CONDICIONADO INVERSIONES A	157.500,00			
7	75	750	7508	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.		157.500,00		
7	75			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS.			157.500,00	
7	76	761	76111	SUBVENCION CONSERVACION COLEGIOS EDUC. INFANT				
7	76	761	7611	DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS.				
7	76			DE ENTIDADES LOCALES.				
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.				157.500,00
8	83	830	83000	REINTEGRO PAGAS ANTICIPADAS PERSONAL C/P	20.000,00			
8	83	830	8300	REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO A C/P		20.000,00		
8	83	831	83100	REINTEGRO PAGAS ANTICIPADAS AL PERSONAL M Y L/P	35.000,00			
8	83	831	8310	REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO A L/P		35.000,00		
8	83			REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO.			55.000,00	
<i>Suman las Previsiones</i>					15.100.000,00	15.100.000,00	15.100.000,00	15.045.000,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES				
					Cap.	Art.	Conc.	SubCo.	Por Subconceptos
8	87	870	87010	REMANENTE TESORERIA PARA GASTOS CON FINANCA					
8	87	870	8701	REMANENTE DE TESORERÍA.					
8	87			REMANENTE DE TESORERÍA.					
8				ACTIVOS FINANCIEROS.					55.000,00
9	91	913	91300	PRÉSTAMO INVERSIONES 2021	2.000.000,00				
9	91	913	9130	PRÉSTAM RECIBIDOS A L/P DE ENTES DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO		2.000.000,00			
9	91			PRÉSTAMOS RECIBIDOS EN EUROS.			2.000.000,00		
9				PASIVOS FINANCIEROS.					2.000.000,00
<i>Suman las Previsiones</i>					17.100.000,00	17.100.000,00	17.100.000,00		17.100.000,00



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

GASTOS

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 0111 Deuda pública

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
0111	31000	INTERESES OPERACIONES M Y L PLAZO	10.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	10.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1321 Policía Municipal

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
1321	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2.	14.210,00
1321	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	163.240,00
1321	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.225,00
1321	12006	TRINIENOS.	35.695,00
1321	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	125.635,00
1321	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	319.125,00
1321	12403	SUELDOS GRUPO C1 EN PRACTICAS	8.165,00
1321	15100	GRATIFICACIONES	35.000,00
1321	16000	SEGURIDAD SOCIAL	267.920,00
1321	20200	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	8.900,00
1321	21200	REPARAC.MANT.Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
1321	21300	REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	500,00
1321	21400	REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	4.000,00
1321	22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1.000,00
1321	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	600,00
1321	22100	ENERGIA ELECTRICA	10.500,00
1321	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	6.000,00
1321	22104	VESTUARIO	9.000,00
1321	22106	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	100,00
1321	22199	OTROS SUMINISTROS.	1.000,00
1321	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	100,00
1321	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
1321	22701	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS DE SEGURIDAD.	18.000,00
1321	22703	SERVICIO DE GRUA	500,00
1321	23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	2.720,00
1321	23120	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	2.720,00
<i>Total Programa . . .</i>			1.044.855,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1331 ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO.

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1331	21000	REPARAC.MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	1.000,00
1331	21300	REPARAC.MANT.Y CONSERV.MAQUINARIA, INST. TÉCNICAS Y UTILLAJE	3.000,00
1331	22703	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS SERVICIOS PUBLICOS	7.200,00
1331	60901	SEGURIDAD VIAL	10.000,00
1331	62301	INVERSION NUEVA EN SEMÁFOROS Y SEÑALES VERTICALES	10.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	31.200,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1351 Protección Civil

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1351	21400	REPARAC.MANT.Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	3.500,00
1351	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.500,00
1351	22104	VESTUARIO.	3.000,00
1351	22106	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	400,00
1351	22112	MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	3.000,00
1351	22199	OTROS SUMINISTROS.	2.000,00
1351	22400	PRIMAS DE SEGUROS	450,00
1351	22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	2.950,00
1351	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	18.800,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1501 Administración general de urbanismo, desarrollo y servicios

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
1501	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	32.320,00
1501	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2.	14.210,00
1501	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	10.885,00
1501	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.225,00
1501	12006	TRINIENOS.	17.500,00
1501	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	49.150,00
1501	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	106.165,00
1501	15100	GRATIFICACIONES	1.000,00
1501	16000	SEGURIDAD SOCIAL	62.180,00
1501	22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	
1501	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	1.000,00
1501	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	1.000,00
1501	22609	ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES	25.000,00
1501	22699	EJECUCIONES SUBSIDIARIAS	50.000,00
1501	22706	ESTUD. Y TRAB. TECNICOS	48.000,00
1501	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
1501	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
		<i>Total Programa . . .</i>	428.235,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1502 ADMINISTRACIÓN GENERAL VIVIENDA Y URBANISMO (EXTINTA EMUV)

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1502	14300	OTRO PERSONAL. (EXTINTA EMUVA)	114.535,00
1502	16000	SEGURIDAD SOCIAL. (EXTINTA EMUVA)	36.525,00
1502	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
		<i>Total Programa . . .</i>	151.160,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1532 Pavimentación de vías públicas.

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1532	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	25.765,00
1532	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	200,00
1532	13002	OTRAS REMUNERACIONES.	34.335,00
1532	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	23.580,00
1532	20300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
1532	21000	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	1.000,00
1532	21300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.500,00
1532	21400	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	5.000,00
1532	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	6.000,00
1532	22104	VESTUARIO.	3.000,00
1532	22199	OTROS SUMINISTROS.	10.000,00
1532	22706	TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	1.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	112.380,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1611 Abastecimiento domiciliario de agua

--- Clasificación ---	DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica Orgánica		
1611 20900	CÁNONES CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL DUERO	5.000,00
	<i>Total Programa . . .</i>	5.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1621 Recogida de residuos

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1621	21300	MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00
1621	22199	OTROS SUMINISTROS.	
1621	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	10.000,00
1621	22706	TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	5.500,00
1621	22713	MANTENIMIENTO CONTENEDORES SOTERRADOS	88.500,00
1621	22714	CONTRATO MANTENIMIENTO PUNTO LIMPIO	56.100,00
1621	22799	CONTRATO CONTENEDORES RESTOS VEGETALES	45.000,00
1621	25000	TRABAJOS REALIZADOS MANCOMUNIDAD DE TOROZOS	350.000,00
1621	76300	APORTACION A MANCOMUNIDAD PARA CAMIÓN DE RECOGIDA DE BASURAS	26.200,00
		<i>Total Programa . . .</i>	583.300,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1631 Limpieza viaria

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1631	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	21.610,00
1631	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	100,00
1631	13002	OTRAS REMUNERACIONES.	34.060,00
1631	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	29.375,00
1631	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	
1631	22713	BARRIDO DE CALLES	507.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	592.145,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1641 Cementerio

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1641	21200	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	1.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1651 Alumbrado Público

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
1651	22100	ENERGÍA ELÉCTRICA.	460.000,00
1651	22199	OTROS SUMINISTROS.	
1651	22703	MANTENIMIENTO ALUMBRADO ELECTRICO	140.000,00
1651	63301	INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.000,00
1651	63302	MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGETICA ALUMBRADO PÚBLICO	157.500,00
		<i>Total Programa . . .</i>	767.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 1711 Parques y jardines

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
1711	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	14.275,00
1711	13002	OTRAS REMUNERACIONES.	20.340,00
1711	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	13.840,00
1711	20300	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
1711	21000	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	5.000,00
1711	21300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00
1711	21400	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	1.500,00
1711	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	1.000,00
1711	22104	VESTUARIO.	1.500,00
1711	22199	OTROS SUMINISTROS.	8.000,00
1711	22703	CONTRATO DE MANTENIMIENTO FUENTES ORNAMENTALES	9.700,00
1711	22713	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES	1.370.000,00
1711	22799	CONTRATO PARA APLICACIÓN DE HERBICIDA	10.000,00
1711	60901	AJARDINAMIENTO ANTIGUA EDAR	44.000,00
1711	61900	INVERSIÓN PARA LA MEJORA DE HUERTOS URBANOS	6.000,00
1711	61905	INVERSION EN REPOSICION PARQUES Y JARDINES	50.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	1.558.155,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 2211 Otras prestaciones económicas a favor de empleados

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
2211	16200	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	15.000,00
2211	16204	ACCIÓN SOCIAL.	59.500,00
2211	16205	SEGUROS.	18.500,00
2211	16206	PREMIOS POR AÑOS SERVICIO Y JUBILACION	5.000,00
2211	16209	OTROS GASTOS SOCIALES.	18.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	116.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 2212 OTRAS PRESTACIONES ECONÓM. FAVOR EMPLEADOS.(EXTINTA EM

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
2212	16200	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	1.000,00
2212	16204	ACCIÓN SOCIAL.	2.000,00
2212	16205	SEGUROS.	1.500,00
2212	16206	PREMIOS POR AÑOS SERVICIO Y JUBILACION	500,00
2212	16209	OTROS GASTOS SOCIALES.	2.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	7.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 2311 Acción Social

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
2311	21200	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	2.500,00
2311	21300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
2311	22100	ENERGIA ELECTRICA	8.000,00
2311	22102	GAS	6.000,00
2311	22199	OTROS SUMINISTROS.	1.500,00
2311	22610	GASTOS DE BIENESTAR	20.000,00
2311	22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	16.500,00
2311	46100	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A DIPUTACIONES	5.000,00
2311	48901	SUBVENCIONES A ONGS	12.000,00
2311	48902	TRANSFERENCIAS PARA AYUDAS DE EMERGENCIA	2.000,00
2311	48904	A FAMILIAS, E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.000,00
2311	63300	INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.500,00
		<i>Total Programa . . .</i>	80.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 2312 ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA COVID 19

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
2312	22106	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	5.000,00
2312	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	
2312	47900	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	30.000,00
2312	48900	OTRAS SUBVENCIONES A FAMILIAS COVID 19	30.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	65.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 2313 Juventud

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
2313	20901	CANONES	500,00
2313	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	8.000,00
2313	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
2313	48903	SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y CLUBES	6.000,00
2313	62500	INVERSION NUEVA EN MOBILIARIO CENTRO OCIO JUVENIL	1.000,00
2313	62600	INVERSION NUEVA EN EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	4.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	20.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 2411 Fomento del empleo

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
2411	14314	RETRUBUCIONES PERSONAL PREPLAN 2021	166.000,00
2411	14315	RETRIBUCIONES PERSONAL EXCYL 55/2020/ RG	33.310,00
2411	14316	RETRIBUCIONES PERSONAL EXCYL /2020/ RG	11.540,00
2411	14318	RETRIBUCIONES AGENTE DE IGUALDAD	8.540,00
2411	14319	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL COVEL 2020	26.815,00
2411	14320	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL MAYEL 2020	28.463,00
2411	14321	RETRIBUCIONES PERSONAL SUBVENCION JOVEL	23.950,00
2411	16014	SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL PREPLAN 2021	70.250,00
2411	16015	SEGURIDAD SOCIAL RETRIBUCIONES PERSONAL EXCYL 55/2020/ RG	10.350,00
2411	16016	SEGURIDAD SOCIAL RETRIBUCIONES PERSONAL EXCYL /2020/ RG	3.700,00
2411	16018	SEGURIDAD SOCIAL AGENTE DE IGUALDAD	2.630,00
2411	16019	SEGURIDAD SOCIAL COVEL 2020	9.294,00
2411	16020	SEGURIDAD SOCIAL MAYEL 2020	10.413,00
2411	16021	SEGURIDAD SOCIAL SUBV JOVEL 2020	8.465,00
2411	16200	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	5.000,00
2411	16209	OTROS GASTOS SOCIALES.	2.000,00
2411	20300	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.000,00
2411	20400	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	9.000,00
2411	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	1.000,00
2411	22104	VESTUARIO.	8.000,00
2411	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	40.000,00
2411	48100	PREMIO CONCURSO PEQUEÑOS EMPRENDEDORES	1.000,00
2411	48904	CONVENIO CAMARA DE COMERCIO FORMACIÓN	6.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	495.720,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 2412 Formación para el empleo

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
2412	22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	34.000,00
2412	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	35.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3111 Protección de la salubridad pública

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
3111	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
3111	22703	DESRATIZACIÓN, DESPARASITACIÓN Y OTROS	16.500,00
3111	48901	SUBVENCIÓN CES-ARROYO VALLADOLID	17.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	34.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3231 Funcionamiento de centros de enseñanza infantil y primaria

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
3231	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	2.725,00
3231	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	18.450,00
3231	12005	SUELDOS DEL GRUPO E.	8.455,00
3231	12006	TRIENIOS.	4.050,00
3231	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	16.320,00
3231	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	27.660,00
3231	15100	GRATIFICACIONES	100,00
3231	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	23.265,00
3231	21200	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	8.000,00
3231	21300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	15.000,00
3231	22100	ENERGIA ELECTRICA	80.000,00
3231	22102	GAS	120.000,00
3231	22104	VESTUARIO	500,00
3231	22112	MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	5.000,00
3231	22199	OTROS SUMINISTROS.	5.000,00
3231	22703	ESCUELAS INFANTILES	357.000,00
3231	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	103.200,00
3231	63200	INVERSION DE REPOSICION EN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.000,00
3231	63301	REPOSICION MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	15.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	819.725,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3261 Servicios complementarios de educación

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
3261	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	5.000,00
3261	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	50.000,00
3261	48100	PREMIOS Y BECAS	50.000,00
3261	48901	SUBVENCIONES BECAS COMEDORES Y GUARDERIAS INFANTILES	40.000,00
3261	48903	SUBVENCIONES A AMPAS	2.400,00
		<i>Total Programa . . .</i>	147.400,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3321 Bibliotecas públicas

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
3321	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	10.885,00
3321	12006	TRIENIOS.	2.390,00
3321	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	7.860,00
3321	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	14.260,00
3321	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	11.670,00
3321	20901	CANON BIBLIOTECAS PÚBLICAS	500,00
3321	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00
3321	22199	OTROS SUMINISTROS.	200,00
3321	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	3.000,00
3321	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	22.200,00
3321	62502	MOBILIARIO, LIBROS Y MULTIMEDIA	2.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	75.065,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3341 PROMOCION CULTURAL

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
3341	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2.	14.210,00
3341	12006	TRIENIOS.	3.095,00
3341	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	10.765,00
3341	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	14.680,00
3341	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	11.800,00
3341	20200	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.000,00
3341	20300	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	28.000,00
3341	20901	CANONES	2.000,00
3341	21200	REPARAC.MANT.Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	6.000,00
3341	21300	REPARAC.MANT.Y CONSERV.MAQUINARIA, INST. TÉCNICAS Y UTILLAJE	3.000,00
3341	22199	OTROS SUMINISTROS.	1.000,00
3341	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	15.000,00
3341	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	100,00
3341	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	60.000,00
3341	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
3341	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	40.400,00
3341	22709	ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA	26.500,00
3341	22798	ILUMINACION NAVIDEÑA	15.000,00
3341	22799	CONTRATO DE ACTIVIDADES CULTURALES	15.000,00
3341	23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
3341	23120	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
3341	48100	PREMIOS, BECAS DE ESTUDIOS E INVESTIGACION	8.000,00
3341	48903	SUBVENCIONES A ASOCIACIONES	20.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	303.150,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3342 CASA DE LA MUSICA Y EL TEATRO

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
3342	20901	CANONES	2.000,00
3342	22100	ENERGÍA ELÉCTRICA.	25.000,00
3342	22102	GAS.	15.000,00
3342	22199	OTROS SUMINISTROS.	2.000,00
3342	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	12.000,00
3342	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	45.000,00
3342	22706	TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	3.000,00
3342	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	28.500,00
3342	62500	INVERSION NUEVA EN MOBILIARIO	30.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	162.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3381 Fiestas populares y festejos

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
3381	20300	ARRENDAMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.000,00
3381	20901	CANONES	1.500,00
3381	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	1.000,00
3381	22112	MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	3.000,00
3381	22199	OTROS SUMINISTROS.	500,00
3381	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	5.000,00
3381	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	100,00
3381	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	100.000,00
3381	22700	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS DE LIMPIEZA Y ASEO.	5.000,00
3381	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	
		<i>Total Programa . . .</i>	126.100,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3411 Promoción y fomento del deporte

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
3411	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	10.885,00
3411	12006	TRIENIOS.	1.990,00
3411	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	7.860,00
3411	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	16.260,00
3411	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	12.145,00
3411	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	1.500,00
3411	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	60.000,00
3411	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
3411	22709	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES.	6.000,00
3411	48100	PREMIOS, BECAS DE ESTUDIOS E INVESTIGACION	20.000,00
3411	48900	SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y CLUBES DEPORTIVOS	45.000,00
3411	48903	SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y CLUBES	50.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	232.640,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3421 Instalaciones deportivas

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
3421	20200	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	18.150,00
3421	20300	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.400,00
3421	21000	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	15.000,00
3421	21200	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.000,00
3421	21300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	8.000,00
3421	22100	ENERGÍA ELÉCTRICA.	95.000,00
3421	22102	GAS.	65.000,00
3421	22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	900,00
3421	22112	MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	5.000,00
3421	22199	OTROS SUMINISTROS.	5.000,00
3421	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	68.900,00
3421	62201	AMPLIACIÓN POLIDEPORTIVO "ANTONIO GARNACHO"	30.000,00
3421	63301	REPOSICION MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	318.350,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 3422 INSTALACION DEPORTIVA CAMPO GOLF SOTOVERDE (EXTINTA EMU)

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
3422	14300	OTRO PERSONAL (EXTINTA EMUVA)	78.410,00
3422	16000	SEGURIDAD SOCIAL (EXTINTA EMUVA)	24.510,00
3422	20200	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	219.900,00
3422	21000	REPARAC.MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	125.000,00
3422	21200	REPARAC.MANT.Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
3422	21300	REPARAC.MANT.Y CONSERV.MAQUINARIA, INST. TÉCNICAS Y UTILLAJE	10.000,00
3422	21600	REPARAC.MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACIÓN	3.700,00
3422	22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	1.000,00
3422	22100	ENERGÍA ELÉCTRICA.	25.600,00
3422	22101	AGUA.	2.000,00
3422	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	600,00
3422	22104	VESTUARIO.	1.000,00
3422	22199	OTROS SUMINISTROS.	4.500,00
3422	22400	PRIMAS DE SEGUROS	20.000,00
3422	22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	2.000,00
3422	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1.000,00
3422	22700	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS DE LIMPIEZA Y ASEO.	7.100,00
3422	22701	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS DE SEGURIDAD.	350,00
3422	22703	CONTRATO PLAGA DE INSECTOS, CONTRATO CONTROL LEGIONELLA, ETC	1.000,00
3422	22706	TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	1.500,00
3422	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
3422	63301	INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	535.270,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 4321 PROMOCIÓN TURÍSTICA.

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog. Económica Orgánica		
4321	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	5.000,00
4321	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	3.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	8.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 4331 Desarrollo empresarial

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
4331	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	23.500,00
4331	22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	5.000,00
4331	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	5.000,00
4331	48903	SUBVENCION A ASOCIACIONES	6.000,00
4331	48904	CONVENIO CAMARA DE COMERCIO	20.000,00
4331	48905	SUBVENCION A SECOT	1.500,00
		<i>Total Programa . . .</i>	61.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 4412 Otro transporte de viajeros

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
4412	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.225,00
4412	12006	TRIENIOS.	1.110,00
4412	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	6.085,00
4412	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	11.340,00
4412	15100	GRATIFICACIONES	1.000,00
4412	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	8.580,00
4412	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
4412	22700	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	20.000,00
4412	22703	MANTENIMIENTO DE MARQUESINAS Y GPS	13.000,00
4412	47900	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	300.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	371.340,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9121 Órganos de gobierno

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
9121	10000	RETRIBUCIONES BASICAS	246.785,00
9121	11000	RETRIBUCIONES BASICAS	42.050,00
9121	11001	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS.	69.910,00
9121	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.225,00
9121	12006	TRIENIOS.	1.780,00
9121	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	6.085,00
9121	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	14.200,00
9121	15100	GRATIFICACIONES	100,00
9121	16000	SEGURIDAD SOCIAL	126.485,00
9121	22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	800,00
9121	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	3.000,00
9121	22300	TRANSPORTES.	2.000,00
9121	22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	25.000,00
9121	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	110.000,00
9121	22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	10.000,00
9121	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	10.000,00
9121	22706	CONTRATO PLAN ESTRATEGICO MUNICIPAL	15.000,00
9121	23000	DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	1.000,00
9121	23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	1.000,00
9121	23100	DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	1.000,00
9121	23120	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	1.000,00
9121	23300	OTRAS INDEMNIZACIONES	110.000,00
9121	46600	A ASOCIACIONES DE MUNICIPIOS	4.000,00
9121	48900	TRANSFERENCIAS GRUPOS MUNICIPALES	32.400,00
		<i>Total Programa . . .</i>	842.820,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9201 Administración General

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog. Económica Orgánica		
9201	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	44.485,00
9201	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2.	14.210,00
9201	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	38.090,00
9201	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	55.375,00
9201	12006	TRINIENOS.	32.335,00
9201	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	105.510,00
9201	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	195.240,00
9201	15100	GRATIFICACIONES	100,00
9201	16000	SEGURIDAD SOCIAL	144.010,00
9201	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	1.000,00
9201	22400	PRIMAS DE SEGUROS	113.000,00
9201	22500	TRIBUTOS ESTATALES.	200,00
9201	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	2.000,00
9201	22607	OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	2.000,00
9201	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00
9201	22706	TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	5.000,00
9201	23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9201	23120	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9201	23300	DIETAS DE ASISTENCIA A TRIBUNALES DE OPOSICIÓN	2.500,00
9201	83000	ANTICIPOS DE PAGAS AL PERSONAL	20.000,00
9201	83100	PRESTAMOS AL PERSONAL	35.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	812.655,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9202 Secretaría General

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
9202	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1.	16.160,00
9202	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	32.650,00
9202	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	27.675,00
9202	12006	TRINIENOS.	17.940,00
9202	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	55.225,00
9202	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	115.145,00
9202	15100	GRATIFICACIONES	1.000,00
9202	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	71.560,00
9202	21300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	9.000,00
9202	22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	8.000,00
9202	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	10.000,00
9202	22201	POSTALES.	75.000,00
9202	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	1.000,00
9202	22604	JURÍDICOS, CONTENCIOSOS.	70.000,00
9202	22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	1.000,00
9202	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
9202	22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	6.000,00
9202	23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9202	23120	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
		<i>Total Programa . . .</i>	518.955,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9203 Tecnologías de la información y comunicación

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9203	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	32.650,00
9203	12006	TRIENIOS.	3.185,00
9203	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	23.575,00
9203	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	44.780,00
9203	15100	GRATIFICACIONES	1.000,00
9203	16000	SEGURIDAD SOCIAL	28.210,00
9203	21600	REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	148.000,00
9203	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	400,00
9203	22002	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	12.000,00
9203	22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	85.000,00
9203	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	30.000,00
9203	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
9203	22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	13.000,00
9203	22709	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES.	15.000,00
9203	23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9203	23120	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9203	62601	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	30.000,00
9203	62900	PROGRAMAS INFORMATICOS	20.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	488.400,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9204 OFICINA ATENCION CIUDADANO. OAC. (EXTINTA EMUVA)

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9204	14300	OTRO PERSONAL (EXTINTA EMUVA)	132.900,00
9204	16000	SEGURIDAD SOCIAL (EXTINTA EMUVA)	42.130,00
9204	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
		<i>Total Programa . . .</i>	175.130,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9205 ADMINISTRACIÓN GENERAL .(EXTINTA EMUVA)

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9205	14300	OTRO PERSONAL (EXTINTA EMUVA)	62.485,00
9205	16000	SEGURIDAD SOCIAL (EXTINTA EMUVA)	19.715,00
9205	22401	PRIMAS DE SEGUROS	1.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	83.200,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9206 TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (EXTINTA EMUVA)

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9206	21600	REPARAC.MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACIÓN	3.700,00
9206	22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	1.000,00
9206	22706	TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	1.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	5.700,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9231 Gestión del Padrón Municipal de Habitantes

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9231	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.225,00
9231	12006	TRIENIOS.	830,00
9231	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	6.085,00
9231	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	9.825,00
9231	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	8.920,00
9231	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
		<i>Total Programa . . .</i>	35.385,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9241 Participación ciudadana

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup.	Prog. Económica Orgánica		
9241	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	500,00
9241	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1.000,00
9241	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
		<i>Total Programa . . .</i>	2.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9291 Imprevistos, situaciones transitorias, contingencias ejecucio

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9291	15000	COMPLEMENTO DE RENDIMIENTO PROFESIONAL EN EQUIPO	32.220,00
9291	15001	PRODUCTIVIDAD INCREMENTO ADICIONAL 0,3% RDL 24/2018	9.000,00
9291	15002	COMPLEMENTO RENDIMIENTO PROFESIONAL INDIVIDUAL	32.220,00
9291	15003	PRODUCTIVIDAD SUSTITUCIONES	9.060,00
9291	15400	FONDO HOMOLOGACIONES Y RECLASIFICACIONES	143.810,00
		<i>Total Programa . . .</i>	226.310,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9311 INTERVENCION GENERAL

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
9311	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1.	16.160,00
9311	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2.	14.210,00
9311	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	21.765,00
9311	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.225,00
9311	12006	TRINIENOS.	14.050,00
9311	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	45.720,00
9311	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	98.905,00
9311	15100	GRATIFICACIONES	600,00
9311	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	53.880,00
9311	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	1.500,00
9311	22199	OTROS SUMINISTROS.	500,00
9311	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	500,00
9311	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	400,00
9311	22706	CONTRATO AUDITORIAS PARA INTERVENCION	12.000,00
9311	23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9311	23120	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
		<i>Total Programa . . .</i>	290.015,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9312 ECONOMIA Y HACIENDA

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9312	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1.	20.200,00
9312	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	2.725,00
9312	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.225,00
9312	12006	TRIENIOS.	6.035,00
9312	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	23.225,00
9312	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	48.385,00
9312	15100	GRATIFICACIONES	400,00
9312	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	28.020,00
9312	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	500,00
9312	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	800,00
9312	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
9312	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9312	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
		<i>Total Programa . . .</i>	140.615,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9321 TESORERIA Y RECAUDACION

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9321	12000	SUELDOS DEL GRUPO A1.	16.160,00
9321	12001	SUELDOS DEL GRUPO A2.	17.765,00
9321	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1.	21.800,00
9321	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2.	36.900,00
9321	12006	TRIENIOS.	17.940,00
9321	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO.	66.195,00
9321	12101	COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	137.995,00
9321	15100	GRATIFICACIONES	2.000,00
9321	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	79.300,00
9321	21600	REPARAC.MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACIÓN	
9321	22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	2.500,00
9321	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	4.300,00
9321	22199	OTROS SUMINISTROS.	500,00
9321	22603	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	500,00
9321	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	800,00
9321	22706	CONTRATOS PARA MEJORA DE PADRONES E INSPECCIONES TRIBUTARIAS	15.000,00
9321	22799	SERVICIOS SISTEMA INFORMATICO TRIBUTARIO	41.000,00
9321	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9321	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9321	25000	GESTIÓN Y RECAUDACION TRIBUTOS REVAL	550.000,00
9321	35200	INTERESES DE DEMORA	25.000,00
9321	35900	OTROS GASTOS FINANCIEROS	5.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	1.041.255,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9331 Gestión del patrimonio

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica	Orgánica		
9331	13000	RETRIBUCIONES BÁSICAS.	53.470,00
9331	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	1.000,00
9331	13002	OTRAS REMUNERACIONES.	72.705,00
9331	16000	SEGURIDAD SOCIAL.	45.700,00
9331	20300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	100,00
9331	20400	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	1.300,00
9331	21200	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.000,00
9331	21300	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	21.000,00
9331	21301	CONTRATO MNTD MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE	33.000,00
9331	21400	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	8.000,00
9331	22100	ENERGÍA ELÉCTRICA.	110.000,00
9331	22102	GAS.	75.000,00
9331	22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	6.000,00
9331	22104	VESTUARIO.	1.000,00
9331	22106	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	500,00
9331	22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO.	500,00
9331	22112	MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	15.000,00
9331	22199	OTROS SUMINISTROS.	30.000,00
9331	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
9331	22700	LIMPIEZA Y ASEO.	325.000,00
9331	22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	8.000,00
9331	22707	TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	112.300,00
9331	23020	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9331	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9331	62200	INVERSION NUEVA EN EDIFICIOS DE USO MÚLTIPLE	2.000.000,00
9331	62501	INVERSION NUEVA EN MOBILIARIO	2.000,00
9331	63200	INVERSION DE REPOSICION EN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	20.000,00
9331	63301	INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00
		<i>Total Programa . . .</i>	2.953.175,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9332 MANTENIMIENTO INSTALACIONES (EXTINTA EMUVA)

--- Clasificación ---		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog.	Económica Orgánica		
9332	14300	OTRO PERSONAL (EXTINTA EMUVA)	115.595,00
9332	16000	SEGURIDAD SOCIAL (EXTINTA EMUVA)	43.700,00
9332	23120	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
		<i>Total Programa . . .</i>	159.395,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2021

Programa: 9421 Transferencias a Entidades Locales Territoriales

--- Clasificación ---	DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Grup. Prog. Económica Orgánica		
9421 46100	TRANSFERENCIAS CORRIENTES PROGRAMACION TEATRAL	7.500,00
	<i>Total Programa . . .</i>	<i>7.500,00</i>
	<i>Total Presupuesto . . .</i>	<i>17.100.000,00</i>



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

ANEXO DE INVERSIONES

ANEXO DE INVERSIONES Y FINANCIACION					
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE (en €)	FINANCIACIÓN		
			RECURSOS ORDINARIOS	SUBVENCIONES JCYL	PRESTAMO
133.1.609.01	SEGURIDAD VIAL	10.000	10.000		
133.1.623.01	INVERSIÓN NUEVA EN SEMAFOROS Y SEÑALES VERTICALES	10.000	10.000		
165.1.633.01	INVERSIÓN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.000	10.000		
165.1.633.02	MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA ALUMBRADO PÚBLICO	157.500	0	157.500	
171.1.609.01	AJARDINAMIENTO ANTIGUA EDAR	44.000	44.000		
171.1.619.00	INVERSIÓN PARA LA MEJORA DE HUERTOS URBANOS	6.000	6.000		
171.1.619.05	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN PARQUES Y JARDINES	50.000	50.000		
231.1.633.00	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.500	3.500		
231.3.625.00	INVERSIÓN NUEVA EN MOBILIARIO CENTRO OCIO JUVENIL	1.000	1.000		
231.3.626.00	INVERSIÓN NUEVA EN EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	4.000	4.000		
323.1.632.00	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.000	10.000		
323.1.633.01	REPOSICION MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	15.000	15.000		
332.1.625.02	MOBILIARIO, LIBROS Y MULTIMEDIA	2.000	2.000		
334.2.625.00	INVERSIÓN NUEVA EN MOBILIARIO	30.000	30.000		
342.1.622.01	AMPLIACIÓN POLIDEPORTIVO "ANTONIO GARNACHO"	30.000	30.000		
342.1.633.01	INVERSIÓN REPOSICIÓN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000	1.000		
342.2.633.01	INVERSIÓN REPOSICIÓN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000	5.000		
920.3.626.01	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	30.000		
920.3.629.00	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	20.000	20.000		
933.1.622.00	INVERSIÓN NUEVA EN EDIFICIOS DE USO MULTIPLE	2.000.000			2.000.000,00
933.1.625.01	INVERSIÓN NUEVA EN MOBILIARIO	2.000	2.000		
933.1.632.00	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	20.000	20.000		
933.1.633.01	INVERSIÓN REPOSICIÓN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000	5.000		
		2.466.000	308.500	157.500	2.000.000



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

ANEXO DE PERSONAL

ANEXO DE PERSONAL

TIPO DE PERSONAL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
PERSONAL EVENTUAL	7	42.046,18	69.908,48	111.954,66
FUNCIONARIO TITULAR	53	724.645,60	1.327.513,88	2.052.159,48
FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA	12	149.857,56	249.844,28	399.701,84
FUNCIONARIO VACANTE	17	87.506,84	151.839,09	239.345,93
LABORAL TITULAR	8	99.995,83	142.093,49	242.089,32
LABORAL VACANTE OCUPADA	1	12.005,14	13.630,96	25.636,10
LABORAL VACANTE	2	3.109,17	5.704,49	8.813,66
LABORAL TEMPORAL	23	48.807,00	59.867,00	108.674,00
T O T A L	123	1.167.973,32	2.020.401,67	3.188.374,99

PROGRAMA: 132.1 POLICIA MUNICIPAL**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A2	25	1	18.775,26	36.147,72	54.922,98
C1	21	14	180.265,44	364.830,48	545.095,92
C2	18	1	10.051,36	15.905,96	25.957,32
TOTAL		16	209.092,06	416.884,16	625.976,22

FUNCIONARIO VACANTE

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C1	22	2 (180 días)	13.269,42	27.873,72	41.143,14
C1	21	3 (90 días)	8.161,89	0,00	8.161,89
TOTAL		5	21.431,31	27.873,72	49.305,03

TOTAL FUNCIONARIOS	21	230.523,37	444.757,88	675.281,25
---------------------------	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

PROGRAMA: 150.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO, DESARROLLO Y SERVICIOS**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	29	1	21.950,70	52.942,54	74.893,24
C1	22	1	13.906,66	21.700,14	35.606,80
C2	18	1	11.082,24	15.905,96	26.988,20
TOTAL		3	46.939,60	90.548,64	137.488,24

FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	28	1	19.888,94	38.266,76	58.155,70
A2	24	1	17.301,60	26.495,42	43.797,02
TOTAL		2	37.190,54	64.762,18	101.952,72

TOTAL FUNCIONARIO	5	84.130,14	155.310,82	239.440,96
--------------------------	----------	------------------	-------------------	-------------------

PROGRAMA: 153.2 PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS**LABORAL TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
E	14	2	23.454,84	29.871,52	53.326,36
	TOTAL	2	23.454,84	29.871,52	53.326,36

LABORAL VACANTE

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1 (90 días)	2.306,05	4.459,84	6.765,89
	TOTAL	1	2.306,05	4.459,84	6.765,89

TOTAL LABORAL		3	25.760,89	34.331,36	60.092,25
----------------------	--	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 163.1 LIMPIEZA VIARIA

LABORAL TITULAR

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	3.518,69	4.185,27	7.703,96
E	14	2	18.091,08	29.871,52	47.962,60
TOTAL		2	21.609,77	34.056,79	55.666,56

TOTAL LABORAL		2	21.609,77	34.056,79	55.666,56
----------------------	--	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 171.1 PARQUES Y JARDINES**LABORAL TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	13.468,44	19.091,80	32.560,24
	TOTAL	1	13.468,44	19.091,80	32.560,24

LABORAL VACANTE

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
E	14	1 (30 días)	803,12	1.244,65	2.047,77
	TOTAL	1	803,12	1.244,65	2.047,77

TOTAL LABORAL	2	14.271,56	20.336,45	34.608,01
----------------------	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 241.1 FOMENTO DEL EMPLEO**LABORAL TEMPORAL**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2/AP	15/10	5	11.998,00	16.465,00	28.463,00
C2/AP	15/12	10	12.020,00	14.791,00	26.811,00
C2/AP	12/10	4	4.908,00	6.637,00	11.545,00
AP	10	3	16.349,00	16.966,00	33.315,00
A2	18	1	3.532,00	5.008,00	8.540,00
	TOTAL	23	48.807,00	59.867,00	108.674,00

TOTAL LABORAL	23	48.807,00	59.867,00	108.674,00
----------------------	-----------	------------------	------------------	-------------------

PROGRAMA: 323.1 FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	10.724,90	15.905,96	26.630,86
E	14-P	1	10.324,72	13.630,96	23.955,68
	TOTAL	2	21.049,62	29.536,92	50.586,54

FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	12	1	9.499,92	9.454,62	18.954,54
	TOTAL	1	9.499,92	9.454,62	18.954,54

FUNCIONARIO VACANTE

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C1	18	1 (90 días)	3.118,45	4.981,73	8.100,18
	TOTAL	1	3.118,45	4.981,73	8.100,18

TOTAL FUNCIONARIO		4	33.667,99	43.973,27	77.641,26
--------------------------	--	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 332.1 BIBLIOTECAS PÚBLICAS**FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C1	20	1	13.269,42	22.117,48	35.386,90
	TOTAL	1	13.269,42	22.117,48	35.386,90
TOTAL FUNCIONARIO		1	13.269,42	22.117,48	35.386,90

PROGRAMA: 334.1 PROMOCIÓN CULTURAL

FUNCIONARIO TITULAR

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A2	26	1	17.301,60	25.438,00	42.739,60
	TOTAL	1	17.301,60	25.438,00	42.739,60
TOTAL FUNCIONARIO		1	17.301,60	25.438,00	42.739,60

PROGRAMA: 341.1 PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE

FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C1	20	1	12.871,60	24.116,82	36.988,42
	TOTAL	1	12.871,60	24.116,82	36.988,42

TOTAL FUNCIONARIO	1	12.871,60	24.116,82	36.988,42
------------------------------	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 441.2 OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	10.331,52	17.421,88	27.753,40
	TOTAL	1	10.331,52	17.421,88	27.753,40

TOTAL FUNCIONARIO		1	10.331,52	17.421,88	27.753,40
------------------------------	--	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 912.1 ÓRGANOS DE GOBIERNO**PERSONAL EVENTUAL**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	24	2	32.317,24	53.825,80	86.143,04
C2	18	1	9.622,02	15.905,96	25.527,98
C2	18	4 (1 día)	106,92	176,72	283,64
TOTAL		7	42.046,18	69.908,48	111.954,66

TOTAL EVENTUAL	7	42.046,18	69.908,48	111.954,66
-----------------------	----------	------------------	------------------	-------------------

FUNCIONARIO TITULAR

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	11.000,62	20.280,96	31.281,58
TOTAL		1	11.000,62	20.280,96	31.281,58

TOTAL FUNCIONARIO	1	11.000,62	20.280,96	31.281,58
--------------------------	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 920.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	29	1	22.784,98	40.916,96	63.701,94
A2	24	1	18.648,68	26.912,90	45.561,58
C1	22	3	40.942,66	65.100,42	106.043,08
C2	18	3	32.608,48	47.717,88	80.326,36
TOTAL		8	114.984,80	180.648,16	295.632,96

FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	26	1	19.267,22	32.441,50	51.708,72
C2	18	2	18.932,02	31.811,92	50.743,94
TOTAL		3	38.199,24	64.253,42	102.452,66

PROGRAMA: 920.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL

FUNCIONARIO VACANTE

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	27	1 (270 día)	13.984,13	29.843,00	43.827,13
A1	26	1 (1 día)	51,80	90,11	141,91
C1	22	2 (90 días)	6.236,90	9.963,46	16.200,36
C2	18	2 (1: 365; 1 día)	11.027,77	15.948,22	26.975,99
TOTAL		6	31.300,60	55.844,79	87.145,39

TOTAL FUNCIONARIO	17	184.484,64	300.746,37	485.231,01
--------------------------	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

PROGRAMA: 920.2 SECRETARÍA GENERAL**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	29	1	24.240,98	56.028,70	80.269,68
C1	22	3	40.574,52	65.100,42	105.674,94
C2	18	1	10.602,80	15.905,96	26.508,76
	TOTAL	5	75.418,30	137.035,08	212.453,38

FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	2	18.999,84	33.327,84	52.327,68
	TOTAL	2	18.999,84	33.327,84	52.327,68

TOTAL FUNCIONARIO		7	94.418,14	170.362,92	264.781,06
--------------------------	--	----------	------------------	-------------------	-------------------

PROGRAMA: 9203 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FUNCIONARIO TITULAR

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C1	22	3	35.830,06	68.352,06	104.182,12
	TOTAL	3	35.830,06	68.352,06	104.182,12

TOTAL FUNCIONARIO		3	35.830,06	68.352,06	104.182,12
--------------------------	--	----------	------------------	------------------	-------------------

PROGRAMA: 923.1 GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	10.051,36	15.905,96	25.957,32
	TOTAL	1	10.051,36	15.905,96	25.957,32

TOTAL FUNCIONARIO		1	10.051,36	15.905,96	25.957,32
------------------------------	--	----------	------------------	------------------	------------------

PROGRAMA: 931.1 INTERVENCIÓN GENERAL**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	30	1	22.997,54	57.567,30	80.564,84
A2	24	1	16.595,88	27.747,72	44.343,60
C1	22	2	26.036,90	43.400,28	69.437,18
C2	18	1	9.775,64	15.905,96	25.681,60
TOTAL		5	75.405,96	144.621,26	220.027,22

TOTAL FUNCIONARIO	5	75.405,96	144.621,26	220.027,22
------------------------------	----------	------------------	-------------------	-------------------

PROGRAMA: 931.2 ECONOMÍA Y HACIENDA**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	10.878,52	15.905,96	26.784,48
	TOTAL	1	10.878,52	15.905,96	26.784,48

FUNCIONARIO VACANTE

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	29	1 (90 días)	5.593,96	10.924,63	16.518,59
A1	27	1	18.645,50	39.790,66	58.436,16
C1	18	1 (90 días)	3.057,40	4.981,73	8.039,13
	TOTAL	3	27.296,86	55.697,02	82.993,88

TOTAL	4	38.175,38	71.602,98	109.778,36
--------------	----------	------------------	------------------	-------------------

PROGRAMA: 932.1 TESORERÍA Y RECAUDACIÓN**FUNCIONARIO TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A1	29	1	22.375,82	56.028,70	78.404,52
A2	26	1	16.270,72	33.693,94	49.964,66
C1	22	2	27.124,26	43.400,28	70.524,54
C2	18	3	30.642,14	47.717,88	78.360,02
	TOTAL	7	96.412,94	180.840,80	277.253,74

FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C2	18	1	9.775,64	15.905,96	25.681,60
	TOTAL	1	9.775,64	15.905,96	25.681,60

FUNCIONARIO VACANTE

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
A2	22	1 (90 días)	4.329,39	7.384,55	11.713,94
C1	20	(1 día)	30,23	57,28	87,51
	TOTAL	2	4.359,62	7.441,83	11.801,45

TOTAL FUNCIONARIO	10	110.548,20	204.188,59	314.736,79
------------------------------	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

PROGRAMA: 933.1 GESTIÓN DEL PATRIMONIO**LABORAL TITULAR**

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
C1	22	1	13.279,62	24.951,78	38.231,40
E	14	2	28.183,16	34.121,60	62.304,76
	TOTAL	3	41.462,78	59.073,38	100.536,16

LABORAL VACANTE OCUPADA

GRUPO	NIVEL	Nº PLAZAS	RETRIBUCIONES BÁSICAS	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	TOTAL COSTE SALARIAL
E	14	1	12.005,14	13.630,96	25.636,10
	TOTAL	1	12.005,14	13.630,96	25.636,10

TOTAL LABORAL	4	53.467,92	72.704,34	126.172,26
----------------------	----------	------------------	------------------	-------------------

PERSONAL FUNCIONARIO			
PROGRAMA	CREACIÓN	GRUPO	NIVEL
323.1	ADMINISTRATIVO	C1	18
932.1	TÉCNICO DE TESORERÍA	A2	22

PERSONAL FUNCIONARIO			
PROGRAMA	AMORTIZACIÓN	GRUPO	NIVEL
1321	OFICIAL DE POLICIA	C1	22
1501	TÉCNICO MEDIO DE URBANISMO	A2	24
3321	BIBLIOTECARIO	A2	20
3341	TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN	A2	25
3341	TÉCNICO AUXILIAR DE CULTURA	C1	20
9201	DIRECTORA DEL ÁREA DE ADMNISTRACIÓN GENERAL	A1	29
9311	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	18
9321	TECNICO DE TESORERIA	A1	26

PERSONAL LABORAL			
PROGRAMA	AMORTIZACIÓN	GRUPO	NIVEL
9331	AUXILIAR LABORAL	C2	18

PERSONAL SUBROGACIÓN EXTINTA EMUVA

150.2	Ingeniero	646,21	655,90	67.653,60	2.013,96	0,00	0,00	405,12	70.072,68	71.374,79	410,82	21.980,15	22.390,97	93.765,76
150.2	Arquitecto Técnico	389,68	395,52	42.370,30	0,00	0,00	0,00	0,00	42.370,30	43.155,50	257,15	13.876,27	14.133,42	57.288,92
342.2	Auxiliar-Administrativo	203,75	206,81	22.154,16	0,00	0,00	0,00	0,00	22.154,16	22.564,72	129,53	6.989,63	7.119,16	29.683,88
342.2	Directora Campo Golf	254,65	258,47	26.032,18	0,00	0,00	1.655,76	513,36	28.201,30	28.714,42	161,89	8.735,59	8.897,48	37.611,90
342.2	Maestro de Golf	161,50	163,92	16.374,58	8.000,00	145,80	1.039,80	0,00	25.560,18	25.885,60	102,67	8.000,00	8.100,00	33.985,60
342.2	Administrativo-Caddy Master	108,76	110,39	11.229,06	0,00	0,00	596,28	0,00	11.825,34	12.044,49	69,14	3.730,91	3.800,05	15.844,54
342.2	Administrativo-Caddy Master	106,20	107,79	11.189,32	0,00	0,00	357,84	0,00	11.547,16	11.761,15	67,51	3.643,12	3.710,63	15.471,78
920.4	Auxiliar-Administrativo	200,00	203,00	16.755,16	0,00	3.951,48	1.039,80	0,00	21.746,44	22.149,44	129,36	6.980,59	7.109,95	29.259,39
920.4	Auxiliar-Administrativo	200,00	203,00	16.755,16	0,00	3.951,48	1.039,80	0,00	21.746,44	22.149,44	129,36	6.980,59	7.109,95	29.259,39
920.4	Auxiliar-Administrativo	200,00	203,00	16.755,16	0,00	3.951,48	1.039,80	0,00	21.746,44	22.149,44	129,36	6.980,59	7.109,95	29.259,39
920.4	Auxiliar-Administrativo	200,00	203,00	16.755,16	0,00	4.124,64	866,64	0,00	21.746,44	22.149,44	124,53	6.719,63	6.844,16	28.993,60
920.4	Auxiliar-Administrativo	200,00	203,00	16.755,16	0,00	4.124,64	866,64	0,00	21.746,44	22.149,44	124,53	6.719,63	6.844,16	28.993,60
920.5	Administrativo	384,00	389,76	39.143,44	0,00	0,00	0,00	0,00	39.143,44	39.917,20	244,12	12.349,76	12.593,88	52.511,08
933.2	Oficial 1º Trabajos Multifuncionales	208,00	211,12	22.616,04	0,00	0,00	0,00	0,00	22.616,04	23.035,16	158,43	8.548,90	8.707,33	31.742,49
933.2	Oficial 1º Electricista	208,00	211,12	22.616,04	0,00	0,00	0,00	0,00	22.616,04	23.035,16	158,43	8.548,90	8.707,33	31.742,49
933.2	Oficial 1º Electricista	208,00	211,12	22.616,04	0,00	0,00	0,00	0,00	22.616,04	23.035,16	158,43	8.548,90	8.707,33	31.742,49
933.2	Oficial 1º Manten.Edif.y Vias Publicas	208,00	211,12	22.616,04	0,00	0,00	0,00	0,00	22.616,04	23.035,16	158,43	8.548,90	8.707,33	31.742,49
933.2	Oficial 1º Mantenimiento	416,00	422,00	22.616,04	0,00	0,00	0,00	0,00	22.616,04	23.454,28	316,86	8.548,90	8.865,76	32.320,03
														670.478,21



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

BASES DE EJECUCION

BASES DE EJECUCIÓN PARA EL PRESUPUESTO 2021

INDICE

1.-PREAMBULO.

NORMAS GENERALES

BASE 1. AMBITO FUNCIONAL DE APLICACIÓN

BASE 2. AMBITO TEMPORAL DE APLICACIÓN

BASE 3.- PRESUPUESTO GENERAL.

BASE 4.- EXIGIBILIDAD DE LOS GASTOS, RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.

BASE 5.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

BASE 6.- SITUACION DE LOS CREDITOS.

BASE 7. VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS.

MODIFICACIONES DE CREDITO.

BASE 8. NORMAS COMUNES A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

BASE 9. CREDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CREDITO.

BASE 10. AMPLIACIONES DE CREDITO.

BASE 11. TRANSFERENCIAS DE CREDITO.

BASE 12. GENERACION DE CREDITOS.

BASE 13. INCORPORACION DE REMANENTES.

BASE 14. BAJAS POR ANULACION

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 15.- ANUALIDAD PRESUPUESTARIA.

BASE 16.- FASES DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, NECESIDAD DE DOCUMENTO RC (RETENCION DE CREDITOS) Y OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA DE CONTRATACION.

BASE 17.- AUTORIZACIÓN DEL GASTO

BASE 18.- SUPUESTOS DE PRECEPTIVA AUTORIZACIÓN.

BASE 19.- DISPOSICIÓN DE GASTOS

BASE 20.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

BASE 21.- SOBRE LAS FACTURAS Y OBLIGACION DE PRESENTACION A TRAVES DE FACE

BASE 22.- ACUMULACIÓN EN EL PROCESO DE GASTO. FASE AD

BASE 23.- ACUMULACIÓN EN EL PROCESO DE GASTO. FASE ADO

BASE 24.- ORDENACIÓN DE PAGOS

BASE 25. REALIZACION DEL PAGO

BASE 26.- RETRIBUCIONES DEL PERSONAL

BASE 27.- RETRIBUCIONES, ASISTENCIAS E INDEMNIZACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

BASE 28.- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS DEL PERSONAL

BASE 29.- DIETAS E INDEMNIZACIONES ESPECIALES.

RÉGIMEN DE SUBVENCIONES.

BASE 30.- TRANSFERENCIAS A GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES

BASE 31.- SUBVENCIONES-DE CONCESIÓN DIRECTA

BASE 32.- SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA

PAGOS A JUSTIFICAR

BASE 33.- PAGOS A JUSTIFICAR

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

BASE 34.- NORMAS GENERALES

BASE 35.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

BASE 36.- MEDIOS DE PAGO E INGRESO

BASE 37.- RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO

BASE 38.- CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS

BASE 39.- CONVENIOS FISCALES

BASE 40.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES

BASE 41.- APROBACIÓN DE BAJAS POR ANULACIÓN DE LIQUIDACIONES

BASE 42.- APROBACIÓN DE BAJAS POR OTRAS CAUSAS

LA TESORERIA MUNICIPAL

BASE 43.- DE LA TESORERÍA

OPERACIONES FINANCIERAS

BASE 44.- OPERACIONES FINANCIERAS

CONTROL, FISCALIZACION Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

BASE 45.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO

BASE 46.- SALDO DE DERECHOS DE DIFÍCIL O IMPOSIBLE RECAUDACIÓN

BASE 47.- CRITERIOS DE AMORTIZACIÓN

BASE 48.- CONTRATOS MENORES

BASE 49.-GASTOS PROTOCOLARIOS Y/O REPRESENTATIVOS.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.

SEGUNDA

TERCERA

1.-PREAMBULO.

Las Bases de Ejecución del Presupuesto, de conformidad con el artículo 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, forman parte del Presupuesto General del Ayuntamiento, en el que se incluyen, convirtiéndose en el marco jurídico de aplicación del mismo.

Si bien es cierto que la propia Ley Reguladora de las Haciendas Locales y sus disposiciones de desarrollo contienen la normativa aplicable, tanto a la elaboración como a la ejecución y posterior liquidación del Presupuesto, no lo es menos que a través de las Bases de Ejecución el Ayuntamiento puede adaptar esas disposiciones generales a la organización y circunstancias de la propia entidad. Partiendo de esta premisa, las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto han sido concebidas como el medio a través del cual se recogen las principales medidas que, desde el Ayuntamiento se consideran necesarias para mejorar la gestión presupuestaria, con el claro objetivo de lograr un mayor control del gasto y una mayor transparencia en la gestión.

NORMAS GENERALES

BASE 1. AMBITO FUNCIONAL DE APLICACIÓN

La gestión, desarrollo y ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento para el presente ejercicio presupuestario se realizará con sujeción estricta a las disposiciones legales y reglamentarias en vigor, y a los preceptos contenidos en las presentes Bases de Ejecución, que se formulan en virtud de lo dispuesto en el artículo 165 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla la Ley de Haciendas Locales en materia de Presupuestos.

Las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto forman parte del Presupuesto y contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias propias de esta Entidad, así como aquellas otras que se consideran precisas para su acertada gestión.

BASE 2. AMBITO TEMPORAL DE APLICACIÓN

El Presupuesto y las presentes Bases de Ejecución tienen vigencia durante el ejercicio presupuestario 2021 que coincide con el año natural.

En el supuesto de prórroga del Presupuesto del Ayuntamiento, estas Bases regirán, asimismo, durante el periodo de prórroga.

BASE 3.- PRESUPUESTO GENERAL.

El Presupuesto General del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, para el ejercicio 2021 estará integrado únicamente por el Presupuesto de la Corporación, cuyo importe es el siguiente:

PRESUPUESTO GASTOS	17.100.000,00€
PRESUPUESTO DE INGRESOS	17.100.000,00€
DIFERENCIA	0,00€

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

BASE 4.- EXIGIBILIDAD DE LOS GASTOS, RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.

1.- Las consignaciones para gastos representan el límite máximo de los mismos. Su inclusión en el presupuesto no crea ningún derecho y han de contraerse en la cuantía estrictamente indispensable para cada servicio, sin que la mera existencia de crédito autorice a realizar el gasto.

2.- Sólo serán exigibles las obligaciones de pago que resulten de la ejecución del Presupuesto conforme a lo establecido en el artículo 173 del TRLRHL y con los límites señalados en las presentes bases y demás requisitos legales, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos en general, que se adopten con infracción de lo señalado en estas Bases, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

Serán responsables de las deudas que se contraigan al margen del procedimiento de ejecución del expediente de gasto todos aquéllos que las hubieren ocasionado.

3.- El ejercicio presupuestario coincide con el año natural, no pudiéndose reconocer obligaciones con cargo a los créditos del presupuesto que no se refieran a obras, servicios, suministros o gastos en general que hayan sido ejecutados o cumplidos en año natural distinto del de la vigencia del presupuesto.

4.- Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, sin necesidad de tramitar expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito, en el momento de la aprobación del reconocimiento de la obligación, las obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en el ejercicio anterior, es decir de obligaciones que cuenten con documento contable D o AD en el ejercicio anterior, y cuyas obligaciones (Fase O del Gasto) se deban imputar al ejercicio corriente 2021 por no haber sido tramitadas o reconocidas las obligaciones antes de 31/12/2020.

5.- En el supuesto contemplado en el punto anterior, el reconocimiento de obligaciones de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto efectivamente realizado en los mismos, corresponderá al Concejal Delegado de Hacienda, siempre que exista crédito suficiente en la aplicación presupuestaria correspondiente del ejercicio corriente.

6.- Corresponderá al Pleno el reconocimiento extrajudicial de créditos cuando se trate de gastos realizado sin que existiese en su ejercicio de procedencia de dotación presupuestaria suficiente y adecuada, o se trate de gastos realizados en el ejercicio anterior careciendo de contrato necesario o acto administrativo de disposición. La imputación se efectuará al presupuesto corriente, siempre que exista crédito suficiente y adecuado, existencia de crédito que se acreditará con la correspondiente retención de crédito RC efectuada por los servicios de contabilidad del municipio.

7.- Cuando una bolsa de vinculación quede sin crédito suficiente para proceder a la aprobación de una factura o certificación de obra, no se acudirá a la figura del reconocimiento extrajudicial de créditos si durante el año se dota de crédito para hacer frente a los gastos producidos con anterioridad, pudiendo tramitarse dichos gastos mediante el procedimiento habitual, una vez incrementada la correspondiente aplicación presupuestaria.

El expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos, contendrá como mínimo los documentos siguientes, sin los cuales no se procederá a la tramitación de reconocimiento extrajudicial de créditos:

a.- Informe-Memoria justificativo suscrito por el técnico responsable del servicio gestor del gasto y conformada por el Concejal correspondiente, sobre los extremos siguientes:

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

- Justificación de la necesidad del gasto efectuado y causas por las que se ha incumplido el procedimiento jurídico-administrativo.
- Informe técnico de valoración en el que se haga constar que las unidades utilizadas son las estrictamente necesarias para la ejecución de la prestación y que los precios aplicados son correctos y adecuados al mercado o se contienen en cuadros de precios aprobados.
- Fecha o período de realización.
- Importe de la prestación realizada.

b.-Factura detallada de la prestación realizada debidamente conformada por los responsables del Servicio y, en su caso, certificación de obra.

c.-Informe del técnico correspondiente, en los casos de imputación al Presupuesto del ejercicio corriente, de que no existe impedimento o limitación alguna a esta aplicación del gasto en relación con las restantes necesidades y atenciones de la misma durante todo el año en curso, y en caso contrario, propuesta de modificación de crédito necesaria, dirigida al Concejal de Hacienda para su incoación. Este informe se obviará en el supuesto de que en los créditos iniciales del Presupuesto existiera aplicación presupuestaria específicamente destinada a ese reconocimiento extrajudicial de créditos.

d.-Documento contable de Autorización, Disposición de Gasto, Reconocimiento y Liquidación de la Obligación, en su caso.

e.-Cualquier otro documento que se estime necesario para una mejor justificación del gasto.

BASE 5.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

El Presupuesto del Ayuntamiento se estructura de acuerdo con las clasificaciones establecidas en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, se define, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, en el nivel de programa y subconcepto respectivamente y constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de las operaciones de ejecución del gasto.

Las consignaciones de gastos representan el límite máximo de las obligaciones económicas municipales que se pueden contraer. Su inclusión en el Presupuesto no crea derecho alguno con cargo a créditos. Se declaran expresamente abiertas todas las aplicaciones presupuestarias.

La aplicación presupuestaria (gastos), cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario se define por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica.

El control de fiscalización se realizará al nivel de vinculación que se establece en estas Bases de Ejecución.

BASE 6.- SITUACION DE LOS CREDITOS.

En principio todos los créditos para gastos se encontrarán en la situación de créditos disponibles, con las siguientes excepciones:

a.-En el supuesto de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada al abono de las correspondientes

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

cantidades por la entidad concedente, y, excepcionalmente, a la existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de aportación.

b.-En el supuesto de operaciones de crédito, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada a la formalización del correspondiente contrato.

c.-En el supuesto de enajenación de inversiones, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada a la formalización del correspondiente contrato de compra-venta.

d.-En el supuesto de aportaciones a sistemas generales, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada al reconocimiento del derecho que corresponda a la aportación a sistemas generales.

BASE 7. VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto General o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia, no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecida en el apartado siguiente.

Se considera necesario, para la adecuada gestión del Presupuesto, establecer la siguiente vinculación de los créditos para gastos:

1- Respecto de la clasificación por programas:

- A nivel de Programa para todas las aplicaciones presupuestarias, salvo para lo señalado a continuación.
- A nivel de Área de Gasto, para los siguientes subconceptos de la clasificación económica: 160.00, 221.00, 221.02, 222.00, 222.01, 224.00, 227.13.

2- Respecto de la clasificación económica:

- A nivel de Capítulo: Los Capítulos 1, 3, 4, 8 y 9, salvo para lo señalado más adelante.
- A nivel de Artículo: El Capítulo 2, exceptuando la vinculación a nivel de subconcepto para los subconceptos:

221.00
221.02
222.00
222.01
224.00
227.13

- A nivel de aplicación presupuestaria: los subconceptos del Capítulo I "Gastos de Personal" 150 con todos sus subconceptos "Productividad" y 154.00 "Fondo para homologaciones y reclasificaciones", y todas las aplicaciones presupuestarias correspondiente a los Capítulos 6 "Inversiones reales" y 7 "Transferencias de capital".

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

- 3- La vinculación de los créditos presupuestarios, de cualquiera de los Capítulos, ya sean gastos corrientes o gastos de inversión, que conforman el Presupuesto de Gastos, que se encuentren, total o parcialmente, financiados con recursos afectados, y la de los créditos declarados ampliables, quedará establecida a nivel de aplicación presupuestaria.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para uno o varios subconceptos dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otros subconceptos dentro de la vinculación cuyas cuentas no figuren abiertas en la contabilidad por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa la transferencia de crédito y se entenderá incluido en el nivel de vinculación, pero en el primer documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos habrá de hacerse constar tal circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique: "Primera operación imputada al concepto". En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica, aprobada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

MODIFICACIONES DE CREDITO.

BASE 8. NORMAS COMUNES A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

1.- Cuando haya de realizarse un gasto para el que no exista consignación y exceda del nivel de vinculación jurídica, se tramitará el expediente de "Modificación Presupuestaria" que proceda, de los enunciados en el artículo 34 del RD 500/1990, de 20 de abril, con sujeción a las prescripciones legales y a las particularidades reguladas en estas Bases.

2.- Toda propuesta de modificación presupuestaria deberá realizarse en el modelo elaborado por el Área de Hacienda. Una vez cumplimentada la solicitud, deberá remitirse con la documentación anexa a la dirección del Área de Hacienda. Una vez examinada la solicitud recibida, y previa incoación del oportuno expediente, se someterá a informe de Intervención.

Las solicitudes de modificación de créditos se redondearán a unidades de euro.

En la propuesta, se incluirá una memoria justificativa de la necesidad de la medida, y además deberá precisar las aplicaciones presupuestarias a las que afecta y los medios o recursos que han de financiarla. Todas las modificaciones presupuestarias deberán estar firmadas por el Director del Área correspondiente, y en caso de no existir, por el técnico responsable del servicio y por el Concejal respectivo.

En el caso de que la solicitud de modificación de créditos afecte a más de un Área y/o Concejalía, la propuesta deberá estar firmada por los responsables técnicos y políticos de ambas.

En el caso de que la solicitud de modificación de créditos pretenda utilizar créditos estimados sobrantes del Capítulo 1 "Gastos de personal", para financiar mayores gastos de otros capítulos, la propuesta deberá estar firmada por el Director del Área correspondiente, y por el Concejal respectivo, así como por la Directora del Área de Administración General y el Concejal de Recursos Humanos.

Las solicitudes de modificación de créditos financiadas con incorporación de remanente de tesorería, deberán ser conformadas, también, por el Concejal de Hacienda.

3.- En el caso de solicitudes de modificación de créditos por transferencias de crédito, o de crédito extraordinario o suplemento de crédito y que se financien con anulación de crédito de otra aplicación, a la solicitud deben incorporarse los documentos RC de retención de crédito en las aplicaciones presupuestarias que deban minorarse y por el importe correspondiente.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

4.- El Alcalde y el Concejal Delegado de Hacienda podrán proponer las modificaciones presupuestarias que consideren oportunas y que afecten a cualquier Concejalía, en orden a una mejor ejecución y gestión del Presupuesto.

5.-Las solicitudes de modificación de crédito que no se ajusten a las condiciones recogidas en estas Bases de Ejecución, desde el Área de Hacienda serán devueltas a los solicitantes, y no se incluirán en el expediente hasta su tramitación correcta, salvo circunstancias de urgencia acreditadas por la Alcaldía.

6.- Los expedientes de modificación, una vez informados por la Intervención, se someterán a la aprobación del órgano que corresponda, de acuerdo con lo señalado en las Bases siguientes.

7.- Las mociones que presenten los Grupos Políticos Municipales cuya aplicación suponga un incremento de gastos, y conforme a lo dispuesto en el artículo 7.3 de la LOEPSF, y en el RD 1463/2007, de 2 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales, y según lo dispuesto en el artículo 32.3 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, el equipo de gobierno valorará sus repercusiones y efectos, de forma que se garantice la sostenibilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera, y previamente a su debate en el Pleno deberán ser informadas por la Intervención, en orden a determinar si la moción y su financiación es factible desde el punto de vista presupuestario y si, en caso de suponer un incremento de gastos, esto implicaría una modificación presupuestaria o si afecta a la estabilidad presupuestaria municipal.

El mismo criterio del párrafo anterior se utilizará cuando las mociones supongan una reducción de ingresos.

8.- Todos los acuerdos de modificación de crédito, se notificarán expresamente a los portavoces de los grupos municipales.

BASE 9. CREDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CREDITO.

1.- Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones mediante las cuales se asigna crédito para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.

Los suplementos de crédito son aquellas modificaciones en las que, concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

2.- Se iniciarán tales expedientes acompañando memoria justificativa en el que se acredite:

a.-El carácter específico y determinado del gasto a realizar. A estos efectos, todos los gastos de proyectos de inversión y subvenciones nominativas tendrán la consideración de gastos específicos y determinados.

b.-Justificación de la no posibilidad de demorarse al ejercicio siguiente.

c.-La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto, de crédito destinado a esa finalidad específica, en el caso de crédito extraordinario, o la insuficiencia del saldo de crédito no

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

comprometido en la aplicación correspondiente, en el caso de suplemento de crédito. Dicha inexistencia o insuficiencia de crédito deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

d.-Si el medio de financiación se corresponde con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos, que el resto de los ingresos vienen efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

3.-El expediente, que habrá de ser informado previamente por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la Corporación con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, siéndoles de aplicación, asimismo, las normas sobre información, reclamaciones y publicidad del artículo 169 del TRLRHL.

BASE 10. AMPLIACIONES DE CREDITO.

1.- Ampliación de Créditos, conforme al artículo 39 del RD 500/90, es la modificación al alza del Presupuesto que se concreta en el aumento del crédito de alguna de las aplicaciones presupuestarias ampliables relacionadas expresa y taxativamente en las Bases de Ejecución, en función de la efectividad de los recursos afectados no procedentes de operaciones de crédito. Para que pueda procederse a la ampliación será necesario el previo reconocimiento en firme de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos que se encuentren afectados al crédito que se pretende ampliar.

2.- En particular, se declaran ampliables las siguientes aplicaciones presupuestarias:

En el Estado de gastos:

150.1.226.99 Ejecuciones subsidiarias
920.1.830.00 Anticipo de pagas al personal
920.1.831.00 Préstamos al personal

En el Estado de Ingresos y como contrapartida de las anteriores y en el mismo orden:

399.05 Ejecuciones Subsidiarias
830.00 Reintegro de pagas anticipadas al personal a corto plazo
831.00 Reintegro de pagas anticipadas al personal a medio y largo plazo

3.- La solicitud de Ampliación de Créditos, en la que constará una memoria detallada de los ingresos realizados y de los gastos ejecutados, así como una explicación detallada de la necesidad de la ampliación de crédito, se remitirá al Área de Hacienda y ésta tramitará el expediente modificación de créditos. El Área de Hacienda elaborará la propuesta de acuerdo y, previo informe de Intervención, se aprobará el expediente mediante Resolución de la Alcaldía aprobando la ampliación.

BASE 11. TRANSFERENCIAS DE CREDITO.

1.- Podrá imputarse el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias correspondientes a diferentes niveles de vinculación jurídica, mediante Transferencia de Crédito, con las limitaciones previstas en las normas contenidas en el TRLRHL y en el RD 500/1990, de 20 de abril.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

A efectos de las modificaciones de crédito por transferencias, las aplicaciones presupuestarias vinculadas jurídicamente, y no dotadas de crédito inicial, se considerarán abiertas con crédito cero.

2.- Se iniciarán tales expedientes acompañando memoria justificativa detallada de la necesidad de realizar el gasto en el ejercicio y de la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel a que esté establecida la vinculación de los créditos. Los expedientes que se tramiten por este concepto se iniciarán a petición del Centro Gestor del Gasto y, previo informe de la Intervención, se aprobarán por Resolución de la Alcaldía, siempre y cuando tengan lugar entre aplicaciones presupuestarias del mismo Área de Gasto o cuando las bajas y las altas afecten a créditos de personal. También se incluyen las que afecten al complemento de productividad excepto cuando se pretenda superar el límite establecido en el presupuesto para el concepto de productividad, en cuyo caso la competencia es del pleno.

Tales expedientes serán ejecutivos desde la fecha de su aprobación.

3.- La aprobación de los expedientes de transferencia entre distintas Áreas de Gasto corresponderá al Pleno de la Corporación, con sujeción a las normas sobre información, reclamaciones y publicidad a que se refieren los artículos 169 y siguientes del TRLRHL.

4.- También corresponde al Pleno la aprobación de aquellas transferencias que supongan la reducción o anulación del crédito en cualquier aplicación presupuestaria de los Capítulos 6 "Inversiones reales" y 7 "Transferencias de capital".

BASE 12. GENERACION DE CREDITOS.

1.- Podrán generar crédito en los estados de gastos, automáticamente, en cualquiera de los capítulos del Presupuesto, aun cuando no exista aplicación presupuestaria abierta, los ingresos de naturaleza no tributaria señalados en el artículo 43 del RD 500/1990. Será requisito indispensable para proceder a la generación del reconocimiento del derecho, la existencia formal del compromiso firme de aportación o la efectividad del cobro, según los casos.

2.- Justificada la efectividad de la recaudación de los derechos o la existencia formal del compromiso, o el reconocimiento del derecho o en su caso la efectividad del cobro, según los casos, se procederá a tramitar el expediente, que se iniciará mediante propuesta del responsable del Centro Gestor correspondiente. Su aprobación corresponderá al Alcalde, siendo preceptivo, en todo caso, informe previo de la Intervención.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

BASE 13. INCORPORACION DE REMANENTES.

1.- De conformidad con lo dispuesto en el TRLRHL y en el RD 500/1990, podrán incorporarse a los correspondientes créditos del Presupuesto de Gastos del ejercicio inmediato siguiente, siempre y cuando existan para ello suficientes recursos financieros:

a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias, que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio, y para los mismos gastos que motivaron su concesión o autorización.

b) Los créditos que amparan los compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

c) Los créditos por operaciones de capital.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de derechos afectados.

e) Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados.

2.- A tal fin, y al tiempo de practicar las operaciones de liquidación del Presupuesto del ejercicio, la Intervención elaborará un estado comprensivo de:

a) Los Saldos de Disposiciones de gasto con cargo a los cuales no se ha procedido al reconocimiento de obligaciones.

b) Los Saldos de Autorizaciones respecto a Disposiciones de Gasto y Créditos disponibles en las aplicaciones presupuestarias afectadas por expedientes de concesión de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias, aprobados o autorizados en el último trimestre del ejercicio.

c) Los Saldos de Autorizaciones respecto a Disposiciones de Gasto y Créditos Disponibles en las aplicaciones presupuestarias destinadas a financiar compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

d) Saldos de Autorizaciones respecto a Disposiciones de Gasto y Créditos Disponibles en aplicaciones presupuestarias relacionadas con la efectiva recaudación de derechos afectados.

3.- El estado formulado por la Intervención se someterá a informe de los responsables de cada Centro Gestor del gasto, al objeto de que formulen propuesta razonada de incorporación de remanentes, propuesta que se acompañará de los proyectos o documentos acreditativos de la certeza en la ejecución de la correspondiente actuación a lo largo del ejercicio.

4. Con carácter general, la liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes, aunque, excepcionalmente, cabrá la incorporación de remanentes sin necesidad de previa liquidación en los siguientes supuestos:

a. Cuando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

b. Cuando correspondan a contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes, previo informe de Intervención en el que se evaluará la existencia de suficientes recursos financieros y que la incorporación no producirá déficit.

5.- La incorporación de remanentes será posible, aunque no exista crédito inicial consignado en el Presupuesto en la aplicación presupuestaria a la que se incorpore. Si los recursos financieros no alcanzan a cubrir el volumen de gasto a incorporar, el Alcalde, previo informe de la Intervención, y a propuesta del Concejal de Hacienda, establecerá la prioridad de actuaciones.

6.- Comprobado y fiscalizado el expediente por la Intervención, y la existencia de suficientes recursos financieros, se elevará el expediente a la Alcaldía, para su aprobación.

BASE 14. BAJAS POR ANULACION

1.- Baja por anulación es la modificación del Presupuesto de Gastos que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria. En particular, se recurrirá a esta modificación si de la liquidación del ejercicio anterior hubiera resultado Remanente de Tesorería negativo o en el supuesto de aprobación y seguimiento de los planes económico financieros establecidos en la LOEPSF.

Previamente a la modificación presupuestaria "Baja por anulación" se emitirá un documento RC contra la aplicación presupuestaria que se anula total o parcialmente y por el importe de la baja siempre que la dicha dotación se considere reducible o anulable sin perjudicar el respectivo servicio.

2.-La propuesta deberá realizarse por la Alcaldía, en que se justificará que el saldo de crédito correspondiente es reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio.

3.-El expediente habrá de ser previamente informado por la Intervención Municipal.

4.- La aprobación corresponderá al Pleno Municipal.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 15.- ANUALIDAD PRESUPUESTARIA.

1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos del Presupuesto solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se realicen en el ejercicio.

2.- No obstante, y con carácter excepcional, se aplicarán al Presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento las obligaciones procedentes del reconocimiento extrajudicial de créditos, y las obligaciones derivadas de los gastos descritos en la base 4

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

BASE 16.- FASES DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS, NECESIDAD DE DOCUMENTO RC (RETENCION DE CREDITOS) Y OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA DE CONTRATACION.

1.- La gestión del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición o compromiso del gasto.
- c) Reconocimiento y liquidación de la obligación.
- d) Ordenación del pago.

2.- No obstante, y en determinados casos en que expresamente así se establece, un mismo acto administrativo de gestión del Presupuesto de Gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciendo el acto administrativo que las acumule, los mismos efectos que si se acordaren en actos administrativos separados. Pueden darse, exclusivamente, los siguientes supuestos:

- a) Autorización-Disposición.
- b) Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación.

En este caso, el Órgano que adopte el acuerdo deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que en aquél se incluyan.

3- Todo gasto por importe superior a 1.000 euros se iniciará con el correspondiente documento de retención de crédito RC, sin ninguna excepción, sin perjuicio de que las unidades gestoras de gastos puedan solicitar documento RC para gastos por una cuantía inferior.

4.- Los gastos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se tramitarán de acuerdo con lo establecido en dicha legislación, debiéndose tener en cuenta para el contrato menor lo dispuesto en la base 48.

BASE 17.- AUTORIZACIÓN DEL GASTO.

1.- La autorización de gasto constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, siendo el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado, por una cuantía cierta o aproximada, para el cual se reserva la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

2.- Corresponde la autorización de los gastos del Presupuesto al Pleno o al Alcalde, según corresponda, a tenor de la legislación vigente. El Alcalde y el Pleno podrán delegar esta competencia de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 21.3 y 22.4 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).

BASE 18.- SUPUESTOS DE PRECEPTIVA AUTORIZACIÓN.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

1.- En todos aquellos gastos que han de ser objeto de expediente de contratación, y siempre que no se trate de contratos menores, se tramitará al inicio del expediente el Documento «A», por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por el correspondiente servicio.

2.- Pertenece a este grupo:

- a) Los de realización de obras de inversión o mantenimiento.
- b) Los de adquisición de inmovilizado.
- c) Aquéllos otros que, por su naturaleza, aconseje la separación de las fases de Autorización y Disposición.

BASE 19.- DISPOSICIÓN DE GASTOS.

1.- La disposición o compromiso de gastos, es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto, previamente autorizado, por un importe exactamente determinado tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución. Tiene relevancia jurídica para con terceros, y vincula al Ayuntamiento a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de su ejecución.

2.- Son órganos competentes para aprobar la Disposición de Gastos los que tuvieran la competencia para su autorización.

BASE 20.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

1.- El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa la acreditación documental, ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

2.- La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que la Entidad se reconozca deudora por tal concepto, si aquéllos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente. Si no ha precedido la correspondiente autorización y o disposición del gasto, podrá producirse la obligación unipersonal de devolver los materiales y efectos o de indemnizar al suministrador o ejecutante.

3.- Recibidos los documentos referidos, se tramitarán por el Centro gestor del gasto, al objeto de que sean conformados, acreditando que el servicio o suministro se ha efectuado de conformidad con las condiciones contractuales. La conformidad a las facturas o documentos sustitutos se llevará a cabo mediante la firma electrónica de la citada factura (o en su caso del documento justificativo) que en todo caso deberá contar con la conformidad del responsable político gestor del gasto así como del funcionario responsable o en su caso personal laboral fijo de plantilla del servicio a que se refiere la factura.

4.- Cumplimentado tal requisito, serán fiscalizados por la Intervención. De existir reparos, volverán al Centro gestor, a fin de que sean subsanados los defectos

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

apreciados, si ello es posible, o devueltas al proveedor o suministrador, en otro caso, con las observaciones oportunas. No obstante, lo anterior, el reparo podrá ser resuelto por el Órgano competente con los límites y efectos establecidos en el RD 424/2017 y el Reglamento de Control Interno del Ayuntamiento.

5.- Una vez fiscalizados de conformidad, o resueltas las discrepancias, se elevarán a la aprobación del Alcalde o Concejales Delegados que corresponda.

BASE 21.- SOBRE LAS FACTURAS Y OBLIGACION DE PRESENTACION A TRAVES DE FACE.

1.- Los datos y requisitos que las facturas y las facturas simplificadas deben contener son los reflejados en los artículos 6 y 7 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, y modificaciones posteriores introducidas por el R.D. 828/2013, de 25 de octubre y el R.D. 1073/2014, de 19 de diciembre.

2.- Tan sólo se admitirán documentos sustitutivos de facturas en los siguientes casos, y siempre con carácter excepcional:

a) Transporte público colectivo.

b) Taxis.

c) Servicios de hostelería y restauración prestados por restaurantes, bares y establecimientos similares, cuando sean consecuencia de atenciones de carácter institucional o protocolarias, y siempre que el importe sea inferior a 200 euros.

d) Suministro de alimentos y bebidas por parte de establecimientos comerciales, cuando sean consecuencia de atenciones de carácter institucional o protocolarias, y siempre que el importe sea inferior a 150 euros

3.- En relación con la factura electrónica se estará a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público y normativa que le complementa. En consecuencia con ello, están obligados a facturar de manera electrónica y presentar la factura a través de FACE los siguientes proveedores:

a) Sociedades anónimas;

b) Sociedades de responsabilidad limitada;

c) Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española;

d) Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria;

e) Uniones temporales de empresas;

f) Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titularización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

En consecuencia con ello están excluidos de facturación electrónica y presentación a través de FACE los proveedores señalados anteriormente cuando el importe de la factura sea hasta 5.000,00 €, así como las personas físicas.

Respecto de los servicios del exterior, se estará a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre.

BASE 22.- ACUMULACIÓN EN EL PROCESO DE GASTO. FASE AD

Al principio del ejercicio económico será obligatorio hacer un AD por el importe total de:

a) Los importes presupuestados procedentes de compromisos de gastos de ejercicios futuros, contabilizados en esta agrupación en años anteriores y que deben de ser ejecutados en el ejercicio presupuestario.

b) Los contratos de prestación de servicio y convenios formalizados, procedentes de ejercicios anteriores, que tengan continuidad en el actual, acompañados del correspondiente acuerdo de prórroga.

c) Los arrendamientos de bienes procedentes de ejercicios anteriores que tengan continuidad en el actual.

d) Todos aquellos gastos de tracto sucesivo, una vez fiscalizado y autorizado el contrato en el período inicial y de los que se conoce el importe y el tercero adjudicatario.

e) Todos los remanentes de crédito que se hayan incorporado en fase de compromiso.

f) Gastos de personal.

g) Subvenciones nominativas.

Asimismo, se acumularán las fases AD cuando se trate de contratos menores en el momento de que se dicte la correspondiente Resolución de aprobación del gasto.

BASE 23.- ACUMULACIÓN EN EL PROCESO DE GASTO. FASE ADO

Podrán acumularse en un solo acto ADO los siguientes gastos

a.- Los de dietas, gastos de locomoción, indemnizaciones y asistencias

b.- Intereses de demora, comisiones bancarias y otros gastos financieros.

c.-Anticipos reintegrables a funcionarios.

d.-Reconocimiento extrajudicial de créditos.

e.-Transferencias corrientes y de capital a agrupaciones de municipios a las que pertenezca el Ayuntamiento.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

- f.- Prestaciones y gastos sociales, derivados de la aplicación de acuerdos de la Corporación con el personal municipal.
- g.-Pagos a justificar.
- h.-Gratificaciones extraordinarias al personal, y productividad.
- i.-Publicaciones en diarios oficiales.
- j.-Gastos por importe inferior a 1000 €.

BASE 24.- DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

1.- Para los Gastos de Personal, se observarán las siguientes reglas:

a) La justificación de las retribuciones básicas y complementarias del personal eventual, funcionario y laboral se realizará a través de las nóminas mensuales, en las que se acreditara de que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período anterior.

b) Se precisará certificación acreditativa de la prestación de los servicios que originan remuneraciones en concepto de gratificaciones por servicios especiales o extraordinarios, así como informe sobre la procedencia del abono del complemento de productividad, de acuerdo con la normativa interna reguladora de la misma.

2.- Para los Gastos en Bienes Corrientes y Servicios, se exigirá la presentación de la correspondiente factura, con los requisitos establecidos en estas bases.

3.- En relación con los Gastos Financieros, entendiéndose por tales los comprendidos en los Capítulos III y IX del Presupuesto, se observarán las siguientes reglas:

a) Los originados por intereses o amortizaciones cargados directamente en cuenta bancaria, habrá de justificarse, con la conformidad de Tesorería, que se ajustan al cuadro de financiación.

b) Del mismo modo se operará cuando se trate de otros gastos financieros, si bien en este caso habrán de acompañarse los documentos justificativos, bien sean facturas, bien liquidaciones, o cualquier otro que corresponda.

c) En el caso de intereses de demora, informe del responsable, funcionario o laboral, del Centro Gestor del gasto, de las razones por las cuales se han generado los intereses, así como de la conformidad al importe solicitado por el tercero.

4.- Tratándose de Transferencias Corrientes o de Capital, se reconocerá la obligación mediante el documento «O», si el pago no estuviese condicionado. En otro caso, no se iniciará la tramitación hasta tanto no se cumpla la condición.

5.- En los gastos de inversión, el contratista habrá de presentar certificación de las obras realizadas, ajustadas al modelo aprobado. Las certificaciones de obras, como documentos económicos que refieren el gasto generado por ejecución de aquéllas en determinado período, deberán justificarse mediante las relaciones valoradas en que se fundamenten, las cuales tendrán la misma estructura que el presupuesto de la obra, y

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

expresarán, mediante símbolos numéricos o alfabéticos, la correspondencia entre las partidas detalladas en uno y otro documento.

BASE 24.- ORDENACIÓN DE PAGOS.

1.- Compete al Alcalde (o en su caso en el concejal en quien delegue) ordenar los pagos, mediante acto administrativo materializado en relaciones de órdenes de pago, que recogerán, como mínimo y para cada una de las obligaciones en ellas incluidas, sus importe bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones. Cuando la naturaleza o urgencia del pago lo requiera, la ordenación del mismo podrá efectuarse individualmente.

2.- La expedición de órdenes de pagos contra la Tesorería sólo podrá realizarse con referencia a obligaciones reconocidas y liquidadas.

3.- Las órdenes de pago serán gestionadas por la Tesorería procediendo a su remisión a la Intervención para la intervención formal de la ordenación del pago.

4.- La expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al Plan de Disposición de Fondos en vigor.

BASE 25. REALIZACION DEL PAGO.

1.-Corresponderá a la Tesorería Municipal la realización de cuantos pagos correspondan a los fondos y valores de la Administración Municipal. En consecuencia, corresponde a la Tesorería Municipal la confección de los cheques y transferencias bancarias, y ello sin perjuicio de la Intervención material del pago del Alcalde y del Interventor.

2.-Preferentemente, los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria. A este respecto, la Tesorería Municipal deberá llevar una base de datos de terceros debidamente actualizada con los datos bancarios para la realización de transferencias. Esta base de datos se acompañará de las hojas de mantenimiento de terceros debidamente firmadas y selladas por las entidades financieras, acreditativas de la titularidad y veracidad de las cuentas bancarias destinatarias de los pagos. Será responsabilidad de la Tesorería el mantenimiento de los datos bancarios de los terceros que se registren en la base de datos anterior.

BASE 26.- GASTOS DE PERSONAL.

1.- A fin de mejorar la eficacia de la gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento, la realización de cualquier tipo de contratación laboral, o de funcionario interino se concentrará en la Concejalía delegada de recursos y contratación, desde la que se practicarán y supervisarán todas las operaciones necesarias para la efectiva selección, contratación y seguimiento de las personas que han de prestar esos servicios.

2.- Las retribuciones del personal al servicio de la Administración Municipal serán las que se determinen en la Relación de Puestos de Trabajo, (RPT), que apruebe el Pleno de la Corporación, con las modificaciones que puedan introducirse por acuerdo del propio Pleno. Los errores materiales que contenga dicha relación, se corregirán por Resolución de Alcaldía, tras informe de los técnicos municipales correspondientes y la fiscalización de la Intervención.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

3.- La aprobación de la plantilla, y de la RPT por el Pleno, supone la aprobación del gasto dimanante de las retribuciones básicas y complementarias, tramitándose por el importe correspondiente a los puestos de trabajo efectivamente ocupados, a comienzo del ejercicio, mediante el documento «AD».

4.- Las nóminas mensuales cumplirán la función de documento «O», que se elevará al Alcalde, a efectos de ordenación del pago.

5.- El nombramiento de funcionarios, la contratación de personal laboral y, en su caso, el nombramiento de personal eventual, originará la tramitación de sucesivos documentos «AD» por importe igual al de las nóminas que se prevean satisfacer en el ejercicio.

6.- Las cuotas por Seguridad Social originarán, al comienzo del ejercicio, la tramitación de un documento «AD» por importe igual a las cotizaciones previstas. Las posibles variaciones originarán documentos complementarios o inversos de aquél.

7.- Por el resto de los gastos del Capítulo I del Presupuesto, si son obligatorios y conocidos, se tramitará al comienzo del ejercicio el correspondiente documento «AD». Si fueran variables, en razón de las actividades a realizar o de las circunstancias personales de los perceptores, se gestionarán de acuerdo con las normas generales.

BASE 27.- RETRIBUCIONES, ASISTENCIAS E INDEMNIZACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.

1.- El número de miembros de la Corporación que tendrán dedicación y las retribuciones que percibirán por su desempeño, serán los señalados en el acuerdo de Pleno correspondiente, con respeto a las limitaciones establecidas en los artículos 75 bis y 75 ter de la LRBRL.

2.- Los Concejales que no desempeñen su cargo en régimen de dedicación exclusiva o parcial, percibirán con periodicidad mensual compensaciones por asistencia a las sesiones de los órganos colegiados del Ayuntamiento, en la cuantía establecida por acuerdo de Pleno.

BASE 28.- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS DEL PERSONAL

Sólo el Alcalde, los Concejales Delegados, el Secretario, el Interventor y Directores de Área, y por los trámites reglamentarios, pueden ordenar la prestación de servicios en horas fuera de la jornada legal y en la dependencia donde se considere necesaria su realización. Tales trabajos se remunerarán mediante gratificaciones por servicios extraordinarios o se compensarán por períodos de descanso según se determine en la correspondiente negociación colectiva, respetando siempre el derecho a la conciliación de la vida laboral y familiar de los empleados municipales.

Salvo en situaciones de urgencia, la autorización de las horas extraordinarias corresponde a la Concejalía de Recursos y Contratación, previa propuesta razonada de los directores de Área o responsables de servicio, visada por el Concejal del Área correspondiente. Mensualmente se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

Los responsables de los servicios responderán de la efectiva prestación del trabajo extraordinario.

BASE 29.- DIETAS E INDEMNIZACIONES ESPECIALES.

Los gastos de utilización de vehículos y las indemnizaciones por viajes en interés de la Entidad, se satisfarán con cargo a los conceptos 230, 231 y 233 del Estado de Gastos del Presupuesto, en virtud de la orden de la Alcaldía, que visará la Intervención, siendo abonadas con arreglo a las normas siguientes:

a) La concesión de indemnizaciones por razón del servicio al personal funcionario, interino, eventual o en prácticas se ajustará en su cuantía y requisitos a los preceptos de la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o por cualquier otra norma que sustituya a las anteriores.

b) Para los cargos electos, las indemnizaciones por razón del servicio serán las mismas que para el resto del personal, con la consideración de grupo 1 de los que establece el Anexo II del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

c) Cuando se pernocte en hoteles situados en capitales de provincia o en poblaciones de más de 50.000 habitantes, se abonará el importe íntegro de la factura correspondiente, conforme a lo autorizado por el artículo 11 del Real Decreto arriba citado.

d) De conformidad con el artículo 8 del ya citado Real Decreto, quienes actúen en comisión de servicios formando parte de delegaciones oficiales presididas por el Alcalde o Concejal Delegado, no percibirán ningún tipo de indemnización, siendo resarcidos por la cuantía exacta de los gastos realizados por ellos, de acuerdo con la justificación documental de los mismos, visada de conformidad por el propio cargo corporativo que presida la comisión y dentro de los conceptos que se regulan en el Real Decreto.

RÉGIMEN DE SUBVENCIONES.

BASE 30.- TRANSFERENCIAS A GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.

1.- La dotación de la aplicación presupuestaria 912.1.489.00 se destinará a atender los gastos que cada grupo político con representación en la Corporación se vea precisado a realizar por el desempeño de su actividad.

2.- Respecto al destino, justificación, reintegro de cantidades no gastadas, se estará a lo establecido en la ley 7/85, ROF, y la regulación establecida en el Reglamento Orgánico Municipal.

BASE 31.- SUBVENCIONES DE CONCESIÓN DIRECTA

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

1. La normativa que rige el procedimiento de concesión directa de subvenciones viene determinada por los artículos 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 65 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. Los procedimientos de concesión directa son básicamente dos: por un lado la concesión directa mediante convenios y, por otro lado, la concesión de subvenciones consignadas nominativamente en los presupuestos.

3. Conforme al artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley General de Subvenciones son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

4. Será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa municipal específica que regule su concesión, lo previsto en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento de dicha Ley, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

5. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

El acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.
- c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
- e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Se establecen las siguientes **subvenciones nominativas** para el presente ejercicio:

ENTIDAD	IMPORTE MAXIMO SUBVENCION	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
CARITAS	10.000,00€	231.1.489.01
HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE	2.000,00€	231.1.489.01
CAMARIA DE COMERCIO	6.000,00€	241.1.489.04

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

ASOCIACIÓN “CAPTURA, ESTILIZACIÓN Y SUELTA DE GATOS”	17.000,00€	311.1.489.01
AMPA EL PRIOR (CEIP RAIMUNDO DE BLAS)	400,00€	326.1.489.03
AMPA COLEGIO LA VEGA	400,00€	326.1.489.03
AMPA CEIP KANTICA	400,00€	326.1.489.03
AMPA LA ENCOMIENDA (CEIP ELVIRA LINDO)	400,00€	326.1.489.03
AMPA V COLEGIO	400,00€	326.1.489.03
IESO ARROYO	400,00€	326.1.489.03
ASOCIACIÓN DE HOSTELEROS ARROYO	3.000,00€	433.1.489.03
ACOA, ASOCIACION COMERCIO ARROYO	3.000,00€	433.1.489.03
CAMARA DE COMERCIO	20.000,00€	433.1.489.04
SENIORS ESPAÑOLES PARA LA COOPERACIÓN TÉCNICA (SECOT)	1.500,00€	433.1.489.05
LA REGIONAL VALLISOLETANA S.A	300.000,00€	441.2.479.00

Las subvenciones nominativas arriba señaladas, originarán la tramitación de un Documento «AD», al inicio del ejercicio.

Podrán concederse con carácter excepcional otras subvenciones directas, siempre que se acrediten razones de interés público, social económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, al amparo de lo previsto en el art. 22.2.c) de la LGS, y con cargo a las aplicaciones presupuestarias e importes máximos siguientes:

Aplicación presupuestaria	Descripción	Créditos iniciales
231.1.489.02	TRANSFERENCIAS PARA AYUDAS DE EMERGENCIAS	2.000,00€
231.1.489.04	A FAMILIAS, E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.000,00€

En todo caso, será preciso la aprobación del correspondiente convenio entre la entidad y el Ayuntamiento como requisito previo al reconocimiento de la obligación en el que se especificaran entre otros extremos las obligaciones de las partes y el momento y la forma de justificar el importe de la subvención.

BASE 32.- RESTO DE SUBVENCIONES-SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA

1.- La concesión de ayudas y subvenciones se ajustará a los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas. Se regulará por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (LGS), por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones., en la Ordenanza general de subvenciones, en la Ordenanza específica reguladora de la concesión de subvenciones a asociaciones culturales, para la realización de actividades y eventos culturales, en estas Bases de Ejecución del Presupuesto y en las Bases de la convocatoria que con tal objeto se aprueben.

2.- El otorgamiento de subvenciones tiene carácter voluntario, pudiendo ser revocables y reducibles y no serán invocadas como precedente. Con carácter general, la concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de un expediente en el que conste informe del Servicio gestor que justifique la subvención propuesta en base, entre otros extremos, a que la actividad a subvencionar coadyuvará o complementará la competencia municipal, redundando en beneficio de los intereses municipales.

3.- Ninguna persona física o jurídica podrá optar a una convocatoria de subvenciones si no hubiera justificado las cantidades recibidas en alguna convocatoria anterior, aunque la finalidad sea distinta.

4.-Subvenciones en régimen de Concurrencia:

A efectos del art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones, tendrán la consideración de Concurrencia Competitiva, el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Una variante del procedimiento de concurrencia competitiva es la concurrencia no competitiva. A diferencia del anterior, en éste procedimiento obtendrán subvención todos los solicitantes que cumplan con las condiciones de la convocatoria, en igual cuantía.

5.- La resolución que apruebe la convocatoria de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva deberá fijar los criterios objetivos de su otorgamiento que serán elegidos por el Ayuntamiento.

6.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria que tendrá, conforme al artículo 23.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, necesariamente el siguiente contenido:

- a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.
- b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

- f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- g) Plazo de presentación de solicitudes
- h) Plazo de resolución y notificación.
- i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
- j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de esta ley.
- k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
- l) Criterios de valoración de las solicitudes.
- m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.-La concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de expediente, que se irá aportando a la Base Nacional de Subvenciones por la Unidad Tramitadora, en el que conste el destino de los fondos y los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago.

8.-Las subvenciones originarán documento «AD» en el momento de su otorgamiento. Al final del ejercicio se comprobará por los órganos gestores si se han cumplido los requisitos establecidos y en este caso se tomará el correspondiente acuerdo de cumplimiento de las condiciones, dando traslado a la Contabilidad para su anotación.

9.-Pago de la subvención:

Cumplidas las condiciones estipuladas en el acto administrativo de concesión, o en el momento establecido en las normas de cada subvención, o en las presentes Bases de Ejecución, se procederá a su reconocimiento y posterior pago.

El Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda podrá efectuar en cualquier momento, las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida y líquida, el Alcalde-Presidente podrá acordar la compensación.

PAGOS A JUSTIFICAR

BASE 33.- PAGOS A JUSTIFICAR

1.- Podrán expedirse órdenes de pago “a justificar” con motivo de la realización de gastos cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar con anterioridad a la realización del pago o cuando, por razones de oportunidad u otras causas debidamente acreditadas, se considere necesario para agilizar la ejecución presupuestaria. Los conceptos presupuestarios a los que podrán aplicarse, serán los recogidos en el Capítulo 2 de Gastos, y en el Capítulo 4, concepto 481 “Premios, becas y pensiones de estudios e investigación”.

2.- Solamente podrán expedirse cantidades “a justificar” a los miembros de la Corporación y al personal del Ayuntamiento, previa autorización del Alcalde y por

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

importe máximo de 5.000 euros y, así mismo, previo informe de la Intervención en cuanto a la existencia de crédito.

3.- Los perceptores de órdenes de pago “a justificar” quedarán obligados, bajo su responsabilidad, al cumplimiento de los siguientes extremos:

a) Destinar la cantidad percibida exclusivamente a la finalidad específica para la que se autoriza y en el año natural del ejercicio presupuestario, sin que puedan adquirir compromisos por cuantía superior a la suma librada.

b) Rendir cuenta justificativa ante la Intervención de la utilización de los fondos.

4.- En el plazo de tres meses y, en todo caso, antes del 31 de diciembre, los perceptores de fondos “a justificar” habrán de aportar en Intervención, los documentos justificativos de los pagos realizados, reintegrando las cantidades no invertidas. No obstante, es obligatorio rendir cuenta en el plazo de diez días contados a partir de aquél en que se haya dispuesto de la totalidad de la cantidad percibida.

La aportación de los documentos justificativos comprenderá:

a) Originales de facturas, cuentas o recibos satisfechos, con el “recibí” firmado por el receptor del importe, en su caso, y con el Visto Bueno del Concejal Delegado.

b) Carta de pago del reintegro al Ayuntamiento del sobrante de la cantidad librada no justificada.

5.- Transcurridos los plazos señalados sin presentar la correspondiente justificación se procederá, por la Intervención, a su reclamación, concediendo un plazo de diez días para ello y si en dicho plazo no se presentara, se exigirá el reintegro por la vía de apremio. Se podrá, así mismo, acordar este procedimiento de reintegro si se observa alguna irregularidad en la justificación de los gastos realizados y no se subsanase en el plazo de diez días desde el requerimiento que se le efectuase.

6.- El perceptor de los fondos será responsable personalmente de su custodia y de las deudas que contraiga por indebida utilización de los mismos.

7.- La expedición y pago de las órdenes libradas “a justificar”, en tanto que se trata de operaciones de ejecución del presupuesto de gastos, se contabilizarán como tales, con la especificación del carácter de “a justificar” en el documento ADO, así como en el documento de la orden de pago.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

BASE 34.- NORMAS GENERALES

La ejecución del Presupuestos de Ingresos se regirá:

- Por la Ley General Tributaria, El Reglamento General de Recaudación y demás normas concordantes.
- Por el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales 2/2004.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

- Por las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los Tributos.
- Por las Ordenanzas Reguladoras de los Precios Públicos.
- Por la Ordenanza General de Gestión, Recaudación, Liquidación e Inspección de Tributos.
- Por lo dispuesto en las presentes Bases.

BASE 35.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia de una liquidación a favor de la Entidad. A estos efectos, fiscalizada la liquidación de conformidad, se procederá a su aprobación y, simultáneamente, a su asiento en contabilidad, de conformidad con las siguientes reglas:

a) En las liquidaciones de contraído previo e ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento del derecho cuando se apruebe la liquidación de que se trate.

b) En las liquidaciones de contraído previo e ingreso por recibo, se contabilizará en el momento de aprobación del padrón.

c) En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado su importe.

d) En el supuesto de subvenciones o transferencias a percibir de otras Administraciones, Entidades o particulares, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el compromiso en el momento del acuerdo formal.

El reconocimiento del derecho cuando se produzca el cobro, o cuando se conozca, de forma cierta y por un importe exacto, que el ente concedente ha dictado.

e) La Participación en Tributos del Estado se contabilizará mensualmente, en forma simultánea, el reconocimiento y cobro de la entrega.

f) En los préstamos concertados, a medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones, se contabilizará el reconocimiento de derechos y el cobro de las cantidades correspondientes. Cuando se firme el correspondiente contrato o póliza, se podrán contabilizar todas las fases de ejecución del gasto.

g) En los supuestos de intereses y otras rentas, el reconocimiento del derecho se originará en el momento del devengo.

BASE 36.- MEDIOS DE PAGO E INGRESO

Los pagos se realizarán, con carácter general, por transferencia bancaria. Quedan exceptuados del sistema general aquellos supuestos en los que, por sus características, esté justificado su pago en metálico o por cheque a través del servicio de Caja que prestan las Entidades Financieras.

Así mismo, los cheques o talones que con tal fin se expidan, deberán, además de reunir los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, ser nominativos y barrados.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

Los ingresos se realizarán, por los siguientes medios:

- Ingreso o transferencia en cuenta bancaria de titularidad del Ayuntamiento.

Sólo en casos extraordinarios y justificando debidamente la imposibilidad de ingresar por los medios anteriores, se admitirá el ingreso por medio de “cheque bancario” que cumpla las condiciones legalmente establecidas.

Los ingresos efectuados por medio de cheque o talón, atendidos por la entidad librada, se entenderán realizados en el día en que aquéllos hayan tenido entrada en la Caja.

BASE 37.- RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO

1.- Por la Tesorería se adoptarán las medidas procedentes para asegurar la puntual realización de las liquidaciones tributarias y procurar el mejor resultado de la gestión recaudatoria.

2.- La dirección de la recaudación corresponde a la Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudadora, con especial referencia a las anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamientos de pago, conforme la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación e Inspección de tributos, aprobada por el Pleno Municipal.

BASE 38.- CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS

1.- Los ingresos procedentes de la Recaudación, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como Ingresos Pendientes de Aplicación, integrándose, desde el momento en que se producen, en la Caja Única.

2.- Los restantes ingresos se formalizarán mediante el correspondiente mandamiento, aplicado al concepto presupuestario que proceda, en el momento de producirse el ingreso.

3.- Cuando los Centros Gestores tengan información sobre concesión de subvenciones, habrán de comunicarlo de inmediato a Intervención y Tesorería, para que pueda efectuarse el seguimiento de las mismas.

4.- En el momento en que se produzca cualquier abono en cuentas bancarias, la Tesorería debe ponerlo en conocimiento de la Intervención a efectos de su formalización contable.

BASE 39.- CONVENIOS FISCALES

Los acuerdos de naturaleza fiscal con la finalidad de colaboración para la gestión de los tributos con otras Administraciones públicas, con entidades privadas o con instituciones u organizaciones representativas de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales, con el objeto de facilitar el desarrollo de su labor en aras de potenciar el cumplimiento cooperativo de las obligaciones tributarias, se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre,

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

General Tributaria, (LGT), modificado por la Ley 34/2015, de 21 de septiembre, de modificación parcial de la LGT.

BASE 40.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES

1.- Los padrones de tributos, o precios públicos, de vencimiento periódico, serán aprobados por el Alcalde

2.- La aprobación de liquidaciones practicadas por conceptos diferentes a los recogidos en el párrafo 1, serán competencia del Alcalde, pudiendo procederse a dicha aprobación mediante relación.

3.- Las liquidaciones individualizadas que se practiquen por tributos y precios públicos serán aprobadas por el Alcalde.

BASE 41.- APROBACIÓN DE BAJAS POR ANULACIÓN DE LIQUIDACIONES

1.- Cuando proceda anular una liquidación, como consecuencia de la resolución de un recurso, la propuesta de acuerdo de anulación fundamentará y documentará la baja en cuentas del derecho contabilizado.

2.- Si la liquidación anulada había sido ingresada, procederá el reconocimiento de la obligación de devolver el ingreso indebido, acto que deberá constar en el propio acuerdo resolutorio del recurso.

3.- La anulación de liquidaciones es competencia del Alcalde

BASE 42.- APROBACIÓN DE BAJAS POR OTRAS CAUSAS

1.- Cuando proceda anular una liquidación por insolvencia del deudor, se incluirá en un expediente de créditos incobrables, cuya tramitación corresponde a la Tesorería y que será aprobado por el Alcalde

2.- La propuesta de créditos incobrables formulada por los órganos de recaudación no originará la baja en cuentas en tanto no recaiga el acuerdo corporativo de aprobación.

LA TESORERIA MUNICIPAL

BASE 43.- DE LA TESORERÍA

Constituye la Tesorería Municipal todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias, del Ayuntamiento. La Tesorería se rige por el principio de Caja Única.

La Tesorería Municipal no dispone del servicio de caja de efectivo, se presta este servicio a través de las distintas clases de cuentas autorizadas en la distintas Entidades Financieras: Cuentas operativas de ingresos y pagos, cuentas restringidas de recaudación, en su caso, cuentas financieras de colocación de excedentes de tesorería.

Con carácter excepcional se permite el manejo de fondos públicos con motivo de la recaudación de las monedas depositadas en dos fotocopiadoras municipales que

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

reúnen estas características y cobro de entradas con motivo de la representación de obras de teatro, de la Red de Teatros Provincial.

La Tesorería Municipal dispone de Caja de Depósitos, donde se podrá constituir exclusivamente el depósito de los documentos representativos de valores, avales o seguros de caución, en las condiciones y para los casos que así esté previsto en la normativa aplicable.

OPERACIONES FINANCIERAS

BASE 44.- OPERACIONES FINANCIERAS

1.- La concertación o modificación de toda clase de operaciones financieras de cualquier naturaleza, cuya actividad esté sometida a normas de derecho privado, se regulará por lo previsto en el en los artículos 4.1.I) y 20.1 del TRLCSP y por lo dispuesto en las bases para la contratación de operaciones financieras aprobadas por el Pleno Municipal en sesión celebrada el 21 de octubre de 2010.

2.- Todas las operaciones de crédito que puedan concertar el Ayuntamiento tanto si es por préstamos a largo plazo, como si lo es para operaciones de tesorería, se consideran vinculadas a la gestión del Presupuesto, ya sea en sus previsiones iniciales o en las definitivas, ya sea por su principal y/o por sus gastos financieros.

CONTROL, FISCALIZACION Y CIERRE DEL PRESUPUESTO.

BASE 45.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO

Sera de aplicación a las funciones de control y fiscalización interna de la gestión económica del Ayuntamiento lo establecido en capítulo IV del RD legislativo 2/2004 de 5 Marzo por el que se aprueba el TRLRHL, lo establecido en el RD 424/2017 de 28 de Abril por el que se aprueba el régimen jurídico de control interno de las entidades del Sector Publico Local y lo establecido en el Reglamento de control interno del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, aprobado por Acuerdo de Pleno el día 19 de diciembre de 2018 y publicada aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid, de fecha 14 de marzo de 2019.

BASE 46.- SALDO DE DERECHOS DE DIFÍCIL O IMPOSIBLE RECAUDACIÓN

Para determinar el importe de los saldos de dudoso cobro se deberá tener en cuenta la antigüedad de las deudas, el importe de las mismas, la naturaleza de los recursos de que se trate, los porcentajes de recaudación tanto en período voluntario como en vía ejecutiva y los demás criterios de valoración que de forma ponderada se establezcan por el Ayuntamiento por acuerdo plenario.

De conformidad con lo establecido en el art 193 bis del TRLRHL se establecen como derechos de difícil o imposible recaudación los siguientes porcentajes:

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

	% que se considera de difícil o imposible recaudación a los efectos del art 193 bis del TRLRHL
Derechos pendientes de cobro del ejercicio que se liquida	35% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del ejercicio anterior al que se refiere la liquidación	45% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del segundo ejercicio anterior al que se refiere la liquidación	60% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del tercer ejercicio anterior al que se refiere la liquidación	95% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del cuarto ejercicio anterior al que se refiere la liquidación y del resto de ejercicios	100%

BASE 47.- CRITERIOS DE AMORTIZACIÓN

Los criterios de amortización aplicables a la contabilidad a los que hace referencia las reglas 8 y ss de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, que aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local serán los siguientes

Cuenta	DESCRIPCION	Vida útil(años)	% Amortización
	INMOVILIZACIONES INTANGIBLES.		
2000	Inmovilizaciones intangibles. Inversión en investigación.	5	20,00%
2010	Inmovilizaciones intangibles. Inversión en desarrollo.	5	20,00%
2030	Inmovilizaciones intangibles. Propiedad industrial e intelectual.	5	20,00%
2060	Inmovilizaciones intangibles. Aplicaciones informáticas.	5	20,00%
2090	Inmovilizaciones intangibles. Otro inmovilizado intangible.	5	20,00%
	INMOVILIZACIONES MATERIALES.		
2110	Inmovilizaciones materiales. Construcciones.	50	2,00%
2140	Inmovilizaciones materiales. Maquinaria y utillaje.	10	10,00%
2150	Inmovilizaciones materiales. Instalaciones técnicas y otras instalaciones.	10	10,00%
2160	Inmovilizaciones materiales. Mobiliario.	10	10,00%
2170	Inmovilizaciones materiales. Equipos para procesos de información.	5	20,00%
2180	Inmovilizaciones materiales. Elementos de transporte.	8	12,50%
2190	Inmovilizaciones materiales. Otro inmovilizado material.	5	20,00%

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

BASE 48.- CONTRATOS MENORES

No podrán ser objeto de contrato menor prestaciones que tengan carácter recurrente, de forma que año tras año, respondan a una misma necesidad de la unidad gestora contratante. Esta contratación deberá planificarse y hacerse por procedimientos ordinarios. El valor estimado de la contratación menor no podrá superar los límites del art. 118 de la LCSP.

Se podrán realizar contratos menores con el mismo contratista sin que a priori, exista fraccionamiento del contrato, cuando el objeto de aquellos tenga por separado una unidad funcional técnica y económica.

- 1 Tramitación de los contratos menores por importe igual o superior a 1.000 € (IVA incluido)

a) Trámites previos a la aprobación y disposición del gasto:

El órgano gestor solicitará al menos tres presupuestos, para aquellos contratos de cuantía superior a 3.000€ (IVA incluido) para servicios y suministros y 5.000 € (IVA incluido) para obras, debiendo quedar esta circunstancia suficientemente acreditada en el expediente. La solicitud describirá detalladamente el objeto del contrato y se remitirá simultáneamente a las empresas.

Si las empresas a las que se les hubiera solicitado el presupuesto declinasen la oferta o no respondiesen al requerimiento, no será necesario solicitar más presupuestos, por lo que es conveniente asegurar la capacidad de las empresas a las que se invita y por prudencia, si se estima oportuno, invitar a más de tres empresas.

Las ofertas recibidas y la justificación de la seleccionada (según la oferta de mejor relación calidad-precio para los intereses del Ayuntamiento) formarán parte del expediente. En caso de no ser posible lo anterior, se deberá incorporar al expediente la justificación motivada de tal extremo.

b) Tramitación de la aprobación y disposición del gasto.

Al expediente se deberán incorporar los siguientes extremos que se podrán unificar en un documento (propuesta de gasto) o informe del Jefe del Servicio o Área Gestora, conformado por la Secretaría General, previo a la resolución que apruebe el citado contrato:

- Motivación de la necesidad del contrato y objeto del contrato.
- Datos identificativos del adjudicatario y justificación de su elección.
- Aplicación presupuestaria.

En el caso de tratarse de un contrato de obras deberá añadirse, además, el presupuesto de estas y el correspondiente proyecto, cuando así se requiera. Se incorporará documento contable de Retención de Crédito.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

c) Reconocimiento de la obligación:

Tras la aprobación mediante resolución del citado contrato, el expediente finalizará con la inclusión en el mismo de la correspondiente factura para su aprobación y posterior pago.

2 Tramitación de los contratos menores por importe inferior a 1.000 €(IVA incluido).

La tramitación de estos contratos se realizará en un único momento:

Aprobación del gasto y reconocimiento de la obligación

a) Al expediente se deberá incorporar los siguientes extremos que se unificarán en un único documento (propuesta de gasto) o informe del Jefe de Servicio o Área Gestora:

- Motivación de la necesidad del contrato y objeto del contrato.
- Datos identificativos del adjudicatario y justificación de su elección.
- Aplicación presupuestaria.

En el caso de tratarse de un contrato de obras deberá añadirse, además, el presupuesto de estas y el correspondiente proyecto cuando así se requiera.

b) Se incorporará al expediente la factura del gasto realizado y documento contable de Retención de Crédito.

c) El expediente finaliza con la aprobación simultánea del gasto y el reconocimiento de la obligación mediante resolución del órgano de contratación.

BASE 49.-GASTOS PROTOCOLARIOS Y/O REPRESENTATIVOS.

1 Delimitación.

Son gastos protocolarios o de representación aquellos gastos necesarios que se derivan de la actuación de los miembros del gobierno local en el ejercicio de sus funciones públicas de representación del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, por lo que se exige que se realice en beneficio o utilidad para el Ayuntamiento.

Así, por gasto protocolario entendemos aquellos originados por ceremonias o celebraciones de carácter institucional, visitas oficiales entre autoridades pertenecientes a otras administraciones públicas y los gastos que llevan aparejados, como los servicios o gastos de la organización de actos o recepciones, cenas o almuerzos, ramos y adornos de flores, libros y objetos conmemorativos o de regalo, fotografías, viajes y alojamientos de personas ajenas al Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda. Esta actividad tiene que tener un fin institucional y necesariamente relacionada con los fines del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, que siempre deberá quedar acreditado en el expediente administrativo.

En consecuencia, no se consideran como gastos protocolarios aquellos más próximos a una "consideración personal o de un grupo" socialmente muy considerada, pero sin relación alguna con el fin de la administración pública como gastos de tabaco, licores, efemérides personales y similares.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

Los gastos protocolarios y de representación deberán respetar los principios de legalidad, así como los de eficacia, eficiencia, proporcionalidad e interés público.

Con el objeto de ordenar la casuística de los gastos protocolarios o de representación se adopta, a título enunciativo, la siguiente clasificación o tipología de estos gastos

- 1.-Ceremonias o celebraciones de carácter institucional.
- 2.-Visitas oficiales de autoridades de otras administraciones públicas.
- 3.-Organización de actos, eventos o recepciones.
- 4.-Ramos y adornos de flores.
- 5.-Libros conmemorativos o de regalo.
- 6.-Fotografías.
- 7.-Viajes y hoteles de personas ajenas al Ayuntamiento.
- 8.-Comidas o cenas con representantes de otras administraciones públicas.
- 9.-Atención protocolaria o representativa a otras personas en el ejercicio de funciones públicas.

2 Justificación.

La forma de justificar estos gastos es la común para las compras de bienes corrientes y gastos derivados de la prestación de servicios, es decir, con las facturas o tickets que los contratistas están obligados a expedir, de acuerdo al establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Como regla general, en los gastos de esta naturaleza, se informará en el expediente de los motivos que justifican su realización, así como la identificación de las personas destinatarias de los mismos, de forma que se puedan determinar si efectivamente los gastos se realizan con fines protocolarios o representativos, si son necesarios y si, en definitiva, redundan en beneficio o utilidad de la Administración.

Pueden realizar gastos de representación o protocolarios el Alcalde, los/Tenientes de Alcalde y Concejales Delegados y aquellos otros cargos o personas que sean autorizadas expresamente por el Alcalde por los actos que realicen o a los que asistan en su representación.

Todos los gastos protocolarios o de representación de los/las miembros de la Corporación serán autorizados por el Alcalde, a cuyo efecto todos los miembros de la Corporación deben formalizar la correspondiente justificación documental, con anterioridad a que se produzca el gasto.

Con el objeto de facilitar la revisión de las justificaciones económicas causadas por los gastos de protocolo o representación, por la Intervención municipal en el ejercicio de sus competencias, el miembro de la Corporación que realice el gasto protocolario o de representación debe desglosar el gasto por conceptos, de modo que se pueda identificar con los datos suministrados, en el documento normalizado previsto a este efecto.

En concreto, reflejará, necesariamente, los siguientes datos:

- a.-La identificación nominal y, en su caso, el cargo, de las personas que reciban la atención protocolaria de que se trate.

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021

b.-El motivo que justifique el gasto.

c.-La descripción concreta del acto o evento que lo causa.

Con independencia del carácter protocolario que un gasto puede tener, la falta de estos requisitos en el expediente supone el incumplimiento de lo establecido en la presente regulación para la justificación de los gastos protocolarios y de representación y su imposible verificación documental, por lo que eso obliga a la función interventora a emitir informe desfavorable hasta que todos los datos exigidos sean facilitados por el centro gestor correspondiente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. - Para lo no previsto en estas Bases, se estará a lo dispuesto con carácter general por la vigente legislación Local, por la Ley General Presupuestaria, la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, Ley General Tributaria y demás normas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, que sean aplicables, por las Ordenanzas Municipales, así como a lo que resuelva la Corporación, previo informe del Interventor.

Segunda. - Cualquier modificación de la normativa legal supondrá la modificación de las Bases de Ejecución que se vean afectadas, sin necesidad de su aprobación por el Pleno Municipal.

Asimismo, si a lo largo del ejercicio se produjera una modificación de la delegación de competencias de un órgano en cualquier otro, se entenderán modificadas las Bases de Ejecución que se vean afectadas sin necesidad de su aprobación por el Pleno Municipal.

Tercera. - Previos los informes que correspondan, el Alcalde es el órgano competente para la interpretación de estas Bases.

En Arroyo de la Encomienda, a 14 de diciembre de 2020
LA CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA
Fdo.: M^a Angeles Retamero Fernández



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

BOP ANUNCIOS



BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Número 2021/5

Lunes, 11 de enero de 2021

III.-ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

Por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2020 se aprobó provisionalmente el Presupuesto General para el ejercicio 2021, y que incluye las Bases de Ejecución, la plantilla presupuestaria, el anexo de inversiones, así como el resto de documentación a la que hacen mención los artículos 166 y 168 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 de la citada norma, se expone al público durante el plazo de quince días hábiles, en la Secretaría General y durante las horas de oficina, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 de la Ley antes citada puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno del Ayuntamiento por los motivos que se señalan en el apartado 2º del mentado artículo 170.

Igualmente, el expediente podrá consultarse en la dirección: <https://www.aytoarroyo.es/edictos>.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presenten reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de acuerdo expreso.

En Arroyo de la Encomienda, a 30 de diciembre de 2020.-La Concejala Delegada de Hacienda.-Fdo.: M^a Ángeles Retamero Fernández.





BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Número 2021/24

Viernes, 05 de febrero de 2021

III.-ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

Transcurrido el plazo de exposición pública del acuerdo plenario de este Ayuntamiento, de fecha 30 de diciembre de 2020, relativo a la aprobación provisional del Presupuesto General 2021, y no habiéndose presentado ninguna reclamación al mismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público el Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2021 resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla: (Ver anexo)

Asimismo, y conforme dispone el artículo 127 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, se publica el resumen de la plantilla presupuestaria de este Ayuntamiento para 2021, que es la que a continuación se detalla: (Ver anexo)

Este acuerdo se publica, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 169 del TRLHL, en relación con el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente, de acuerdo con el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, sita en Valladolid, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de este edicto.

No obstante, los interesados podrán ejercer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

En Arroyo de la Encomienda a 2 de febrero de 2021.-El Alcalde.-PD (RA nº 2786/2020 de 12 de noviembre) Concejala Delegada de Hacienda.-Fdo.: M^a Ángeles Retamero Fernández.





PRESUPUESTO AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA						
RESUMEN POR CAPITULOS (EUROS)						
GASTOS			INGRESOS			
1	GASTOS PERSONAL	DE	5.861.260	1	IMPUESTOS DIRECTOS	6.884.000
2	GASTOS BIENES CORRIENTE SERVICIOS	EN Y	7.933.740	2	IMPUESTOS INDIRECTOS	820.000
3	GASTOS FINANCIEROS		40.000	3	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.768.850
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		717.800	4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.293.550
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	DE Y		5	INGRESOS PATRIMONIALES	121.100
A.1 OPERACIONES CORRIENTES			14.552.800	A.1 OPERACIONES CORRIENTES		14.887.500
6	INVERSIONES REALES		2.466.000	6	ENAJENACIÓN INVERSIONES REALES	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		26.200	7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	157.500
A.2 OPERACIONES DE CAPITAL			2.492.200	A.2 OPERACIONES DE CAPITAL		157.500
A=A1+A2 OPERACIONES FINANCIERAS		NO	17.045.000	A=A1+A2 OPERACIONES NO FINANCIERAS		15.045.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS		55.000	8	ACTIVOS FINANCIEROS	55.000
9	PASIVOS FINANCIEROS			9	PASIVOS FINANCIEROS	2.000.000

B= OPERACIONES FINANCIERAS	55.000	B= OPERACIONES FINANCIERAS	2.055.000
A+B= TOTAL ESTADO DE GASTOS	17.100.000	A+B= TOTAL ESTADO DE INGRESOS	17.100.000

PLANTILLA PRESUPUESTARIA AYUNTAMIENTO	
<u>Personal funcionario</u>	
<u>Puesto de trabajo</u>	<u>Nº</u>
Secretario/a	1
Interventor/a	1
Tesorero/a	1
Director/a de Área	2 (1, 365 días; 1, 90 días)
Técnico/a de Administración General	5
Técnico/a Medio de Administración General	5 (4, 365 días; 1, 90 días)
Administrativo/a de Administración General	15 (11, 365 días; 4, 90 días)
Jefe de Servicio/a de Informática	1
Auxiliar Técnico Informático	3 (2, 365 días, 1 día)
Auxiliar de Administración General	22 (21, 365 días; 1, 1 día)





Secretaria de Alcaldía	1
Subalterno/a de Administración General	1
Arquitecto/a	1
Arquitecto Técnico	1
Subinspector Policía Local	1
Oficial Policía Local	2 (180 días)
Agentes Policía Local	17 (14, 365 días; 3, 90 días)
Auxiliar Técnico de Bibliotecario/a	1
Técnico/a auxiliar de Deportes	1
<u>Personal laboral</u>	
Coordinador de Instalaciones	1
Encargado de Obras y Servicios	1 (90 días)
Limpiador/a	1
Encargado de Jardines y Servicios	1
Ordenanzas de Edificios Públicos	2
Peón Especialista de Obras y Servicios	5 (4, 365 días; 1, 30 días)
<u>Personal eventual</u>	

ID DOCUMENTO: mZ50DBQhh5ebwp+szcaLk4awBWBw=

Verificación código: <https://sede.diputaciondevalladolid.es/verifica>



Asesor/a Alcaldía	2
Auxiliar Técnico Alcaldía	5 (1, 365 días; 4, 1 día)