



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

PRESUPUESTO 2023

AYUNTAMIENTO DE ARROYO
DE LA ENCOMIENDA

RESUMEN

(ANTEPROYECTO)

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	GASTOS DE PERSONAL.	6.268.430,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.	8.704.375,00
3	GASTOS FINANCIEROS.	20.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	806.300,00
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
6	INVERSIONES REALES.	1.071.395,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.	11.500,00
	2. OPERACIONES FINANCIERAS	
8	ACTIVOS FINANCIEROS.	55.000,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ¿	16.937.000,00

RESUMEN

(ANTEPROYECTO)

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	IMPUESTOS DIRECTOS.	6.846.500,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS.	1.301.000,00
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.	2.538.320,00
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES.	5.438.080,00
5	INGRESOS PATRIMONIALES.	278.100,00
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.	480.000,00
	2. OPERACIONES FINANCIERAS	
8	ACTIVOS FINANCIEROS.	55.000,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS¿	16.937.000,00



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

INGRESOS

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023 Por Conceptos, Subconceptos

(ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
1	11	112	11200	IBI DE NATURALEZA RUSTICA	1.500,00			
1	11	112		IMPTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEB DE NAT RÚSTICA		1.500,00		
1	11	113	11301	DE NATURALEZA URBANA	4.670.000,00			
1	11	113		IMPTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEBLES DE NAT URBANA		4.670.000,00		
1	11	115	11500	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS TRACCION MECAN.	790.000,00			
1	11	115		IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.		790.000,00		
1	11	116	11600	IMPUESTO INCREMENTO VALOR TERRENOS	300.000,00			
1	11	116		IMPUESTO SOBRE INCREM DEL VALOR DE LOS TERREN DE NAT URBANA.		300.000,00		
1	11			IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL.			5.761.500,00	
1	13	130	13000	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	1.085.000,00			
1	13	130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.		1.085.000,00		
1	13			IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS.			1.085.000,00	
1				IMPUESTOS DIRECTOS.				6.846.500,00
2	29	290	29000	IMPTO.S/CONSTRUCCIONES, INSTALAC. Y OBRA	1.301.000,00			
2	29	290		IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.		1.301.000,00		
2	29			OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS.			1.301.000,00	
2				IMPUESTOS INDIRECTOS.				1.301.000,00
3	30	302	30201	RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS	545.000,00			
3	30	302		SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS.		545.000,00		
3	30			TASAS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.			545.000,00	
3	32	321	32100	LICENCIAS DE OBRAS MAYORES Y MENORES	120.000,00			
3	32	321		LICENCIAS URBANÍSTICAS.		120.000,00		
3	32	322	32200	LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACION	14.000,00			
<i>Suman las Previsiones</i>					8.826.500,00	8.826.500,00	8.692.500,00	8.147.500,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023 Por Conceptos, Subconceptos

(ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	32	322		CEDULAS DE HABITABILIDAD Y LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN.		14.000,00		
3	32	323	32300	TASA POR OTROS SERVICIOS URBANISTICOS	4.000,00			
3	32	323		TASAS POR OTROS SERVICIOS URBANÍSTICOS.		4.000,00		
3	32	325	32500	EXPEDICION DE DOCUMENTOS	6.000,00			
3	32	325		TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.		6.000,00		
3	32	329	32900	LICENCIAS AMBIENTALES	16.000,00			
3	32	329	32901	TASA DE CEMENTERIO	6.000,00			
3	32	329	32902	TASA POR DERECHO DE EXAMEN	4.000,00			
3	32	329		OTRAS TASAS POR LA REALIZAC DE ACTIVID DE COMPET LOCAL		26.000,00		
3	32			TASAS POR LA REALIZAC DE ACTIVID DE COMPETENCIA LOCAL.			170.000,00	
3	33	331	33100	VADOS, RESERVA APARCAMIENTOS, CARGA Y DESCARGA	185.000,00			
3	33	331		TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS.		185.000,00		
3	33	332	33200	TASAS A EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS (1,5%)	350.000,00			
3	33	332		TASA POR UTIL PRIVAT O APROVE ESP POR EMP EXPL DE SER DE SUM		350.000,00		
3	33	334	33400	APERTURA DE ZANJAS Y CALICATAS	440,00			
3	33	334		TASA POR APERTURA DE CALAS Y ZANJAS.		440,00		
3	33	337	33700	GRUAS	1.000,00			
3	33	337	33702	UTILIZACION DE COLUMNAS Y OTROS BIENES MUNICIPALES	300,00			
3	33	337	33703	OTRAS OCUPACIONES DEL VUELO	1.500,00			
3	33	337		TASAS POR APROVECHAMIENTO DEL VUELO.		2.800,00		
3	33	338	33800	COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	61.000,00			
3	33	338		COMPENSACIÓN DE TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.		61.000,00		
3	33	339	33900	QUIOSCOS	2.000,00			
3	33	339	33901	PUESTOS BARRACAS Y CASSETAS DE VENTAS	9.000,00			
<i>Suman las Previsiones</i>					9.476.740,00	9.461.740,00	8.862.500,00	8.147.500,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023 Por Conceptos, Subconceptos

(ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	33	339	33903	VALLAS, ANDAMIOS, ESCOMBROS	4.000,00			
3	33	339	33904	MAQUINAS DE VENTA DE EXPEDICION AUTOMATICA	500,00			
3	33	339	33905	OTRAS TASAS POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROV. ESPECIAL	10.000,00			
3	33	339		OTRAS TASAS POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO.		25.500,00		
3	33			TASAS POR UTILIZAC PRIVAT O EL APROVECH ESP DEL DOM PÚBL LOC			624.740,00	
3	34	342	34201	AULA MENTOR	1.000,00			
3	34	342		SERVICIOS EDUCATIVOS.		1.000,00		
3	34	343	34300	INSCRIPCIONES ACTIVIDADES DEPORTIVAS CAMPO DE GOLF	320.000,00			
3	34	343		SERVICIOS DEPORTIVOS.		320.000,00		
3	34	344	34400	ENTRADAS A ESPECTACULOS	5.000,00			
3	34	344		ENTRADAS A MUSEOS, EXPOSICIONES, ESPECTÁCULOS.		5.000,00		
3	34	349	34901	CELEBRACION DE BODAS CIVILES	1.200,00			
3	34	349	34902	UTILIZACION DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES	6.000,00			
3	34	349	34905	PRECIO PÚBLICO POR INSCRIPCIONES EN ACTIVIDADES MUNICIPALES	23.000,00			
3	34	349		OTROS PRECIOS PÚBLICOS.		30.200,00		
3	34			PRECIOS PÚBLICOS.			356.200,00	
3	36	360	36000	VENTAS TIENDA CAMPO DE GOLF	1.380,00			
3	36	360		VENTAS		1.380,00		
3	36			VENTAS.			1.380,00	
3	38	389	38900	OTROS REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES	10.000,00			
3	38	389		OTROS REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES.		10.000,00		
3	38			REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES.			10.000,00	
3	39	391	39100	MULTAS POR INFRACCIONES URBANÍSTICAS.	10.000,00			
3	39	391	39110	MULTAS POR INFRACCIONES TRIBUTARIAS Y ANÁLOGAS.	100.000,00			
<i>Suman las Previsiones</i>					10.279.820,00	9.854.820,00	9.854.820,00	8.147.500,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023 Por Conceptos, Subconceptos

(ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
3	39	391	39120	MULTAS POR INFRACCIONES DE LA ORDENANZA CIRCULACION	315.000,00			
3	39	391	39190	OTRAS MULTAS Y SANCIONES.	15.000,00			
3	39	391		MULTAS.		440.000,00		
3	39	392	39200	RECARGO POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SIN REQUERIMI. PREVIO	10.000,00			
3	39	392	39210	RECARGO EJECUTIVO.	15.000,00			
3	39	392	39211	RECARGO DE APREMIO.	150.000,00			
3	39	392		RECAR DEL PERIODO EJEC Y POR DECLARAC EXTEMP SIN REQUER PREV		175.000,00		
3	39	393	39300	INTERESES DE DEMORA	125.000,00			
3	39	393		INTERESES DE DEMORA.		125.000,00		
3	39	398	39800	INDEMNIZACIONES DE SEGUROS	15.000,00			
3	39	398		INDEMNIZACIONES DE SEGUROS DE NO VIDA.		15.000,00		
3	39	399	39900	OTROS INGRESOS DIVERSOS	10.000,00			
3	39	399	39902	COSTAS PARTE CONTRARIA PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	15.000,00			
3	39	399	39903	ANUNCIOS DE PARTICULARES.	1.000,00			
3	39	399	39905	EJECUCION SUBSIDIARIA	50.000,00			
3	39	399		OTROS INGRESOS DIVERSOS.		76.000,00		
3	39			OTROS INGRESOS.			831.000,00	
3				TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.				2.538.320,00
4	42	420	42000	PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO.	5.221.980,00			
4	42	420	42001	SUBVENCION MINISTERIO JUSTICIA	4.700,00			
4	42	420	42090	OTRAS TRANSF CORRIENTES DE LA ADMÓN GENERAL DEL ESTADO.	22.000,00			
4	42	420		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.		5.248.680,00		
4	42			DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.			5.248.680,00	
4	45	450	45001	SUBVENCION INCONDICIONADA JCYL	150.000,00			
<i>Suman las Previsiones</i>					16.099.500,00	15.934.500,00	15.934.500,00	10.685.820,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023 Por Conceptos, Subconceptos

(ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
4	45	450	45081	SUBVENCION JCYL REALIZACION ACTIV EDUC. AMBIENTAL	15.000,00			
4	45	450	45083	SUBV JCYL IMPLANTACION SISTEMA RECOGIDA BIORRESIDUOS	24.400,00			
4	45	450		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.		189.400,00		
4	45			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS.			189.400,00	
4				TRANSFERENCIA CORRIENTES.				5.438.080,00
5	52	520	52000	INTERESES DE DEPOSITOS	160.000,00			
5	52	520		Intereses de depósitos		160.000,00		
5	52			INTERESES DE DEPÓSITOS.			160.000,00	
5	54	541	54100	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS.	12.000,00			
5	54	541		ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS.		12.000,00		
5	54	542	54200	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS RÚSTICAS.	12.000,00			
5	54	542		ARRENDAMIENTOS DE FINCAS RÚSTICAS.		12.000,00		
5	54	549	54900	ALQUILER CAFETERIA CAMPO GOLF SOTOVERDE	14.500,00			
5	54	549		OTRAS RENTAS DE BIENES INMUEBLES.		14.500,00		
5	54			RENTAS DE BIENES INMUEBLES.			38.500,00	
5	55	550	55000	CONCESIONES ADMINISTRATIVAS	25.000,00			
5	55	550	55001	EXPLOTACION CAFETERIA HOGAR DEL JUBILADO	11.000,00			
5	55	550	55002	EXPLOTACION BAR Y TERRAZA CAMPOS DE FUTBOL DE LA VEGA	9.600,00			
5	55	550		DE CONCESIONES ADMITIVAS CON CONTRAPRESTACIÓN PERIÓDICA		45.600,00		
5	55			PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES.			45.600,00	
5	59	599	59900	EXPLOTACION PUBLICIDAD MOBILIARIO URBANO	34.000,00			
5	59	599		OTROS INGRESOS PATRIMONIALES.		34.000,00		
5	59			OTROS INGRESOS PATRIMONIALES.			34.000,00	
<i>Suman las Previsiones</i>					16.402.000,00	16.402.000,00	16.402.000,00	16.123.900,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023 Por Conceptos, Subconceptos

(ANTEPROYECTO)

Clasificación				DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	PREVISIONES INICIALES			
Cap.	Art.	Conc.	Subcon.		Por Subconceptos	Por Conceptos	Por Artículos	Por Capítulos
5				INGRESOS PATRIMONIALES.				278.100,00
7	75	750	75080	TRANSFERENCIA FONDO CONDICIONADO INVERSIONES AGENDA 2030	480.000,00			
7	75	750		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.		480.000,00		
7	75			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS.			480.000,00	
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.				480.000,00
8	83	830	83000	REINTEGRO PAGAS ANTICIPADAS PERSONAL C/P	20.000,00			
8	83	830		REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO A C/P		20.000,00		
8	83	831	83100	REINTEGRO PAGAS ANTICIPADAS AL PERSONAL M Y L/P	35.000,00			
8	83	831		REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO A L/P		35.000,00		
8	83			REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO.			55.000,00	
8				ACTIVOS FINANCIEROS.				55.000,00
<i>Suman las Previsiones</i>					16.937.000,00	16.937.000,00	16.937.000,00	16.937.000,00



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

GASTOS

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1321 Policía Municipal

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1321	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	22.710,00
1321	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	237.695,00
1321	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.830,00
1321	12006		TRIVENIOS.	45.295,00
1321	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO	182.645,00
1321	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	463.600,00
1321	15100		GRATIFICACIONES	35.210,00
1321	16000		SEGURIDAD SOCIAL	375.530,00
1321	20200		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.900,00
1321	21200		REPARAC.MANT.Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
1321	21300		REPARAC. MANTEN, MAQUIN.,INSTA Y UTILLA.	200,00
1321	21400		REPARAC. MANTEN. MATERIAL TRANSPORTE	4.500,00
1321	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE	100,00
1321	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	100,00
1321	22100		ENERGIA ELECTRICA	12.750,00
1321	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.000,00
1321	22104		VESTUARIO	25.130,00
1321	22199		OTROS SUMINISTROS.	1.500,00
1321	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	100,00
1321	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	200,00
1321	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
1321	22701		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS DE SEGURIDAD.	10.165,00
1321	22703		SERVICIO DE GRUA	600,00
1321	23020		DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	2.720,00
1321	23120		DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	2.720,00
1321	62300		INVERSION NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	20.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	1.468.200,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1331 ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1331	21000		REPARAC.MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	500,00
1331	21300		REPARAC.MANT.Y CONSERV.MAQUINARIA, INST. TÉCNICAS Y UTILLAJE	5.750,00
1331	22703		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS SERVICIOS PUBLICOS	10.540,00
1331	60901		SEGURIDAD VIAL	10.000,00
1331	62301		INVERSION NUEVA EN SEMAFOROS, SEÑALES VERTICALES Y OTROS	10.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	36.790,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1351 Protección Civil

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1351	21400		REPARAC.MANT.Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	2.500,00
1351	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.000,00
1351	22104		VESTUARIO.	3.000,00
1351	22112		MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	1.000,00
1351	22199		OTROS SUMINISTROS.	2.500,00
1351	22400		PRIMAS DE SEGUROS	450,00
1351	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	3.000,00
1351	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
1351	22706		TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	1.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	16.450,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1360 SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1360	22100		ENERGÍA ELÉCTRICA.	16.600,00
1360	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	18.600,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1501 Administración general de urbanismo, desarrollo y servicios

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1501	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1	17.220,00
1501	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	22.710,00
1501	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	11.595,00
1501	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.830,00
1501	12006		TRIENIOS.	13.200,00
1501	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO	42.885,00
1501	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	80.525,00
1501	14300		OTRO PERSONAL.	67.595,00
1501	15100		GRATIFICACIONES	1.000,00
1501	16000		SEGURIDAD SOCIAL	83.230,00
1501	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	200,00
1501	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	300,00
1501	22500		TRIBUTOS ESTATALES.	300,00
1501	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	400,00
1501	22609		ACTIVIDADES DE URBANISMO	1.000,00
1501	22699		EJECUCIONES SUBSIDIARIAS	50.000,00
1501	22706		ESTUD. Y TRAB. TECNICOS	53.000,00
1501	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
1501	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
			<i>Total Programa . . .</i>	455.590,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1532 Pavimentación de vías públicas.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1532	13000		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	29.595,00
1532	13001		HORAS EXTRAORDINARIAS	200,00
1532	13002		OTRAS REMUNERACIONES.	46.525,00
1532	13100		RETRIBUCIONES BASICAS	9.100,00
1532	13102		OTRAS REMUNERACIONES	15.500,00
1532	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	41.680,00
1532	20300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00
1532	20400		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	500,00
1532	21000		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	15.000,00
1532	21300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00
1532	21400		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	5.000,00
1532	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	5.000,00
1532	22104		VESTUARIO.	2.000,00
1532	22199		OTROS SUMINISTROS.	21.000,00
1532	22706		TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	500,00
1532	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
1532	61900		OTRAS INVER DE REPOSIC EN INFRAEST Y BIENES DEST AL USO GRAL	17.000,00
1532	61903		REFORMA PLAZA DE LA UNION	118.100,00
			<i>Total Programa . . .</i>	328.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1601 Alcantarillado y depuración

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1601	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	3.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	3.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1611 Abastecimiento domiciliario de agua

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1611	20900		CÁNONES CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL DUERO	100,00
			<i>Total Programa . . .</i>	100,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1621 Recogida de residuos

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1621	21300		MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00
1621	22199		OTROS SUMINISTROS.	3.000,00
1621	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	10.000,00
1621	22713		MANTENIMIENTO CONTENEDORES SOTERRADOS	88.800,00
1621	22714		CONTRATO MANTENIMIENTO PUNTO LIMPIO	56.400,00
1621	22799		CONTRATO CONTENEDORES RESTOS VEGETALES	32.000,00
1621	25000		TRABAJOS REALIZADOS MANCOMUNIDAD DE TOROZOS	360.000,00
1621	63301		INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	557.200,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1631 Limpieza viaria

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1631	22713		BARRIDO DE CALLES	451.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	451.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1641 Cementerio

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1641	21200		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	1.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1651 Alumbrado Público

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1651	22100		ENERGÍA ELÉCTRICA.	658.600,00
1651	22703		MANTENIMIENTO ALUMBRADO ELECTRICO	180.000,00
1651	63301		INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.445,00
			<i>Total Programa . . .</i>	841.045,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1711 Parques y jardines

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1711	13000		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	14.350,00
1711	13001		HORAS EXTRAORDINARIAS	100,00
1711	13002		OTRAS REMUNERACIONES.	20.345,00
1711	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	14.115,00
1711	20300		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00
1711	20900		CÁNONES.	4.000,00
1711	21000		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	4.000,00
1711	21300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00
1711	21400		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	500,00
1711	21500		REPARAC. MANT. Y CONSERV. MOBILIARIO	3.000,00
1711	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	1.000,00
1711	22104		VESTUARIO.	500,00
1711	22112		MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	500,00
1711	22199		OTROS SUMINISTROS.	50.000,00
1711	22703		CONTRATO DE MANTENIMIENTO FUENTES ORNAMENTALES	10.250,00
1711	22709		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES.	6.500,00
1711	22713		LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES	1.212.050,00
1711	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
1711	60901		AJARDINAMIENTO ANTIGUA EDAR	509.500,00
1711	60902		OBRA EN PARQUE SALERO SERVAL	149.000,00
1711	60903		INVERSION NUEVA EN PARQUES CANINOS	7.650,00
1711	62300		INVERSION NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.000,00
1711	62501		INVERSION NUEVA EN MOBILIARIO PARQUES	10.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	2.031.160,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 1720 PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
1720	13000		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	30.850,00
1720	13001		HORAS EXTRAORDINARIAS	3.510,00
1720	13002		OTRAS REMUNERACIONES.	42.060,00
1720	14300		OTRO PERSONAL.	73.875,00
1720	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	47.160,00
1720	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	20.000,00
1720	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
			<i>Total Programa . . .</i>	217.755,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 2211 Otras prestaciones económicas a favor de empleados

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
2211	16200		FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL.	17.000,00
2211	16204		ACCIÓN SOCIAL.	81.100,00
2211	16205		SEGUROS.	25.250,00
2211	16206		PREMIOS POR AÑOS SERVICIO Y JUBILACION	5.900,00
2211	16209		OTROS GASTOS SOCIALES.	23.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	152.250,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 2311 Acción Social

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
2311	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	45,00
2311	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	25,00
2311	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	45,00
2311	13000		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	35,00
2311	13002		OTRAS REMUNERACIONES.	65,00
2311	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	65,00
2311	21200		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
2311	21300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00
2311	22100		ENERGIA ELECTRICA	8.500,00
2311	22102		GAS	10.000,00
2311	22199		OTROS SUMINISTROS.	500,00
2311	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	2.000,00
2311	22610		GASTOS DE BIENESTAR	25.000,00
2311	22799		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	18.050,00
2311	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
2311	48901		SUBVENCIONES A ONGS	12.000,00
2311	48902		TRANSFERENCIAS PARA AYUDAS DE EMERGENCIA	2.000,00
2311	48903		SUBVENCIONES AYUDAS A FAMILIAS DEPENDIENTES	18.000,00
2311	48904		A FAMILIAS, E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	99.630,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 2312 ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA COVID 19

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
2312	22106		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO.	500,00
			<i>Total Programa . . .</i>	500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 2313 Juventud

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
2313	20901		CANONES	100,00
2313	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	15.000,00
2313	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.500,00
2313	48903		SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y CLUBES JUVENILES	6.000,00
2313	63200		INVERSION DE REPOSICION EN CENTRO OCIO JUVENIL	2.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	25.600,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 2411 Fomento del empleo

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
2411	14300		OTRO PERSONAL.	66.000,00
2411	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	24.000,00
2411	20300		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	10.000,00
2411	20400		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	15.000,00
2411	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	3.000,00
2411	22104		VESTUARIO.	8.000,00
2411	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	3.000,00
2411	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	30.000,00
2411	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
2411	48100		PREMIO CONCURSO PEQUEÑOS EMPRENDEDORES	3.000,00
2411	48904		CONVENIO CAMARA DE COMERCIO FORMACIÓN	6.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	168.300,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 2412 Formación para el empleo

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
2412	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	20.000,00
2412	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
			<i>Total Programa . . .</i>	20.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3111 Protección de la salubridad pública

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3111	22113		MANUTENCIÓN DE ANIMALES.	4.000,00
3111	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000,00
3111	22703		DESRATIZACIÓN, DESPARASITACIÓN Y OTROS	14.000,00
3111	22706		TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	5.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	29.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3231 Funcionamiento de centros de enseñanza infantil y primaria

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3231	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	5.800,00
3231	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	19.660,00
3231	12005		SUELDOS DEL GRUPO E.	9.010,00
3231	12006		TRINIENOS.	5.035,00
3231	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	19.655,00
3231	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	32.770,00
3231	15100		GRATIFICACIONES	100,00
3231	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	30.210,00
3231	21200		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.000,00
3231	21300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	15.000,00
3231	22100		ENERGIA ELECTRICA	99.140,00
3231	22102		GAS	182.000,00
3231	22112		MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	2.000,00
3231	22199		OTROS SUMINISTROS.	7.000,00
3231	22703		ESCUELAS INFANTILES	220.000,00
3231	22707		TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	103.500,00
3231	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
			<i>Total Programa . . .</i>	761.180,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3261 Servicios complementarios de educación

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3261	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	500,00
3261	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	10.000,00
3261	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	12.000,00
3261	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	55.000,00
3261	48100		OTRAS SUBV.A FAMILIAS MATERIAL ESC Y DEP EDUCACION INFANTIL	45.000,00
3261	48900		OTRAS SUBVENC. A FAMILIAS EQUIP. DEP-MAT INFORMAT-PRIM Y SEC	100.000,00
3261	48901		SUBVENCIONES BECAS COMEDORES Y GUARDERIAS INFANTILES	40.000,00
3261	48903		SUBVENCIONES A AMPAS	2.400,00
			<i>Total Programa . . .</i>	264.900,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3321 Bibliotecas públicas

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3321	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1.	50,00
3321	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	11.595,00
3321	12006		TRINIENOS.	2.970,00
3321	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	8.405,00
3321	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	15.260,00
3321	15100		GRATIFICACIONES	100,00
3321	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	13.400,00
3321	20901		CANON BIBLIOTECAS PÚBLICAS	500,00
3321	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00
3321	22199		OTROS SUMINISTROS.	300,00
3321	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	5.000,00
3321	22707		TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	24.150,00
3321	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
3321	62502		INVERSION NUEVA EN MOBILIARIO, LIBROS Y MULTIMEDIA	3.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	85.130,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3341 PROMOCION CULTURAL

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3341	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	35,00
3341	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.830,00
3341	12006		TRIENIOS.	225,00
3341	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	6.505,00
3341	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	10.505,00
3341	14300		OTRO PERSONAL.	41.315,00
3341	15100		GRATIFICACIONES	100,00
3341	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	24.990,00
3341	20200		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.500,00
3341	20300		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	50.000,00
3341	20901		CANONES	2.000,00
3341	21200		REPARAC.MANT.Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.000,00
3341	21300		REPARAC.MANT.Y CONSERV.MAQUINARIA, INST. TÉCNICAS Y UTILLAJE	21.100,00
3341	22199		OTROS SUMINISTROS.	500,00
3341	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	20.000,00
3341	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	100,00
3341	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	80.000,00
3341	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
3341	22707		TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	41.400,00
3341	22709		ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA	26.500,00
3341	22798		ILUMINACION NAVIDEÑA	10.000,00
3341	22799		CONTRATO DE ACTIVIDADES CULTURALES	18.880,00
3341	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
3341	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	400,00
3341	48100		PREMIOS, BECAS DE ESTUDIOS E INVESTIGACION	8.000,00
3341	48903		SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES Y DE OCIO	20.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	409.185,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3342 CASA DE LA MUSICA Y EL TEATRO

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3342	20901		CANONES	2.000,00
3342	22100		ENERGÍA ELÉCTRICA.	50.000,00
3342	22102		GAS.	45.000,00
3342	22199		OTROS SUMINISTROS.	2.000,00
3342	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	12.000,00
3342	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	40.000,00
3342	22706		TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	3.000,00
3342	22707		TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	27.600,00
			<i>Total Programa . . .</i>	181.600,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3381 Fiestas populares y festejos

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3381	20200		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
3381	20300		ARRENDAMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	48.000,00
3381	20400		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	1.500,00
3381	20901		CANONES	3.000,00
3381	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	2.000,00
3381	22112		MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	5.000,00
3381	22199		OTROS SUMINISTROS.	1.500,00
3381	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	20.000,00
3381	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	340.000,00
3381	22706		TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	500,00
3381	62301		INVERSION NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00
3381	62500		INVERSION NUEVA EN MOBILIARIO	5.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	432.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3411 Promoción y fomento del deporte

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3411	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	11.595,00
3411	12006		TRIENIOS.	2.125,00
3411	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	8.375,00
3411	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	17.325,00
3411	14300		OTRO PERSONAL.	23.355,00
3411	15100		GRATIFICACIONES	100,00
3411	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	22.320,00
3411	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	3.000,00
3411	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	70.590,00
3411	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
3411	48100		PREMIOS, BECAS DE ESTUDIOS E INVESTIGACION	20.000,00
3411	48900		SUBVENCIONES A ASOCI Y CLUB DEPORTIVOS-DEP COLEC-COMP OFIC	45.000,00
3411	48903		SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y CLUBES-ACTIV DEPORTIVAS	47.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	271.085,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3421 Instalaciones deportivas

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3421	20300		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.400,00
3421	20400		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	500,00
3421	21000		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	15.000,00
3421	21200		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.000,00
3421	21300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	7.000,00
3421	22100		ENERGÍA ELÉCTRICA.	99.200,00
3421	22102		GAS.	65.000,00
3421	22112		MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	5.000,00
3421	22199		OTROS SUMINISTROS.	5.000,00
3421	22500		TRIBUTOS ESTATALES.	500,00
3421	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
3421	22707		TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	64.700,00
3421	62200		INVERSION NUEVA EN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	35.660,00
3421	62201		AMPLIACIÓN POLIDEPORTIVO "ANTONIO GARNACHO"	26.000,00
3421	62300		INVERSION NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00
3421	63301		INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	338.460,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 3422 INSTALACION DEPORTIVA CAMPO GOLF SOTOVERDE (EXTINTA EMUVA)

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
3422	14300		OTRO PERSONAL.	81.215,00
3422	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	29.725,00
3422	20200		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	197.450,00
3422	21000		REPARAC.MANT.Y CONSERV. INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	125.000,00
3422	21200		REPARAC.MANT.Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
3422	21300		REPARAC.MANT.Y CONSERV.MAQUINARIA, INST. TÉCNICAS Y UTILLAJE	5.000,00
3422	21600		REPARAC.MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACIÓN	5.000,00
3422	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	5.300,00
3422	22100		ENERGÍA ELÉCTRICA.	35.400,00
3422	22101		AGUA.	10.000,00
3422	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	1.000,00
3422	22104		VESTUARIO.	500,00
3422	22112		MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	200,00
3422	22199		OTROS SUMINISTROS.	2.500,00
3422	22400		PRIMAS DE SEGUROS	18.200,00
3422	22601		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.	1.500,00
3422	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	2.000,00
3422	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	3.000,00
3422	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	6.600,00
3422	22700		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS DE LIMPIEZA Y ASEO.	7.500,00
3422	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
3422	63301		INV. DE REPOSICION EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	539.890,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 4321 PROMOCIÓN TURÍSTICA.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
4321	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	2.000,00
4321	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	3.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 4331 Desarrollo empresarial

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
4331	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	10.000,00
4331	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	7.000,00
4331	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	5.000,00
4331	22799		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	15.000,00
4331	48903		SUBVENCION A ASOCIACIONES	6.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	43.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 4412 Otro transporte de viajeros

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
4412	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
4412	22700		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.000,00
4412	22703		MANTENIMIENTO DE MARQUESINAS Y GPS	5.000,00
4412	47900		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	370.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	381.000,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9121 Órganos de gobierno

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9121	10000		RETRIBUCIONES BASICAS	264.150,00
9121	11000		RETRIBUCIONES BASICAS	44.370,00
9121	11001		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS.	74.485,00
9121	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	19.660,00
9121	12006		TRIENIOS.	3.665,00
9121	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	12.970,00
9121	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	26.830,00
9121	15100		GRATIFICACIONES	2.000,00
9121	16000		SEGURIDAD SOCIAL	143.050,00
9121	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE	5.000,00
9121	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	10.000,00
9121	22300		TRANSPORTES.	600,00
9121	22601		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	25.000,00
9121	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	130.000,00
9121	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	3.000,00
9121	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000,00
9121	23000		DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	200,00
9121	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	1.000,00
9121	23100		LOCOMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	1.000,00
9121	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	1.000,00
9121	23300		OTRAS INDEMNIZACIONES	138.000,00
9121	46600		A ASOCIACIONES DE MUNICIPIOS	3.000,00
9121	48900		TRANSFERENCIAS GRUPOS MUNICIPALES	41.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	955.980,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9201 Administración General

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9201	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1	17.315,00
9201	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	15.140,00
9201	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	40.585,00
9201	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	44.230,00
9201	12006		TRINIENOS.	23.860,00
9201	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO	80.520,00
9201	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	145.925,00
9201	14300		OTRO PERSONAL.	22.925,00
9201	15100		GRATIFICACIONES	2.000,00
9201	16000		SEGURIDAD SOCIAL	122.070,00
9201	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	400,00
9201	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	4.200,00
9201	22400		PRIMAS DE SEGUROS	148.000,00
9201	22500		TRIBUTOS ESTATALES.	200,00
9201	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	1.000,00
9201	22607		OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	10.000,00
9201	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000,00
9201	22706		TRABAJ.REAL.OTRAS EMPRESAS DE ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	8.000,00
9201	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9201	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	400,00
9201	23300		OTRAS INDEMNIZACIONES	10.000,00
9201	83000		ANTICIPOS DE PAGAS AL PERSONAL	20.000,00
9201	83100		PRESTAMOS AL PERSONAL	35.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	754.070,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9202 Secretaría General

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9202	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1.	34.435,00
9202	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	7.570,00
9202	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	17.395,00
9202	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	29.485,00
9202	12006		TRIENIOS.	20.490,00
9202	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	62.235,00
9202	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	133.205,00
9202	15100		GRATIFICACIONES	900,00
9202	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	93.620,00
9202	21300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	9.000,00
9202	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	17.000,00
9202	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	20.000,00
9202	22201		POSTALES.	77.300,00
9202	22604		JURÍDICOS, CONTENCIOSOS.	70.000,00
9202	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS.	100,00
9202	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
9202	22706		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	20.000,00
9202	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9202	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
			<i>Total Programa . . .</i>	613.435,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9203 Tecnologías de la información y comunicación

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9203	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	34.785,00
9203	12006		TRIENIOS.	3.820,00
9203	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	25.120,00
9203	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	47.710,00
9203	15100		GRATIFICACIONES	1.000,00
9203	16000		SEGURIDAD SOCIAL	32.795,00
9203	21600		REPARA. MANTEN. EQUIPOS PROCESOS INFORM.	25.000,00
9203	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	100,00
9203	22002		MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.	15.000,00
9203	22200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	101.000,00
9203	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
9203	22706		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	156.000,00
9203	22709		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES.	3.000,00
9203	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9203	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	400,00
9203	62601		INVERSION NUEVA EN EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	61.340,00
9203	62900		OTRAS INV. NUEVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS	22.500,00
9203	64100		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS.	20.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	549.970,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9204 COORDINACION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9204	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1.	34.435,00
9204	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	15.140,00
9204	12006		TRIENIOS.	17.085,00
9204	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	40.005,00
9204	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	88.655,00
9204	15100		GRATIFICACIONES	100,00
9204	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	43.835,00
			<i>Total Programa . . .</i>	239.255,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9231 Gestión del Padrón Municipal de Habitantes

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9231	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	5.800,00
9231	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.830,00
9231	12006		TRIENIOS.	3.315,00
9231	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	10.670,00
9231	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	17.840,00
9231	15100		GRATIFICACIONES	100,00
9231	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	16.490,00
9231	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
			<i>Total Programa . . .</i>	64.145,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9241 Participación ciudadana

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9241	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.	100,00
9241	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	500,00
9241	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
			<i>Total Programa . . .</i>	700,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9251 ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9251	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	11.595,00
9251	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.830,00
9251	12006		TRIENIOS.	3.790,00
9251	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	14.860,00
9251	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	25.215,00
9251	14300		OTRO PERSONAL.	68.775,00
9251	15100		GRATIFICACIONES	100,00
9251	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	44.695,00
9251	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
			<i>Total Programa . . .</i>	179.160,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9291 Imprevistos, situaciones transitorias, contingencias ejecucio

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9291	15000		COMPLEMENTO DE RENDIMIENTO PROFESIONAL EN EQUIPO	44.000,00
9291	15002		COMPLEMENTO RENDIMIENTO PROFESIONAL INDIVIDUAL	44.000,00
9291	15003		PRODUCTIVIDAD SUSTITUCIONES	60.000,00
9291	15400		FONDO HOMOLOGACIONES Y RECLASIFICACIONES	55.460,00
9291	22699		GASTOS DE INDEMNIZACIONES RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y OTRO	25.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	228.460,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9311 INTERVENCION GENERAL

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9311	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1.	17.220,00
9311	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	15.140,00
9311	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	23.200,00
9311	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.860,00
9311	12006		TRIENIOS.	16.250,00
9311	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	48.730,00
9311	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	105.405,00
9311	15100		GRATIFICACIONES	600,00
9311	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	63.530,00
9311	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	500,00
9311	22199		OTROS SUMINISTROS.	100,00
9311	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	100,00
9311	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
9311	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9311	23120		DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	100,00
			<i>Total Programa . . .</i>	301.135,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9312 ECONOMIA Y HACIENDA

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9312	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1.	17.220,00
9312	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	5.800,00
9312	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	9.830,00
9312	12006		TRINIENOS.	6.095,00
9312	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	23.440,00
9312	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	45.830,00
9312	15100		GRATIFICACIONES	400,00
9312	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	28.680,00
9312	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	300,00
9312	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	300,00
9312	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	500,00
9312	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	100,00
9312	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9312	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
			<i>Total Programa . . .</i>	139.095,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9321 TESORERIA Y RECAUDACION

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9321	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1.	17.220,00
9321	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2.	22.710,00
9321	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1.	23.225,00
9321	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2.	39.315,00
9321	12006		TRIENIOS.	20.230,00
9321	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO.	73.225,00
9321	12101		COMPLEMENTO ESPECÍFICO.	150.800,00
9321	15100		GRATIFICACIONES	1.800,00
9321	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	92.465,00
9321	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE.	1.000,00
9321	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES.	11.000,00
9321	22199		OTROS SUMINISTROS.	100,00
9321	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	500,00
9321	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	500,00
9321	22706		CONTRATOS PARA MEJORA DE PADRONES E INSPECCIONES TRIBUTAR	35.000,00
9321	22799		SERVICIOS SISTEMA INFORMATICO TRIBUTARIO	40.700,00
9321	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9321	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9321	25000		GESTIÓN Y RECAUDACION TRIBUTOS REVAL	550.000,00
9321	35200		INTERESES DE DEMORA	15.000,00
9321	35900		OTROS GASTOS FINANCIEROS	5.000,00
			<i>Total Programa . . .</i>	1.100.390,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9331 Gestión del patrimonio

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9331	13000		RETRIBUCIONES BÁSICAS.	20.825,00
9331	13002		OTRAS REMUNERACIONES.	24.495,00
9331	14300		OTRO PERSONAL.	119.210,00
9331	14301		RETRIBUCIONES OTRO PERSONAL	3.510,00
9331	16000		SEGURIDAD SOCIAL.	68.775,00
9331	20300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00
9331	20400		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	2.500,00
9331	21200		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.000,00
9331	21300		MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	28.890,00
9331	21301		CONTRATO MNTO MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE	33.000,00
9331	21400		ELEMENTOS DE TRANSPORTE	5.000,00
9331	22100		ENERGÍA ELÉCTRICA.	140.000,00
9331	22102		GAS.	70.000,00
9331	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES.	9.000,00
9331	22104		VESTUARIO.	2.000,00
9331	22112		MATERIAL ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y DE TELECOMUNIC.	15.000,00
9331	22199		OTROS SUMINISTROS.	36.500,00
9331	22603		PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES.	100,00
9331	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000,00
9331	22700		LIMPIEZA Y ASEO.	452.000,00
9331	22703		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS SERVICIOS PUBLICOS	4.400,00
9331	22706		ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS.	8.000,00
9331	22707		TRABAJOS REALIZ OTRAS EMPRESAS CELADURIA Y APOYO A SERVICIO.	89.700,00
9331	22799		OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES.	4.000,00
9331	23020		DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9331	23120		LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECTIVO.	300,00
9331	63200		INVERSION DE REPOSICION EN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	12.200,00
			<i>Total Programa . . .</i>	1.157.705,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9421 Transferencias a Entidades Locales Territoriales

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9421	46100		TRANSFERENCIAS CORRIENTES PROGRAMACION TEATRAL	7.500,00
			<i>Total Programa . . .</i>	7.500,00

PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2023 por Programa

(ANTEPROYECTO)

Programa: 9431 TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES.

--- Clasificación ---			DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales
Programas	Económica	Orgánica		
9431	46300		APORTACION GASTO CORRIENTE MIG VALLADOLID Y ALFOZ	2.400,00
9431	76300		APORTACION CAPITAL MIG VALLADOLID Y ALFOZ	11.500,00
			<i>Total Programa . . .</i>	13.900,00
			<i>Total Presupuesto . . .</i>	16.937.000,00



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

ANEXO DE INVERSIONES

ANEXO DE INVERSIONES Y FINANCIACION				
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE (en €)	FINANCIACION	
			RECURSOS ORDINARIOS	SUBVENCIONES JCYL
1321.623.00	INVERSIÓN NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE	20.000,00	20.000,00	
1331.609.01	SEGURIDAD VIAL	10.000,00	10.000,00	
1331.623.01	INVERSIÓN NUEVA EN SEMÁFOROS, SEÑALES VERTICALES	10.000,00	10.000,00	
1532.619.00	OTRAS INVERSIONES DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	17.000,00	17.000,00	
1532.619.03	REFORMA PLAZA DE LA UNIÓN	118.100,00	118.100,00	
1621.633.01	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00	5.000,00	
1651.633.01	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.445,00	2.445,00	
1711.609.01	AJARDINAMIENTO ANTIGUA EDAR	509.500,00	29.500,00	480.000,00
1711.609.02	OBRA EN PARQUE SALERO SERVAL	149.000,00	149.000,00	
1711.609.03	INVERSIÓN NUEVA EN PARQUES CANINOS	7.650,00	7.650,00	
1711.623.00	INVERSIÓN NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE	10.000,00	10.000,00	
1711.625.01	INVERSIÓN NUEVA EN MOBILIARIO PARQUES	10.000,00	10.000,00	
2313.632.00	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN CENTRO DE OCIO JUVENIL	2.000,00	2.000,00	
3321.625.02	MOBILIARIO, LIBROS Y MULTIMEDIA	3.000,00	3.000,00	
3381.623.01	INVERSIÓN NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE	5.000,00	5.000,00	
3381.625.00	INVERSIÓN NUEVA EN MOBILIARIO	5.000,00	5.000,00	
3421.622.00	INVERSIÓN NUEVA EN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	35.660,00	35.660,00	
3421.622.01	AMPLIACIÓN POLIDEPORTIVO ANTONIO GARNACHO	26.000,00	26.000,00	
3421.623.00	INVERSIÓN NUEVA EN MAQUINARIA, INSTALACIÓN Y UTILLAJE	5.000,00	5.000,00	
3421.633.01	REPOSICIÓN EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	3.000,00	
3422.633.01	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00	2.000,00	
9203.626.01	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	61.340,00	61.340,00	
9203.629.00	OTRAS INVERSIONES NUEVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS	22.500,00	22.500,00	
9203.641.00	GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS	20.000,00	20.000,00	
9331.632.00	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	12.200,00	12.200,00	
		1.071.395,00	591.395,00	480.000,00



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

ANEXO DE PERSONAL

ANEXO DE PERSONAL

TIPO DE PERSONAL	Nº PLAZAS	TOTAL RETRIBUCIONES
PERSONAL EVENTUAL	7	118.852,94 €
FUNCIONARIO TITULAR	55	2.351.597,27 €
FUNCIONARIO VACANTE OCUPADA	14	482.337,00 €
FUNCIONARIO VACANTE	25	368.200,02 €
LABORAL TITULAR	16	466.772,63 €
LABORAL VACANTE OCUPADA	11	283.130,43 €
LABORAL VACANTE	6	466,31 €
TOTAL	134	4.071.356,60 €

ANEXO DE PERSONAL

RELACIÓN JURÍDICA	PROGRAMA	DENOMINACIÓN PROGRAMA	DÍAS PRESUP.	CÓDIGO RPT	SUB GRUPO	NIVEL C. DESTINO O ASIM.	SUELDO	TRIENIOS	C. DESTINO O ASIM.	C. ESPECÍFICO O ASIM.	CPT	TOTAL RETRIBUCIONES	SEGURIDAD SOCIAL
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E030	A2	N24	15.138,94	5.418,40	9.572,50	26.656,70	0,00	56.786,54	19.961,26
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	PC	A2	N26	7.569,47	2.434,45	5.733,00	13.328,35	0,00	29.065,27	9.980,63
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	E031	C1	N22	5.797,38	0,00	4.186,28	10.662,61	0,00	20.646,27	7.640,45
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E031	C1	N22	11.594,76	2.545,68	8.372,56	21.325,22	0,00	43.838,22	16.222,97
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E031	C1	N22	11.594,76	2.969,96	8.372,56	21.325,22	0,00	44.262,50	16.379,95
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	3.818,52	7.773,50	19.991,02	0,00	43.177,80	15.978,55
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	3.818,52	7.773,50	19.991,02	0,00	43.177,80	15.978,55
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	2.839,80	7.773,50	19.991,02	0,00	42.199,08	15.616,36
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	2.969,96	7.773,50	19.991,02	0,00	42.329,24	15.664,54
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	1.697,12	7.773,50	19.991,02	0,00	41.056,40	15.193,51
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	3.394,24	7.773,50	19.991,02	0,00	42.753,52	15.821,53
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	2.545,68	7.773,50	19.991,02	0,00	41.904,96	15.507,52
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	2.743,44	7.773,50	19.991,02	0,00	42.102,72	15.580,70
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	2.121,40	7.773,50	19.991,02	0,00	41.480,68	15.350,50
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	3.394,24	7.773,50	19.991,02	0,00	42.753,52	15.821,53
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	848,56	7.773,50	19.991,02	0,00	40.207,84	14.879,46
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	848,56	7.773,50	19.991,02	0,00	40.207,84	14.879,46
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	0,00	7.773,50	19.991,02	0,00	39.359,28	14.565,45
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	0,00	7.773,50	19.991,02	0,00	39.359,28	14.565,45
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E032	C1	N21	11.594,76	0,00	7.773,50	19.991,02	0,00	39.359,28	14.565,45
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	E032	C1	N21	5.797,38	0,00	3.886,75	9.995,51	0,00	19.679,64	7.282,73
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	E032	C1	N21	5.797,38	0,00	3.886,75	9.995,51	0,00	19.679,64	7.282,73
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	E032	C1	N21	5.797,38	0,00	3.886,75	9.995,51	0,00	19.679,64	7.282,73
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	E032	C1	N21	5.797,38	0,00	3.886,75	9.995,51	0,00	19.679,64	7.282,73
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	E032	C1	N21	5.797,38	0,00	3.886,75	9.995,51	0,00	19.679,64	7.282,73
FV	1321	POLICIA MUNICIPAL	180	E032	C1	N21	5.797,38	0,00	3.886,75	9.995,51	0,00	19.679,64	7.282,73
FT	1321	POLICIA MUNICIPAL	360	E070	C2	N18	9.828,06	882,36	6.483,54	10.463,46	0,00	27.657,42	7.179,05

Relación jurídica

FT: Funcionario/a titular
 FV: Funcionario/a vacante
 FVO: Funcionario/a vacante ocupada
 LT: Laboral titular
 LV: Laboral vacante
 LVO: Laboral vacante ocupada
 E: Personal eventual

Código RPT

PC: Pendiente de clasificar

RELACIÓN JURÍDICA	PROGRAMA	DENOMINACIÓN PROGRAMA	DÍAS PRESUP.	CÓDIGO RPT	SUB GRUPO	NIVEL C.DESTINO O ASIM.	SUELDO	TRIENIOS	C.DESTINO O ASIM.	C.ESPECÍFICO O ASIM.	CPT	TOTAL RETRIBUCIONES	SEGURIDAD SOCIAL
-------------------	----------	-----------------------	--------------	------------	-----------	-------------------------	--------	----------	-------------------	----------------------	-----	---------------------	------------------

FT	1501	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO	360	E020	A1	N28	17.216,08	3.975,96	13.669,60	27.101,76	0,00	61.963,40	14.082,92
FV	1501	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO	180	E096	A2	N24	7.569,47	0,00	4.786,25	9.550,80	0,00	21.906,52	5.686,28
FVO	1501	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO	360	E036	A2	N24	15.138,94	3.297,00	9.572,50	18.657,10	0,00	46.665,54	14.775,97
FT	1501	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO	360	E021	C1	N22	11.594,76	3.649,80	8.372,56	14.747,60	0,00	38.364,72	9.958,33
FT	1501	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO	360	E058	C2	N18	9.828,06	2.275,48	6.483,54	10.463,46	0,00	29.050,54	7.540,65
LVO	1501	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO	360	PC								44.665,94	16.347,73
LT	1501	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE URBANISMO	360	PC								22.924,67	8.390,43
LV	1532	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS	1	PC	C2	N18	27,30	0,00	18,01	34,79	0,00	80,10	29,61
LV	1532	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS	1	E059	C2	N18	27,30	0,00	18,01	34,79	0,00	80,10	29,61
LT	1532	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS	360	E061	E	N14	9.007,04	1.260,84	5.009,34	10.463,46	0,00	25.740,68	9.515,31
LT	1532	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS	360	E061	E	N14	9.007,04	630,42	5.009,34	10.463,46	0,00	25.110,26	9.282,25
LT	1532	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS	360	E061	E	N14	9.007,04	630,42	5.009,34	10.463,46	0,00	25.110,26	9.282,25
LV	1532	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS	1	E061	E	N14	25,02		13,91	29,07	0,00	68,00	25,14
LT	1711	PARQUES Y JARDINES	360	E034	C2	N18	9.828,06	4.520,04	6.483,54	13.857,90	0,00	34.689,54	12.823,35
LT	1720	PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	360	E067	C1	N22	11.594,76	3.240,90	8.372,56	18.212,04	0,00	41.420,26	13.198,78
LT	1720	PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	360	E023	E	N14	9.007,04	7.003,20	5.009,34	10.463,46	0,00	31.483,04	11.638,04
LT	1720	PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	360	PC								73.872,91	19.742,04

RELACIÓN JURÍDICA	PROGRAMA	DENOMINACIÓN PROGRAMA	DÍAS PRESUP.	CÓDIGO RPT	SUB GRUPO	NIVEL C.DESTINO O ASIM.	SUELDO	TRIENIOS	C.DESTINO ASIM.	O C.ESPECÍFICO O ASIM.	CPT	TOTAL RETRIBUCIONES	SEGURIDAD SOCIAL
-------------------	----------	-----------------------	--------------	------------	-----------	-------------------------	--------	----------	-----------------	------------------------	-----	---------------------	------------------

FV	2311	ACCIÓN SOCIAL	1	PC	A2	N22	42,05	0,00	23,26	43,44	0,00	108,75	28,23
LV	2311	ACCIÓN SOCIAL	1	PC	C1	N22	32,21	0,00	23,26	39,73	0,00	95,20	35,19
LVO	2411	FOMENTO DEL EMPLEO	360	PC								22.924,67	8.390,43
FV	3231	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE EDUCACIÓN INFAN	180	E101	C1	N21	5.797,38	848,56	3.886,75	7.373,80	0,00	17.906,49	4.647,99
FVO	3231	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE EDUCACIÓN INFAN	360	E074	C2	N12	9.828,06	294,12	4.271,26	5.802,44	0,00	20.195,88	6.394,72
FT	3231	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE EDUCACIÓN INFAN	360	E070	C2	N18	9.828,06	1.894,88	6.483,54	10.463,46	0,00	28.669,94	7.441,85
FT	3231	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE EDUCACIÓN INFAN	360	E028	E	N14	9.007,04	1.995,84	5.009,34	9.129,54	0,00	25.141,76	6.564,15
FV	3321	BIBLIOTECAS PUBLICAS	1	PC	A1	N26	47,82	0,00	31,85	64,16	0,00	143,83	37,33
FVO	3321	BIBLIOTECAS PUBLICAS	360	E026	C1	N22	11.594,76	2.969,96	8.372,56	15.192,52	0,00	38.129,80	12.073,22
FV	3341	PROMOCIÓN CULTURAL	1	PC	C1	N20	32,21	0,00	20,06	39,73	0,00	92,00	29,13
FVO	3341	PROMOCIÓN CULTURAL	360	E089	C2	N18	9.828,06	221,76	6.483,54	10.463,46	0,00	26.996,82	8.548,16
LT	3341	PROMOCIÓN CULTURAL	360	PC								41.314,30	15.121,04
FVO	3411	PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE	360	E043	C1	N22	11.594,76	2.121,40	8.372,56	17.322,48	0,00	39.411,20	12.478,97
LT	3411	PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE	360	PC								23.354,49	8.547,75
LT	3422	INSTALACIÓN DEPORTIVA CAMPO GOLF SOTOVERDE(E	360	PC								29.719,42	10.877,32
LT	3422	INSTALACIÓN DEPORTIVA CAMPO GOLF SOTOVERDE(E	360	PC								26.791,60	9.805,71
LT	3422	INSTALACIÓN DEPORTIVA CAMPO GOLF SOTOVERDE(E	360	PC								12.172,79	4.455,24
LT	3422	INSTALACIÓN DEPORTIVA CAMPO GOLF SOTOVERDE(E	360	PC								12.466,05	4.562,59
LV	3422	INSTALACIÓN DEPORTIVA CAMPO GOLF SOTOVERDE(E	1	PC								62,81	22,99

RELACIÓN JURÍDICA	PROGRAMA	DENOMINACIÓN PROGRAMA	DÍAS PRESUP.	CÓDIGO RPT	SUB GRUPO	NIVEL C.DESTINO O ASIM.	SUELDO	TRIENIOS	C.DESTINO ASIM.	C.ESPECÍFICO O ASIM.	CPT	TOTAL RETRIBUCIONES	SEGURIDAD SOCIAL
-------------------	----------	-----------------------	--------------	------------	-----------	-------------------------	--------	----------	-----------------	----------------------	-----	---------------------	------------------

E	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	360	PC	A1	N24	17.216,08	0,00	9.572,50	19.101,60	0,00	45.890,18	14.530,44
E	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	360	PC	A1	N24	17.216,08	0,00	9.572,50	19.101,60	0,00	45.890,18	14.530,44
FT	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	360	E090	C2	N18	9.828,06	1.475,28	6.483,54	12.078,78	0,00	29.865,66	7.752,24
FT	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	360	E065	C2	N18	9.828,06	2.189,00	6.483,54	14.747,60	0,00	33.248,20	8.630,23
E	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	360	E005	C2	N18	9.828,06	0,00	6.483,54	10.463,46	0,00	26.775,06	8.477,94
E	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	1	E005	C2	N18	27,30	0,00	18,01	29,07	0,00	74,38	23,55
E	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	1	E005	C2	N18	27,30	0,00	18,01	29,07	0,00	74,38	23,55
E	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	1	E005	C2	N18	27,30	0,00	18,01	29,07	0,00	74,38	23,55
E	9121	ORGANOS DE GOBIERNO	1	E005	C2	N18	27,30	0,00	18,01	29,07	0,00	74,38	23,55

RELACIÓN JURÍDICA	PROGRAMA	DENOMINACIÓN PROGRAMA	DÍAS PRESUP.	CÓDIGO RPT	SUB GRUPO	NIVEL C.DESTINO O ASIM.	SUELDO	TRIENIOS	C.DESTINO ASIM.	O C.ESPECÍFICO O ASIM.	CPT	TOTAL RETRIBUCIONES	SEGURIDAD SOCIAL
-------------------	----------	-----------------------	--------------	------------	-----------	-------------------------	--------	----------	-----------------	------------------------	-----	---------------------	------------------

FV	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	PC	A1	N26	47,82	0,00	31,85	64,16	0,00	143,83	45,54
FV	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	PC	A1	N26	47,82	0,00	31,85	64,16	0,00	143,83	45,54
FVO	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E095	A1	N27	17.216,08	3.238,88	13.069,00	27.991,18	0,00	61.515,14	14.001,21
FT	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E016	A2	N24	15.138,94	3.681,60	9.572,50	19.101,60	0,00	47.494,64	16.021,85
FV	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	180	E099	C1	N21	5.797,38	1.267,94	3.886,75	7.373,80	0,00	18.325,87	4.756,84
FT	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E046	C1	N22	11.594,76	2.438,96	8.372,56	14.747,60	0,00	37.153,88	9.644,05
FT	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E018	C1	N22	11.594,76	3.952,56	8.372,56	14.747,60	0,00	38.667,48	10.036,92
FT	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E004	C1	N22	11.594,76	3.007,64	8.372,56	14.747,60	0,00	37.722,56	9.791,66
FV	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	180	PC	C2	N16	4.914,03	681,30	2.873,36	5.231,73	0,00	13.700,42	4.338,03
FV	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E088	C2	N18	9.828,06	1.466,72	6.483,54	10.463,46	0,00	28.241,78	7.330,71
FT	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E027	C2	N18	9.828,06	2.063,52	6.483,54	10.463,46	0,00	28.838,58	7.485,65
FVO	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E057	C2	N18	9.828,06	588,24	6.483,54	10.463,46	0,00	27.363,30	8.664,19
FT	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	E070	C2	N18	9.828,06	1.470,60	6.483,54	10.463,46	0,00	28.245,66	7.331,74
LT	9201	ADMINISTRACIÓN GENERAL	360	PC								22.924,67	8.390,43
FT	9202	SECRETARÍA GENERAL	360	E002	A1	N29	17.216,08	9.277,24	14.269,22	45.425,94	0,00	86.188,48	18.196,12
FVO	9202	SECRETARÍA GENERAL	360	E075	A1	N26	17.216,08	3.975,96	11.466,00	23.098,60	0,00	55.756,64	17.079,29
FV	9202	SECRETARÍA GENERAL	180	E098	A2	N24	7.569,47	347,48	4.786,25	9.550,80	0,00	22.254,00	5.776,47
FT	9202	SECRETARÍA GENERAL	360	E087	C1	N22	11.594,76	2.729,82	8.372,56	14.747,60	0,00	37.444,74	9.719,54
FV	9202	SECRETARÍA GENERAL	180	E102	C1	N21	5.797,38	1.035,96	3.886,75	7.373,80	0,00	18.093,89	4.696,63
FVO	9202	SECRETARÍA GENERAL	360	E055	C2	N18	9.828,06	213,44	6.483,54	10.463,46	0,00	26.988,50	8.545,50
FT	9202	SECRETARÍA GENERAL	360	E027	C2	N18	9.828,06	2.613,28	6.483,54	10.463,46	0,00	29.388,34	7.628,34
FVO	9202	SECRETARÍA GENERAL	360	E063	C2	N18	9.828,06	294,12	6.483,54	12.078,78	0,00	28.684,50	9.082,54
FT	9203	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	360	E056	C1	N22	11.594,76	2.121,40	8.372,56	18.212,04	0,00	40.300,76	10.460,88
FT	9203	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	360	E044	C1	N22	11.594,76	1.272,84	8.372,56	14.747,60	0,00	35.987,76	9.341,34
FT	9203	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	360	PC	C1	N22	11.594,76	424,28	8.372,56	14.747,60	0,00	35.139,20	9.121,09
FT	9204	COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	360	E015	A1	N29	17.216,08	7.062,94	14.269,22	30.791,65	0,00	69.339,89	14.001,21
FT	9204	COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	360	E084	A1	N29	17.216,08	6.173,96	14.269,22	42.223,58	0,00	79.882,84	14.001,21
FT	9204	COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	360	E051	A2	N26	15.138,94	3.846,50	11.466,00	15.636,88	0,00	46.088,32	11.963,14
FV	9231	GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES	180	E003	C1	N22	5.797,38	2.138,30	4.186,28	7.373,80	0,00	19.495,76	5.060,51
FVO	9231	GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES	360	E055	C2	N18	9.828,06	1.176,48	6.483,54	10.463,46	0,00	27.951,54	8.850,46
FT	9251	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	360	E086	C1	N22	11.594,76	2.025,04	8.372,56	14.747,60	0,00	36.739,96	9.536,58
FT	9251	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	360	E005	C2	N18	9.828,06	1.764,72	6.483,54	10.463,46	0,00	28.539,78	7.408,09
LVO	9251	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	360	PC								22.924,67	8.390,43
LVO	9251	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	360	PC								22.924,67	8.390,43
LVO	9251	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	360	PC								22.924,67	8.390,43

RELACIÓN JURÍDICA	PROGRAMA	DENOMINACIÓN PROGRAMA	DÍAS PRESUP.	CÓDIGO RPT	SUB GRUPO	NIVEL C.DESTINO O ASIM.	SUELDO	TRIENIOS	C.DESTINO ASIM.	O C.ESPECÍFICO O ASIM.	CPT	TOTAL RETRIBUCIONES	SEGURIDAD SOCIAL
-------------------	----------	-----------------------	--------------	------------	-----------	-------------------------	--------	----------	-----------------	------------------------	-----	---------------------	------------------

FT	9311	INTERVENCIÓN	360	E009	A1	N30	17.216,08	7.289,26	15.908,62	45.425,94	0,00	85.839,90	14.001,21
FT	9311	INTERVENCIÓN	360	E010	A2	N24	15.138,94	3.095,18	9.572,50	19.991,02	0,00	47.797,64	12.406,84
FT	9311	INTERVENCIÓN	360	E042	C1	N22	11.594,76	2.859,04	8.372,56	14.747,60	0,00	37.573,96	9.753,07
FT	9311	INTERVENCIÓN	360	E012	C1	N22	11.594,76	2.121,40	8.372,56	14.747,60	0,00	36.836,32	9.561,59
FVO	9311	INTERVENCIÓN	360	E069	C2	N18	9.828,06	882,36	6.483,54	10.463,46	0,00	27.657,42	8.757,33
FV	9311	INTERVENCIÓN	1	PC	C2	N18	27,30	0,00	18,01	29,07	0,00	74,38	23,55
FT	9312	ECONOMÍA Y HACIENDA	360	E094	A1	N27	17.216,08	3.313,30	13.069,00	27.991,18	0,00	61.589,56	14.001,21
FV	9312	ECONOMÍA Y HACIENDA	180	E100	C1	N21	5.797,38	718,40	3.886,75	7.373,80	0,00	17.776,33	4.614,20
FT	9312	ECONOMÍA Y HACIENDA	360	E076	C2	N18	9.828,06	2.058,84	6.483,54	10.463,46	0,00	28.833,90	7.484,43
FT	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E093	A1	N29	17.216,08	7.289,26	14.269,22	45.425,94	0,00	84.200,50	14.001,21
FV	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	180	E097	A2	N24	7.569,47	0,00	4.786,25	9.550,80	0,00	21.906,52	5.686,28
FT	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E006	A2	N26	15.138,94	2.747,50	11.466,00	24.432,94	0,00	53.785,38	13.961,09
FV	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	1	PC	C1	N22	32,21	0,00	23,26	40,97	0,00	96,44	30,54
FT	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E038	C1	N22	11.594,76	3.355,68	8.372,56	14.747,60	0,00	38.070,60	9.881,98
FT	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E011	C1	N22	11.594,76	2.784,06	8.372,56	14.747,60	0,00	37.498,98	9.733,62
FT	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E013	C2	N18	9.828,06	1.697,04	6.483,54	10.463,46	0,00	28.472,10	7.390,52
FVO	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E068	C2	N18	9.828,06	588,24	6.483,54	10.463,46	0,00	27.363,30	7.102,70
FVO	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E068	C2	N18	9.828,06	882,36	6.483,54	10.463,46	0,00	27.657,42	7.179,05
FT	9321	TESORERÍA Y RECAUDACIÓN	360	E068	C2	N18	9.828,06	882,36	6.483,54	10.463,46	0,00	27.657,42	7.179,05
LV	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	1	PC	C2	N18	27,30	0,00	18,01	34,79	0,00	80,10	29,61
LVO	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	360	E019	E	N14	9.007,04	4.412,94	5.009,34	9.129,54	0,00	27.558,86	9.463,71
LT	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	180	E072	E	N14	4.503,52	2.872,41	2.504,67	4.564,77	3.232,32	17.677,69	13.069,46
LVO	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	360	PC								23.841,39	8.725,94
LVO	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	360	PC								23.841,39	8.725,94
LVO	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	360	PC								23.841,39	8.725,94
LVO	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	360	PC								23.841,39	8.725,94
LVO	9331	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	360	PC								23.841,39	8.725,94
TOTALES												4.071.356,60	1.229.921,96

Relación jurídica

FT: Funcionario/a titular
FV: Funcionario/a vacante
FVO: Funcionario/a vacante ocupada
LT: Laboral titular
LV: Laboral vacante
LVO: Laboral vacante ocupada
E: Personal eventual

Código RPT

PC: Pendiente de clasificar

PERSONAL FUNCIONARIO			
PROGRAMA	CREACIÓN	GRUPO	NIVEL
1321	Oficial de Policía	C1	22
1321	Agente de Policía (4 dotaciones)	C1	22
2311	Trabajador Social	A2	22
3321	Archivero Bibliotecario	A1	26
3341	Auxiliar Técnico de Cultura	C1	20
9311	Auxiliar Administrativo	C2	18

PERSONAL LABORAL			
PROGRAMA	CREACIÓN	GRUPO	NIVEL
1321	Oficial 1ª de Obras	C2	18
2311	Animador socio cultural	C1	22
9201	Caddy Master	C2	14
9331	Encargado de instalaciones	C2	18

PERSONAL LABORAL			
PROGRAMA	AMORTIZACIÓN	GRUPO	NIVEL
9331	Ordenanza Edificios Municipales	AP	14



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

BASES DE EJECUCION

BASES EJECUCION PRESUPUESTO EJERCICIO 2023

BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2023

INDICE

TÍTULO PRELIMINAR

TÍTULO PRIMERO. AMBITO DE APLICACIÓN, NORMATIVA Y PRINCIPIOS GENERALES

- BASE 1. AMBITO FUNCIONAL DE APLICACIÓN
- BASE 2. AMBITO TEMPORAL DE APLICACIÓN
- BASE 3. NORMATIVA APLICABLE
- BASE 4. PRINCIPIOS GENERALES

TÍTULO SEGUNDO. DEL PRESUPUESTO GENERAL

- BASE 5. PRESUPUESTO GENERAL.
- BASE 6. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA
- BASE 7. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

TÍTULO TERCERO. LOS CREDITOS DEL PRESUPUESTO

- BASE 8. DE LOS CREDITOS Y SU SITUACION
- BASE 9. EXIGIBILIDAD DE LOS GASTOS, RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.
- BASE 10. VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS.

TÍTULO CUARTO. MODIFICACIONES DE CREDITO.

- BASE 11. NORMAS COMUNES A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
- BASE 12. CREDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CREDITO.
- BASE 13. AMPLIACIONES DE CREDITO.
- BASE 14. TRANSFERENCIAS DE CREDITO.
- BASE 15. GENERACION DE CREDITOS.
- BASE 16. INCORPORACION DE REMANENTES.
- BASE 17. BAJAS POR ANULACION

TITULO QUINTO. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

- BASE 18. ANUALIDAD PRESUPUESTARIA.
- BASE 19. RETENCIÓN DE CRÉDITO
- BASE 20. FASES DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y RETENCIÓN DE CREDITO.
- BASE 21. AUTORIZACIÓN DEL GASTO
- BASE 22. SUPUESTOS DE PRECEPTIVA AUTORIZACIÓN.
- BASE 23. DISPOSICIÓN DE GASTOS
- BASE 24. RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.
- BASE 25. LAS FACTURAS Y LA PRESENTACION A TRAVES DE FACE
- BASE 26. ACUMULACIÓN FASES DE EJECUCION DEL GASTO

BASE 27. ACUMULACIÓN EN EL PROCESO DE GASTO. FASE AD
BASE 28. ACUMULACIÓN EN EL PROCESO DE GASTO. FASE ADO
BASE 29. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
BASE 30. ORDENACIÓN DE PAGOS
BASE 31. REALIZACION DEL PAGO
BASE 32. GASTOS DE INVERSIÓN

TÍTULO SEXTO. DEL PERSONAL

BASE 33. GASTOS DEL PERSONAL
BASE 34. RETRIBUCIONES, ASISTENCIAS E INDEMNIZACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN
BASE 35. TRABAJOS EXTRAORDINARIOS DEL PERSONAL
BASE 36. DIETAS E INDEMNIZACIONES ESPECIALES.

TÍTULO SÉPTIMO. LA CONTRATACIÓN

BASE 37. CONSIDERACIONES GENERALES
BASE 38. LOS CONTRATOS MENORES

TITULO OCTAVO. RÉGIMEN DE SUBVENCIONES.

BASE 39. NORMAS GENERALES
BASE 40. SUBVENCIONES-DE CONCESIÓN DIRECTA
BASE 41. TRANSFERENCIAS A GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES
BASE 42. SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA
BASE 43. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

TITULO NOVENO. PAGOS A JUSTIFICAR

BASE 44. PAGOS A JUSTIFICAR

TITULO DÉCIMO. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

BASE 45. NORMAS GENERALES
BASE 46. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS
BASE 47. MEDIOS DE PAGO E INGRESO
BASE 48. RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO
BASE 49. CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS
BASE 50. CONVENIOS FISCALES
BASE 51. APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES
BASE 52. APROBACIÓN DE BAJAS POR ANULACIÓN DE LIQUIDACIONES
BASE 53. APROBACIÓN DE BAJAS POR OTRAS CAUSAS

TÍTULO UNDÉCIMO.LA TESORERIA MUCICIPAL

BASE 54. DE LA TESORERÍA

TÍTULO DUODÉCIMO. OPERACIONES FINANCIERAS

BASE 55. OPERACIONES FINANCIERAS

TÍTULO DÉCIMO TERCERO. GASTOS PROTOCOLARIOS Y/O REPRESENTATIVOS.

BASE 56. GASTOS PROTOCOLARIOS Y/O REPRESENTATIVOS.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO. CONTROL, FISCALIZACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

BASE 57. CONTROL Y FISCALIZACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO

BASE 58. SALDO DE DERECHOS DE DIFÍCIL O IMPOSIBLE RECAUDACIÓN

BASE 59. CRITERIOS DE AMORTIZACIÓN

BASE 60. CUANTIFICACIÓN DE OBLIGACIONES FINALIZADAS CON REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.

SEGUNDA

TERCERA

TÍTULO PRELIMINAR

El Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales en materia de presupuestos, establece las presentes bases de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2023, al objeto de adaptar las disposiciones generales vigentes en materia presupuestaria a la organización y características de esta Entidad, y establecer aquellas otras que se consideran necesarias para su adecuada gestión.

Las Bases de Ejecución del Presupuesto forman parte del Presupuesto General del Ayuntamiento en el que se incluyen, convirtiéndose en el marco jurídico de aplicación del mismo y han sido concebidas como el medio a través del cual se recogen las principales medidas que, desde el Ayuntamiento se consideran necesarias para mejorar la gestión presupuestaria, con el claro objetivo de lograr un mayor control del gasto y una mayor transparencia en la gestión.

TITULO PRIMERO.
**AMBITO DE APLICACIÓN, NORMATIVA APLICABLE, Y PRINCIPIOS
GENERALES**

BASE 1. AMBITO FUNCIONAL DE APLICACIÓN

La gestión, desarrollo y ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento para el presente ejercicio presupuestario se realizará con sujeción estricta a las disposiciones legales y reglamentarias en vigor, y a los preceptos contenidos en las presentes Bases de Ejecución.

BASE 2. AMBITO TEMPORAL DE APLICACIÓN

El Presupuesto General del Ayuntamiento y las presentes Bases de Ejecución tienen vigencia durante el ejercicio presupuestario 2023, que coincide con el año natural.

En el supuesto de prórroga del Presupuesto del Ayuntamiento, estas Bases regirán, asimismo, durante el periodo de prórroga.

BASE 3. NORMATIVA APLICABLE

La gestión, aprobación y ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia presupuestaria, la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales modificada por la Orden HAP/419/2014, la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se modifica la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Con carácter supletorio será de aplicación la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

BASE 4. PRINCIPIOS GENERALES

La ejecución del Presupuesto General se regirá, entre otros por los principios presupuestarios y contables siguientes: legalidad del gasto, anualidad, universalidad, equilibrio presupuestario, importe bruto y unidad. Además, la elaboración, aprobación y ejecución del Presupuesto General se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, y de acuerdo con los restantes principios recogidos en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

TITULO SEGUNDO. DEL PRESUPUESTO GENERAL

BASE 5- PRESUPUESTO GENERAL.

El Presupuesto General del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, para el ejercicio 2023 estará integrado únicamente por el Presupuesto de la Corporación, cuyo importe asciende a la siguiente cuantía:

PRESUPUESTO GASTOS	16.937.000,00€
PRESUPUESTO DE INGRESOS	16.937.000,00€
DIFERENCIA	0,00€

BASE 6.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

La estructura del Presupuesto se ajusta a la establecida en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Los créditos consignados en los Estados de Gastos se presentan con el siguiente detalle:

- Clasificación por programas: a nivel de programa.
- Clasificación económica: a nivel de subconcepto.

Los créditos consignados en el estado de ingresos se clasifican por categorías económicas, siendo presentados a nivel de subconcepto.

Las previsiones del Estado de Ingresos y Gastos del Presupuesto General de la Entidad Local se clasificarán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras, de acuerdo con la clasificación por: Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos.

BASE 7. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, se define, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, en el nivel de programa y subconcepto respectivamente y constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de las operaciones de ejecución del gasto.

Las consignaciones de gastos representan el límite máximo de las obligaciones económicas municipales que se pueden contraer. Su inclusión en el Presupuesto no crea derecho alguno con cargo a créditos. Se declaran expresamente abiertas todas las aplicaciones presupuestarias.

El control de fiscalización se realizará al nivel de vinculación que se establece en estas Bases de Ejecución.

TITULO TERCERO. LOS CREDITOS DEL PRESUPUESTO

BASE 8.- DE LOS CREDITOS Y SU SITUACION

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante, en el nivel de vinculación jurídica que expresamente se recoge en estas Bases de Ejecución.

Los créditos consignados en el Presupuesto General y los derivados de sus modificaciones podrán encontrarse en cualquiera de las situaciones siguientes:

- a) Créditos disponibles.
- b) Créditos retenidos pendientes de utilización
- c) Créditos no disponibles.

En principio todos los créditos para gastos se encontrarán en la situación de créditos disponibles, con las siguientes excepciones:

a.-En el supuesto de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada al abono de las correspondientes cantidades por la entidad concedente, y, excepcionalmente, a la existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de aportación.

b.-En el supuesto de operaciones de crédito, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada a la formalización del correspondiente contrato.

c.-En el supuesto de enajenación de inversiones, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada a la formalización del correspondiente contrato de compraventa.

d.-En el supuesto de aportaciones a sistemas generales, la disponibilidad de los créditos quedará condicionada al reconocimiento del derecho que corresponda a la aportación a sistemas generales.

La declaración de no disponibilidad de créditos, así como su reposición a disponible, corresponde al Pleno.

Con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al Presupuesto del ejercicio siguiente.

BASE 9.- EXIGIBILIDAD DE LOS GASTOS, RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.

1.- Las consignaciones para gastos representan el límite máximo de los mismos. Su inclusión en el presupuesto no crea ningún derecho y han de contraerse en la cuantía estrictamente indispensable para cada servicio, sin que la mera existencia de crédito autorice a realizar el gasto.

2.- Sólo serán exigibles las obligaciones de pago que resulten de la ejecución del Presupuesto conforme a lo establecido en el artículo 173 del TRLRHL y con los límites señalados en las presentes bases y demás requisitos legales, o de sentencia judicial firme, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos en general, que se adopten con infracción de lo señalado en estas Bases, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

Serán responsables de las deudas que se contraigan al margen del procedimiento de ejecución del expediente de gasto todos aquéllos que las hubieren ocasionado.

3.- El ejercicio presupuestario coincide con el año natural, no pudiéndose reconocer obligaciones con cargo a los créditos del presupuesto que no se refieran a obras, servicios, suministros o gastos en general que hayan sido ejecutados o cumplidos en año natural distinto del de la vigencia del presupuesto.

4.- Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, sin necesidad de tramitar expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito, en el momento de la aprobación del reconocimiento de la obligación:

a) obligaciones que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos generales del Ayuntamiento.

b) las obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

c) las obligaciones indebidamente comprometidas en origen, en ejercicios anteriores, pero cuyos vicios se puedan subsanar por tratarse de supuestos de anulabilidad, y no den lugar a ningún supuesto de nulidad de pleno derecho.

Con carácter general, y salvo que el importe de los gastos no sea significativo, la imputación de gastos de ejercicios cerrados al ejercicio corriente requerirá la correspondiente modificación presupuestaria, preferentemente incorporación de remanentes de crédito. Por ello, la dotación presupuestaria del crédito necesario para la imputación de gastos ya realizados de ejercicios cerrados, tendrá preferencia sobre otras nuevas necesidades, salvo que la normativa establezca otra prelación.

Se imputarán a 31 de diciembre del ejercicio en la cuenta (413) "Acreedores por operaciones devengadas", los gastos devengados en el ejercicio que no hayan podido ser imputados presupuestariamente al citado ejercicio, sin perjuicio de que los de importe inferior a 1.000€, podrán no ser imputados a la citada cuenta, en base al principio de importancia relativa. A estos efectos se considerarán gastos efectivamente realizados o bienes y servicios recibidos aquellos cuya fecha de realización del gasto sea anterior al 31 de diciembre, conforme a lo dispuesto en la regla 52 de la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 1 de febrero de 1996, por la que se aprueba la Instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado, y siempre que el justificante se hubiera remitido a la unidad responsable de la gestión presupuestaria antes del 31 de enero del ejercicio siguiente (n+1).

5.- El reconocimiento extrajudicial de crédito (REC) se configura como un procedimiento extraordinario para la imputación al presupuesto de obligaciones derivadas de compromisos de gasto de ejercicios anteriores que se hayan comprometido indebidamente, dando lugar a un supuesto de nulidad de pleno derecho. El órgano competente para su aprobación será el Pleno de la Corporación.

El expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos, contendrá como mínimo los documentos siguientes, que podrán formar parte, en su caso, del expediente de omisión de la función interventora correspondiente, sin los cuales no se procederá a su tramitación:

a.- Existencia de crédito, que se acreditará con la correspondiente retención de crédito "RC" efectuada por los servicios de contabilidad del municipio.

b.-Factura detallada o documento acreditativo del derecho del acreedor o de la prestación realizada, debidamente conformada por los responsables del Servicio y el Concejal correspondiente y, en su caso, certificación de obra.

c.-Informe suscrito por el técnico responsable del servicio gestor del gasto conformado por el Concejal correspondiente en el que, como mínimo, consten los siguientes extremos:

- Descripción detallada del gasto, con inclusión de todos los datos necesarios para su identificación, haciendo constar, como mínimo, el objeto del gasto, el importe, la naturaleza jurídica y la fecha de realización.

- Acreditación de que las prestaciones se han realizado efectivamente.

- Justificación y valoración que el precio, importe o cuantía propuesta se ajusta al de mercado, a las tarifas oficiales o a los importes reglamentarios, según proceda.

- Justificación del motivo por el cual se ha producido la omisión de la función interventora.

- Declaración expresa sobre:

- La posibilidad o no de restitución del bien recibido y/o devolución de lo aportado.

- Si la actuación del proveedor ha sido por orden de la Administración, y si esta actuación ha sido o no de buena fe.

- Si corresponde el abono de su valor (factura, retribución o liquidación) que evite un posible enriquecimiento injusto para la administración.

- Si es más conveniente la indemnización de los gastos que el impago.

-

En caso de que la citada documentación se haya aportado al expediente de omisión de la función interventora, bastará con anexarla al expediente de reconocimiento extrajudicial a través del gestor de expedientes.

d.- Informe del técnico correspondiente, en los casos de imputación al Presupuesto del ejercicio corriente, de que no existe impedimento o limitación alguna a esta aplicación del gasto en relación con las restantes necesidades y atenciones de la misma durante todo el año en curso, y en caso contrario, propuesta de modificación de crédito necesaria, dirigida a la persona que ostente el cargo de Concejal de Hacienda, para su incoación. Este informe se obviará en el supuesto de que en los créditos iniciales del Presupuesto existiera aplicación presupuestaria específicamente destinada a ese reconocimiento extrajudicial de créditos.

e.- Informe de la Intervención General.

f-Cualquier otro documento que se estime necesario para una mejor justificación del gasto.

BASE 10. VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto General o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia, no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecida en el apartado siguiente.

Para la adecuada gestión del Presupuesto se considera necesario establecer la siguiente vinculación jurídica de los créditos para gastos:

1. Respecto de la clasificación por programas:

- A nivel de Política de Gasto para todas las aplicaciones presupuestarias, salvo para las aplicaciones de los capítulos 2 y 6 del programa de gestión patrimonial 9331 que será a nivel del programa, y lo señalado a continuación.
- A nivel de Área de Gasto, para los siguientes subconceptos de la clasificación económica: 160.00, 221.00, 221.02, 222.00, 222.01, 224.00, 227.07 y 227.13.

2. Respecto de la clasificación económica:

- A nivel de Capítulo: Los Capítulos 1, 3, 4, 8 y 9, salvo para lo señalado más adelante.
- A nivel de Artículo: Los Capítulos 2 y 6, excepto para los subconceptos que se indican a continuación cuya vinculación será a nivel de subconcepto:

221.00
221.02
222.00
222.01
224.00
227.07
227.13

- A nivel de aplicación presupuestaria: los subconceptos del Capítulo I "Gastos de Personal" 150 con todos sus subconceptos "Productividad", 154.00 "Fondo para homologaciones y reclasificaciones", 162.04 "Acción social" y 162.06 "Premios por años servicio y jubilación" y todas las

aplicaciones presupuestarias correspondiente al Capítulo 7 “Transferencias de capital”.

3. La vinculación jurídica de los créditos presupuestarios declarados ampliables se establece a nivel de aplicación presupuestaria.

Los créditos asignados a proyectos de gasto serán vinculantes, únicamente en sentido cualitativo, de tal manera que el importe de los créditos tendrá la vinculación jurídica general establecida en la presente base, pero dichos créditos sólo podrán consumirse en la realización del Proyecto al que estén asignados.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para uno o varios subconceptos dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otros subconceptos dentro de la vinculación, cuyas cuentas no figuren abiertas en la contabilidad, por no contar con dotación presupuestaria, no será preciso tramitar una transferencia de crédito y se entenderá incluido en el nivel de vinculación, pero en el primer documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos habrá de hacerse constar dicha circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique: “Primera operación imputada al concepto”. En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica, aprobada por la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

TITULO CUARTO. MODIFICACIONES DE CREDITO.

BASE 11. NORMAS COMUNES A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

1.- Cuando haya de realizarse un gasto para el que no exista consignación, o ésta no sea suficiente y adecuada y exceda del nivel de vinculación jurídica, se tramitará el expediente de “Modificación Presupuestaria” que proceda, conforme los previstos en el artículo 34 del RD 500/1990, de 20 de abril, con sujeción a las prescripciones legales y a las particularidades reguladas en estas Bases.

2.- Toda propuesta de modificación presupuestaria deberá realizarse en el modelo elaborado por el Servicio de Economía y Hacienda. Una vez cumplimentada la solicitud, ésta deberá remitirse al Servicio de Economía y Hacienda por el órgano gestor que va a ejecutar el gasto para el que se precisa habilitar crédito, junto con la documentación anexa, para su tramitación. Examinada la solicitud recibida, y previa incoación del oportuno expediente, se someterá a informe de Intervención.

Las solicitudes de modificación de créditos se redondearán a unidades de euro, excepto las solicitudes correspondientes a generación de crédito.

Las solicitudes de modificación de créditos, se presentarán a través de firmadoc o gestor de expedientes equivalente, con revisión de la persona responsable del Servicio de Economía y Hacienda y firma de la persona titular de la Concejalía competente en materia de hacienda. Irán acompañadas de una memoria justificativa donde se hará constar detalladamente la necesidad de la medida propuesta, las aplicaciones presupuestarias afectadas, con indicación de las que minoran y las que incrementan, y los medios o recursos que han de financiarla. La memoria expondrá asimismo aquellas otras cuestiones que sean específicas del tipo de modificación que se prevea realizar.

Todas las modificaciones presupuestarias deberán estar firmadas por el Director del Área correspondiente, y en caso de no existir, por el técnico responsable del servicio y por el Concejal respectivo.

En el caso de que la solicitud de modificación de créditos afecte a más de un Área y/o Concejalía, la propuesta deberá estar firmada por los responsables técnicos y políticos de ambas.

En el caso de que la solicitud de modificación de créditos pretenda utilizar créditos estimados sobrantes de otras aplicaciones presupuestarias, para financiar mayores gastos de otros capítulos, la propuesta deberá estar firmada por el Director del Área afectada, y en caso de no existir, por el técnico responsable del servicio y por el Concejal respectivo. Si los créditos que pretenden minorarse pertenecen al Capítulo 1 se entenderá que la firma corresponderá al Jefe del Servicio de Recursos Humanos, o en caso de no existir por el técnico responsable del Servicio y el Concejal de Recursos Humanos.

Las solicitudes de modificación de créditos financiadas con incorporación de remanente de tesorería, deberán ser conformadas, también, por el Concejal de Hacienda.

3.- En el caso de solicitudes de modificación de créditos por transferencias de crédito, o de crédito extraordinario o suplemento de crédito que se financien con anulación de crédito de otra aplicación, a la solicitud deberán incorporarse los documentos RC de retención de crédito correspondientes a las aplicaciones presupuestarias que deban minorarse y por el importe que proceda.

4.- El Alcalde y el Concejal Delegado de Hacienda podrán proponer las modificaciones presupuestarias que consideren oportunas y que afecten a cualquier Concejalía, en orden a una mejor ejecución y gestión del Presupuesto.

5.- Las solicitudes de modificación de crédito que no se ajusten a las condiciones recogidas en estas Bases de Ejecución, desde el Servicio de Economía y Hacienda serán devueltas a los solicitantes, y no se incluirán en el expediente hasta su tramitación correcta, salvo circunstancias de urgencia debidamente acreditadas por Alcaldía.

6.- Los expedientes de modificación, una vez informados por la Intervención, se someterán a la aprobación del órgano que corresponda, de acuerdo con lo señalado en las Bases siguientes.

7.- Las mociones que presenten los Grupos Políticos Municipales cuya aplicación suponga un incremento de gastos, conforme lo dispuesto en el artículo 7.3 de la LOEPSF, en el RD 1463/2007, de 2 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales, y en el artículo 32.3 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, el equipo de gobierno valorará sus repercusiones y efectos, de forma que se garantice la sostenibilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera, y previamente a su debate en el Pleno deberán ser informadas por Intervención, en orden a determinar si la moción y su financiación es factible desde el punto de vista presupuestario y si, en caso de suponer un incremento de gastos, va a implicar una modificación presupuestaria o va a afectar a la estabilidad presupuestaria municipal.

El mismo criterio del párrafo anterior se utilizará cuando las mociones supongan una reducción de ingresos.

8.- Todos los acuerdos de modificación de crédito, se comunicarán expresamente a los portavoces de los grupos municipales.

BASE 12. CREDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CREDITO.

1.- Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones mediante las cuales se asigna crédito para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.

Los suplementos de crédito son aquellas modificaciones en las que, concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

2.- La propuesta de incoación de los expedientes especificará la concreta aplicación presupuestaria a incrementar y el medio recurso que lo va a financiar e irá acompañada de una memoria justificativa que acredite lo siguiente:

a.-El carácter específico y determinado del gasto a realizar. A estos efectos, todos los gastos de proyectos de inversión y subvenciones nominativas tendrán la consideración de gastos específicos y determinados.

b.- La necesidad de realizar el gasto en el ejercicio y la justificación de la no posibilidad de demorarlo al ejercicio siguiente.

c.-La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto, de crédito destinado a esa finalidad específica, en el caso de crédito extraordinario, o la insuficiencia del saldo de crédito no comprometido en la aplicación correspondiente, en el caso de suplemento de crédito. Dicha inexistencia o insuficiencia de crédito deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

d.-Si el medio de financiación se corresponde con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos, que el resto de los ingresos vienen efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

3.-El expediente, que habrá de ser informado previamente por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la Corporación con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, siéndoles de aplicación, asimismo, las normas sobre información, reclamaciones y publicidad del artículo 169 del TRLRHL.

BASE 13. AMPLIACIONES DE CREDITO.

1.- Conforme lo dispuesto en el artículo 39 del RD 500/90, de 20 de abril, la ampliación de crédito es la modificación al alza del Presupuesto que se concreta en el aumento del crédito de alguna de las aplicaciones presupuestarias ampliables relacionadas expresa y taxativamente en las Bases de Ejecución, en función de la efectividad de los recursos afectados no procedentes de operaciones de crédito. Para que pueda procederse a la ampliación será necesario el previo reconocimiento en firme

de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos que se encuentren afectados al crédito que se pretende ampliar.

2.- Tendrán la condición de ampliables las siguientes aplicaciones presupuestarias:

En el Estado de gastos:

150.1.226.99 Ejecuciones subsidiarias
920.1.830.00 Anticipo de pagas al personal
920.1.831.00 Préstamos al personal

En el Estado de Ingresos y como contrapartida de las anteriores y en el mismo orden:

399.05 Ejecuciones Subsidiarias
830.00 Reintegro de pagas anticipadas al personal a corto plazo
831.00 Reintegro de pagas anticipadas al personal a medio y largo plazo

3.- La ampliación de créditos exigirá la tramitación de un expediente, incoado a iniciativa de la unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos.

4.- La solicitud de ampliación de créditos, irá acompañada de una memoria explicativa de los ingresos realizados y de los gastos ejecutados, justificando la necesidad de la ampliación de créditos, y se remitirá al Servicio de Economía y Hacienda para la tramitación del expediente modificación de créditos. El Servicio de Economía y Hacienda elaborará la propuesta de acuerdo y, previo informe de Intervención, el expediente de ampliación de créditos se aprobará mediante Resolución por el Alcalde.

BASE 14. TRANSFERENCIAS DE CREDITO.

1.- Podrá imputarse el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias correspondientes a diferentes niveles de vinculación jurídica, mediante transferencia de crédito, con las limitaciones previstas en las normas contenidas en el TRLRHL y en el RD 500/1990, de 20 de abril.

A efectos de las modificaciones de crédito por transferencias, las aplicaciones presupuestarias vinculadas jurídicamente, y no dotadas de crédito inicial, se considerarán abiertas con crédito cero.

2.- Los expedientes que se tramiten por este concepto se iniciarán a petición del Centro Gestor del Gasto mediante solicitud que irá acompañada de una memoria justificativa detallada de la necesidad de realizar el gasto en el ejercicio, de la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel a que esté establecida la vinculación de los créditos y de que en las aplicaciones que se minoran existe suficiencia de saldo sin perturbación del respectivo servicio, y, previo informe de la Intervención, se aprobarán por Resolución de Alcaldía, siempre y cuando tengan lugar entre aplicaciones presupuestarias del mismo Área de Gasto o cuando las bajas y las altas afecten a créditos de personal. También es competencia de Alcaldía las que afecten al complemento de productividad, excepto cuando se pretenda superar el límite

establecido en el presupuesto para el concepto de productividad, en cuyo caso la competencia será del pleno.

Tales expedientes serán ejecutivos desde la fecha de su aprobación.

3.- La aprobación de los expedientes de transferencia entre distintas Áreas de Gasto corresponderá al Pleno de la Corporación, con sujeción a las normas sobre información, reclamaciones y publicidad a que se refieren los artículos 169 y siguientes del TRLRHL.

4.- También es competencia del Pleno la aprobación de aquellas transferencias que supongan la reducción o anulación del crédito en cualquier aplicación presupuestaria de los Capítulos 6 "Inversiones reales" y 7 "Transferencias de capital".

BASE 15. GENERACION DE CREDITOS.

1.- Podrán generar crédito en los estados de gastos, automáticamente, en cualquiera de los capítulos del Presupuesto, aun cuando no exista aplicación presupuestaria abierta, los ingresos de naturaleza no tributaria señalados en el artículo 43 del RD 500/1990. Será requisito indispensable para proceder a la generación del reconocimiento del derecho, la existencia formal del compromiso firme de aportación o la efectividad del cobro, según los casos.

2.- Justificada la efectividad de la recaudación de los derechos o la existencia formal del compromiso, o el reconocimiento del derecho o en su caso la efectividad del cobro, según los casos, se procederá a tramitar el expediente, que se iniciará mediante propuesta del responsable del Centro Gestor correspondiente. Su aprobación corresponderá al Alcalde, siendo preceptivo, en todo caso, el informe previo de la Intervención.

BASE 16. INCORPORACION DE REMANENTES.

1.- Los remanentes de crédito son aquellos que al cierre y liquidación del presupuesto no están sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación (fase O), y por tanto, son créditos no gastados.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el TRLRHL y en el RD 500/1990, podrán incorporarse a los correspondientes créditos del Presupuesto de Gastos del ejercicio inmediato siguiente, siempre y cuando existan para ello suficientes recursos financieros:

a) Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, así como las transferencias, que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio, y para los mismos gastos que motivaron su concesión o autorización.

b) Los créditos que amparan los compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

c) Los créditos por operaciones de capital.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de derechos afectados.

e) Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados.

2.- A tal fin, y al tiempo de practicar las operaciones de liquidación del Presupuesto del ejercicio, la Intervención elaborará un estado comprensivo de:

a) Los Saldos de Disposiciones de gasto con cargo a los cuales no se ha procedido al reconocimiento de obligaciones.

b) Los Saldos de Autorizaciones respecto a Disposiciones de Gasto y Créditos disponibles en las aplicaciones presupuestarias afectadas por expedientes de concesión de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias, aprobados o autorizados en el último trimestre del ejercicio.

c) Los Saldos de Autorizaciones respecto a Disposiciones de Gasto y Créditos Disponibles en las aplicaciones presupuestarias destinadas a financiar compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

d) Saldos de Autorizaciones respecto a Disposiciones de Gasto y Créditos Disponibles en aplicaciones presupuestarias relacionadas con la efectiva recaudación de derechos afectados.

3.- El estado formulado por la Intervención se someterá a informe de los responsables de cada Centro Gestor del gasto, al objeto de que formulen propuesta razonada de incorporación de remanentes, propuesta que se acompañará de los proyectos o documentos acreditativos de la certeza en la ejecución de la correspondiente actuación a lo largo del ejercicio.

4. Con carácter general, la liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes, aunque, excepcionalmente, cabrá la incorporación de remanentes sin necesidad de previa liquidación en los siguientes supuestos:

a. Cuando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

b. Cuando correspondan a contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes, previo informe de Intervención en el que se evaluará la existencia de suficientes recursos financieros y que la incorporación no producirá déficit.

5.- La incorporación de remanentes será posible, aunque no exista crédito inicial consignado en el Presupuesto en la aplicación presupuestaria a la que se incorpore. Si los recursos financieros no alcanzan a cubrir el volumen de gasto a incorporar, el Alcalde, previo informe de Intervención, y a propuesta del Concejal de Hacienda, establecerá la prioridad de actuaciones, a cuyo fin se tendrá en cuenta la necesidad de atender en primer lugar el cumplimiento de obligaciones resultantes de compromisos de gasto aprobados en el año anterior.

6.- Comprobado y fiscalizado el expediente por Intervención, y la existencia de suficientes recursos financieros, se elevará el expediente a Alcaldía, para su aprobación.

BASE 17. BAJAS POR ANULACION

1.- Baja por anulación es la modificación del Presupuesto de Gastos que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria. En particular, se recurrirá a esta modificación en el caso de que la liquidación del ejercicio anterior hubiera resultado Remanente de Tesorería negativo o en el supuesto de aprobación y seguimiento de los planes económico financieros establecidos en la LOEPSF.

Previamente a la modificación presupuestaria "Baja por anulación" se emitirá un documento RC contra la aplicación presupuestaria que se anula total o parcialmente y por el importe de la baja, siempre que dicha dotación se considere reducible o anulable sin perturbar el respectivo servicio.

2.-La propuesta deberá realizarse por la Alcaldía, y se justificará que el saldo de crédito correspondiente es reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio.

3.- La aprobación del expediente corresponderá al Pleno Municipal, previo informe de la Intervención Municipal.

TITULO QUINTO. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 18.- ANUALIDAD PRESUPUESTARIA.

1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos del Presupuesto solo podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos que se realicen en el ejercicio.

2.- No obstante, y con carácter excepcional, se aplicarán al Presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes del reconocimiento extrajudicial de créditos, y las obligaciones derivadas de los gastos descritos en la base 9.

BASE 19.- RETENCION DE CREDITO

La retención de crédito es el acto mediante el cual se expide certificación de existencia de saldo suficiente respecto de una aplicación presupuestaria para autorización de un gasto concreto o de una transferencia de crédito, por una cuantía determinada, produciéndose por el mismo importe una reserva para dicho gasto o transferencia.

Se ha de solicitar la emisión de la correspondiente Retención de Créditos(RC) en todas aquellas actuaciones que impliquen disposición de gastos, entre los que se encuentran incluidos los contratos menores.

La suficiencia de crédito se verificará:

- a) En todo caso, al nivel a que esté establecida la vinculación jurídica del crédito.
- b) Al nivel de la aplicación presupuestaria contra la que se certifique, cuando se trate de retenciones destinadas a financiar transferencias de crédito.

La solicitud de retención de crédito se solicitará por el Concejal que tenga encomendada la gestión de la aplicación presupuestaria correspondiente.

En las solicitudes de RC se deberá adjuntar, cuando sea posible, presupuesto/factura proforma en el que se refleje de forma detallada los distintos conceptos que se incluyen en el presupuesto y su precio.

No podrán expedirse retenciones de crédito por la totalidad del crédito disponible en una aplicación presupuestaria salvo que se acredite que está vinculada a la gestión de un gasto concreto y determinado.

Una vez expedida la certificación de existencia de crédito por Intervención dicha autorización tendrá una validez de tres meses, con la excepción de aquellas emitidas durante el cuarto trimestre, cuya validez expirará el 31 de diciembre. No obstante, las retenciones de créditos de aplicaciones presupuestarias que vayan a ser objeto de incorporación de remanentes no expirará.

A principio de cada ejercicio presupuestario se elaborará un documento RC por el importe total estimado de:

- Gastos de comunidad de propietarios de los inmuebles de los que es titular este Ayuntamiento y según el importe del ejercicio liquidado.
- Gastos correspondientes a cánones a abonar a diferentes organismos, según el importe del último ejercicio liquidado.
- Gastos correspondientes a ITV.

Se emitirá un documento RC por importe del 10% del importe de la adjudicación, siempre que exista crédito suficiente, de los siguientes contratos:

- Contratos de obras, para atender los posibles excesos de mediciones.
- Contratos de suministros, en los que la determinación del precio se realice por precios unitarios, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato.

BASE 20.- FASES DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y RETENCIÓN DE CRÉDITO.

1.- La gestión del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición o compromiso del gasto.
- c) Reconocimiento y liquidación de la obligación.
- d) Ordenación del pago.

2.- No obstante, y en determinados casos en que expresamente así se establece, un mismo acto administrativo de gestión del Presupuesto de Gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciendo el acto administrativo que las acumule, los mismos efectos que si se acordaren en actos administrativos separados. Pueden darse, exclusivamente, los siguientes supuestos:

- a) Autorización-Disposición.

b) Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación.

En este caso, el Órgano que adopte el acuerdo deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que en aquél se incluyan.

3- Todo gasto por importe superior a 1.000 euros se iniciará con el correspondiente documento de retención de crédito RC, sin ninguna excepción, sin perjuicio de que las unidades gestoras de gastos puedan solicitar documento RC para gastos por una cuantía inferior.

BASE 21.- AUTORIZACIÓN DEL GASTO.

1.- La autorización de gasto constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, siendo el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado, por una cuantía cierta o aproximada, para el cual se reserva la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

2.-Es requisito necesario para la autorización del gasto, la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente, por lo que al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico deberá incorporarse al mismo el documento de retención de créditos.

4.-La autorización del gasto dará lugar a la emisión del documento contable «A» que deberá incorporarse al expediente y registrarse en la contabilidad.

5.- La autorización de los gastos del Presupuesto corresponde al Pleno o al Alcalde, según proceda, a tenor de lo dispuesto en la legislación vigente. El Alcalde y el Pleno podrán delegar esta competencia de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 21.3 y 22.4 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).

BASE 22.- SUPUESTOS DE PRECEPTIVA AUTORIZACIÓN.

1.- En todos aquellos gastos que han de ser objeto de expediente de contratación, y siempre que no se trate de contratos menores, se tramitará al inicio del expediente el Documento «A», por importe igual al coste del proyecto o presupuesto elaborado por el correspondiente servicio.

2.- Pertenecen a este grupo:

- a) Los de realización de obras de inversión o mantenimiento.
- b) Los de adquisición de inmovilizado.
- c) Aquéllos otros que, por su naturaleza, aconseje la separación de las fases de Autorización y Disposición.

BASE 23.- DISPOSICIÓN DE GASTOS.

1.- La disposición o compromiso de gastos, es el acto mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de un gasto, previamente autorizado, por un importe exactamente determinado tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución. Tiene relevancia jurídica para con terceros, y vincula al Ayuntamiento a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de su ejecución.

2.-La aprobación de la disposición dará lugar a la emisión del documento contable «D», que deberá incorporarse al expediente y registrarse en la contabilidad.

3.- Son órganos competentes para aprobar la Disposición de Gastos los que tuvieran la competencia para su autorización.

BASE 24.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

1.- El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa acreditación documental, ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

2.- La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que la Entidad se reconozca deudora por tal concepto, si aquéllos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida. Si no ha precedido la correspondiente autorización y o disposición del gasto, podrá producirse la obligación unipersonal de devolver los materiales y efectos o de indemnizar al suministrador o ejecutante.

3.- Recibida la factura o cualquier otro documento acreditativo de la realización de la prestación o derecho del acreedor, y habiendo sido comprobados únicamente en cuanto a la corrección de los requisitos formales de las mismas por la unidad de contabilidad, se solicitará su conformidad a la unidad tramitadora.

La conformidad a las facturas o documentos sustitutivos se llevará a cabo mediante la firma electrónica de los mismos por parte de:

- a) El responsable del contrato. Implicando dicho acto que el suministro, obra o servicio se ha realizado de acuerdo con las condiciones contractuales o el encargo/presupuesto.

Para aquellas facturas que no deriven de una relación contractual en la que conste el responsable del contrato, la conformidad de las mismas se llevará a cabo por el personal de la unidad tramitadora que efectuó en el encargo correspondiente.

- b) El Concejal del Área correspondiente.

4.- Cumplimentado tal requisito, serán fiscalizados por la Intervención. De existir reparos, volverán al Centro gestor, a fin de que sean subsanados los defectos apreciados, si ello es posible, o devueltas al proveedor o suministrador, en otro caso, con las observaciones oportunas. No obstante, lo anterior, el reparo podrá ser resuelto

por el Órgano competente con los límites y efectos establecidos en el RD 424/2017 y el Reglamento de Control Interno del Ayuntamiento.

5.- Una vez fiscalizados de conformidad, o resueltas las discrepancias, se elevarán a la aprobación del Alcalde o Concejal Delegado que corresponda.

BASE 25.- LAS FACTURAS Y LA PRESENTACION A TRAVES DE FACE.

1.- Los datos y requisitos que las facturas ordinarias y las facturas simplificadas deben contener son los reflejados en los artículos 6 y 7 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, y modificaciones posteriores introducidas por el R.D. 828/2013, de 25 de octubre, el R.D. 1073/2014, de 19 de diciembre y RD 424/2021, de 15 de julio.

2.- Tan sólo se admitirán documentos sustitutivos de facturas en los siguientes casos, y siempre con carácter excepcional:

a) Transporte público colectivo.

b) Taxis.

c) Servicios de hostelería y restauración prestados por restaurantes, bares y establecimientos similares, cuando sean consecuencia de atenciones de carácter institucional o protocolarias, y siempre que el importe sea inferior a 200 euros.

d) Suministro de alimentos y bebidas por parte de establecimientos comerciales, cuando sean consecuencia de atenciones de carácter institucional o protocolarias, y siempre que el importe sea inferior a 150 euros

3.- En relación con la factura electrónica se estará a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público y normativa complementaria.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 4 de dicha Ley, están obligados a facturar de manera electrónica y presentar la factura a través de FACE los siguientes proveedores:

a) Sociedades anónimas;

b) Sociedades de responsabilidad limitada;

c) Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española;

d) Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria;

e) Uniones temporales de empresas;

f) Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titularización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

No obstante, en virtud de la potestad reglamentaria conferida en el último párrafo del apartado 1 de dicho artículo, están excluidos de facturación electrónica y presentación a través de FACE los proveedores señalados anteriormente cuando el importe de la factura sea de hasta 5.000,00 €, así como las personas físicas.

Igualmente quedan excluidas las facturas emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior de las Administraciones Públicas hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

BASE 26.- ACUMULACIÓN FASES DE EJECUCION DEL GASTO

1.-Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumerados en la Base 19, pudiéndose dar los siguientes casos:

Autorización-disposición.

Autorización-disposición-reconocimiento de la obligación.

2.-El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.

3.-En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que sean objeto de acumulación

BASE 27.- ACUMULACIÓN FASES DE EJECUCION DEL GASTO. FASE AD

Con carácter obligatorio procederá la acumulación de las fases AD al principio del ejercicio en los siguientes supuestos:

a) Los importes presupuestados procedentes de compromisos de gastos de ejercicios futuros, contabilizados en esta agrupación en años anteriores y que deben de ser ejecutados en el ejercicio presupuestario.

b) Los contratos de prestación de servicio y convenios formalizados, procedentes de ejercicios anteriores, que tengan continuidad en el actual, acompañados del correspondiente acuerdo de prórroga.

c) Los arrendamientos de bienes procedentes de ejercicios anteriores que tengan continuidad en el actual.

d) Todos aquellos gastos de tracto sucesivo, una vez fiscalizado y autorizado el contrato en el período inicial y de los que se conoce el importe y el tercero adjudicatario.

e) Todos los remanentes de crédito que se hayan incorporado en fase de compromiso.

f) Gastos de personal.

Asimismo, se acumularán las fases AD cuando se trate de contratos menores en el momento de que se dicte la correspondiente Resolución de aprobación del gasto.

BASE 28.- ACUMULACIÓN FASES DE EJECUCION DEL GASTO. FASE ADO

Podrán acumularse en un solo acto "ADO" los siguientes gastos:

- a.- Los de dietas, gastos de locomoción, indemnizaciones y asistencias
- b.- Intereses de demora, comisiones bancarias y otros gastos financieros.
- c.- Anticipos reintegrables a funcionarios.
- d.- Reconocimiento extrajudicial de créditos
- e.- Transferencias corrientes y de capital a agrupaciones de municipios a las que pertenezca el Ayuntamiento.
- g.- Pagos a justificar.
- i.- Publicaciones en diarios oficiales.
- j.- Gastos por importe inferior a 1000 €.

BASE 29.- DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Todo acto de reconocimiento de obligación debe llevar unido el documento acreditativo de la realización de la prestación o del derecho del acreedor, debidamente conformado, según la naturaleza del gasto. A tales efectos, se considerarán documentos justificativos:

1.- Gastos de Personal:

a) Las retribuciones básicas y complementarias del personal eventual, funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, en las que se acreditará que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período anterior y que las retribuciones que figuran en nómina son las que corresponden al puesto, categoría y/o contrato firmados.

b) Las remuneraciones en concepto de gratificaciones por servicios especiales o extraordinarios prestados, o el abono de la productividad, requerirá certificación acreditativa de la prestación de los servicios, así como informe sobre la procedencia del abono del complemento de productividad, de acuerdo con la normativa interna reguladora de la misma.

2.- Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.

Se justificarán mediante la presentación de la correspondiente factura o documento equivalente, con los requisitos establecidos en estas bases.

3.- Gastos Financieros, entendiendo por tales los comprendidos en los Capítulos III y IX del Presupuesto.

a) Los originados por intereses o amortizaciones cargados directamente en cuenta bancaria, se justificará, con la conformidad de Tesorería, que se ajustan al cuadro de financiación.

b) Del mismo modo se operará cuando se trate de otros gastos financieros, si bien en este caso habrán de acompañarse los documentos justificativos, bien sean facturas, bien liquidaciones, o cualquier otro que corresponda.

c) En el caso de intereses de demora, se justificará mediante informe del responsable, funcionario o laboral del Centro Gestor del gasto, de las razones por las cuales se han generado los intereses, así como de la conformidad al importe solicitado por el tercero.

4.- Transferencias Corrientes o de Capital.

Se reconocerá la obligación mediante el documento «O», si el pago no estuviese condicionado. En caso contrario, no se iniciará la tramitación hasta tanto no se cumpla la condición.

5.- Gastos de inversión.

El contratista habrá de presentar certificación de las obras realizadas, ajustadas al modelo aprobado. Las certificaciones de obras, como documentos económicos que refieren el gasto generado por ejecución de aquéllas en determinado período, deberán justificarse mediante las relaciones valoradas en que se fundamenten, las cuales tendrán la misma estructura que el presupuesto de la obra, y expresarán, mediante símbolos numéricos o alfabéticos, la correspondencia entre las partidas detalladas en uno y otro documento.

BASE 30.- ORDENACIÓN DE PAGOS.

1.- La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería Municipal (artículo 61 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2.- El órgano competente para ordenar los pagos será el Alcalde o en su caso en el concejal en quien delegue, conforme lo dispuesto en el artículo 62 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

3.- El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago, que recogerán, como mínimo y para cada una de las obligaciones en ellas incluidas, sus importe bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones. Cuando las obligaciones sean específicas o concretas, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente.

4- La expedición de órdenes de pagos contra la Tesorería sólo podrá realizarse con referencia a obligaciones reconocidas y liquidadas.

5.- Las órdenes de pago serán gestionadas por la Tesorería procediendo a su remisión a la Intervención para la intervención formal de la ordenación del pago.

6.- La expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al Plan de Disposición de Fondos en vigor. El Plan de disposición de fondos considerará aquellos factores que faciliten una eficiente y eficaz gestión de la Tesorería de la Entidad y recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores (artículo 65 del Real Decreto 500/1990).

BASE 31. REALIZACION DEL PAGO.

1.-Corresponderá a la Tesorería Municipal la realización de cuantos pagos correspondan a los fondos y valores de la Administración Municipal. En consecuencia, corresponde a la Tesorería Municipal la confección de los cheques y transferencias bancarias, y ello sin perjuicio de la Intervención material del pago del Alcalde y del Interventor.

2.- Los pagos se realizarán preferentemente, mediante transferencia bancaria. A este respecto, la Tesorería Municipal deberá llevar una base de datos de terceros debidamente actualizada con los datos bancarios para la realización de transferencias. Esta base de datos se acompañará de las hojas de mantenimiento de terceros debidamente firmadas y selladas por las entidades financieras, acreditativas de la titularidad y veracidad de las cuentas bancarias destinatarias de los pagos. Será responsabilidad de la Tesorería el mantenimiento de los datos bancarios de los terceros que se registren en la base de datos anterior.

BASE 32ª.- GASTOS DE INVERSIÓN.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, y la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, los criterios generales que permiten calificar un desembolso económico como un nuevo bien inventariable, y por tanto imputable al capítulo 6 de inversiones son:

- Desembolsos realizados ante cualquier nueva incorporación de terrenos o de inmuebles.
- Desembolsos sobre elementos que es posible su control y seguimiento a lo largo de su vida útil.
- Desembolsos satisfechos por adquisiciones de maquinaria nueva y otros bienes, cuya vida útil sea mayor de un año.
- Desembolsos realizados para satisfacer las ampliaciones y las mejoras sustanciales que supongan un incremento en el valor de los bienes de inmovilizado que:
 - o Amplían la vida útil del bien,
 - o Incrementan su capacidad productiva.
 - o Ponen al día componentes del bien para conseguir un incremento sustancial en la calidad de los productos o servicios ofrecidos.

No serán incluidos en el inventario municipal de bienes y derechos, y por tanto no se imputarán al capítulo 6 de inversiones, los bienes muebles correspondientes al epígrafe 7 cuyo valor unitario sea inferior a 500 euros. No obstante, si el bien adquirido se encuentra en la lista de bienes objeto de inventario de una clasificación se considerará inventariable, y por tanto imputable al capítulo 6, con independencia de que el desembolso realizado, supere o no el importe económico de activación.

TITULO VI. DEL PERSONAL

BASE 33.- GASTOS DE PERSONAL.

1.- A fin de mejorar la eficacia de la gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento, la realización de cualquier tipo de contratación laboral, o de funcionario interino se concentrará en la Concejalía delegada de recursos humanos y contratación, desde la que se practicarán y supervisarán todas las operaciones necesarias para la efectiva selección, contratación y seguimiento de las personas que han de prestar esos servicios.

2.- Las retribuciones del personal al servicio de la Administración Municipal serán las que se determinen en la Relación de Puestos de Trabajo, (RPT), que apruebe el Pleno de la Corporación, con las modificaciones que puedan introducirse por acuerdo del propio Pleno. Los errores materiales que contenga dicha relación, se corregirán por Resolución de Alcaldía, tras informe de los técnicos municipales correspondientes y la fiscalización de la Intervención.

3.- La aprobación de la plantilla, y de la RPT corresponde al Pleno, y supone la aprobación del gasto dimanante de las retribuciones básicas y complementarias, tramitándose por el importe correspondiente a los puestos de trabajo efectivamente ocupados, a comienzo del ejercicio, mediante el documento «AD».

4.- Las nóminas mensuales cumplirán la función de documento contable «O», que se elevará al Alcalde, a efectos de ordenación del pago.

5.- El nombramiento de funcionarios, la contratación de personal laboral y, en su caso, el nombramiento de personal eventual, originará la tramitación de sucesivos documentos contables «AD» por importe igual al de las nóminas que se prevean satisfacer en el ejercicio.

6.- Las cuotas por Seguridad Social originarán, al comienzo del ejercicio, la tramitación de un documento contable «AD» por importe igual a las cotizaciones previstas. Las posibles variaciones originarán documentos complementarios o inversos de aquél.

7.- Por el resto de los gastos del Capítulo I del Presupuesto, si son obligatorios y conocidos, se tramitará al comienzo del ejercicio el correspondiente documento «AD». Si fueran variables, en razón de las actividades a realizar o de las circunstancias personales de los perceptores, se gestionarán de acuerdo con las normas generales.

BASE 34.- RETRIBUCIONES, ASISTENCIAS E INDEMNIZACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.

1.- El número de miembros de la Corporación con dedicación y las retribuciones a percibir por su desempeño, serán los señalados en el acuerdo de Pleno correspondiente, con respeto a las limitaciones establecidas en los artículos 75 bis y 75 ter de la LRBRL.

2.- Los Concejales que no desempeñen su cargo en régimen de dedicación exclusiva o parcial, percibirán con periodicidad mensual compensaciones por asistencia a las sesiones de los órganos colegiados del Ayuntamiento, en la cuantía establecida por acuerdo de Pleno.

BASE 35.- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS DEL PERSONAL

Sólo el Alcalde, los Concejales Delegados, el Secretario, el Interventor y Directores de Área, y los Jefes de servicio y por los trámites reglamentarios, pueden ordenar la prestación de servicios en horas fuera de la jornada legal y en la dependencia donde se considere necesaria su realización. Tales trabajos se remunerarán mediante gratificaciones por servicios extraordinarios o se compensarán por períodos de descanso según se determine en la correspondiente negociación colectiva, respetando siempre el derecho a la conciliación de la vida laboral y familiar de los empleados municipales.

Salvo en situaciones de urgencia, la autorización de las horas extraordinarias corresponde a la Concejalía de Recursos y Contratación, previa propuesta razonada de los directores de Área o responsables de servicio, visada por el Concejal del Área correspondiente. Mensualmente se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Los responsables de los servicios deberán acreditar, en documento administrativo, la efectiva prestación del trabajo extraordinario, con indicación de los trabajos realizados, el número de horas realizadas y el periodo en que se hicieron efectivas.

La valoración de los trabajos extraordinarios del personal funcionario se realizará de conformidad a lo regulado para el personal laboral.

BASE 36.- DIETAS E INDEMNIZACIONES ESPECIALES.

Los gastos de utilización de vehículos y las indemnizaciones por viajes en interés de la Entidad, se satisfarán con cargo a los conceptos 230, 231 y 233 del Estado de Gastos del Presupuesto, en virtud de la orden de la Alcaldía, que visará la Intervención, siendo abonadas con arreglo a las normas siguientes:

a) La concesión de indemnizaciones por razón del servicio al personal funcionario, interino, eventual o en prácticas se ajustará en su cuantía y requisitos a los preceptos de la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, o por cualquier otra norma que sustituya a las anteriores.

b) Para los cargos electos, las indemnizaciones por razón del servicio serán las mismas que para el resto del personal, con la consideración de grupo 1 de los que establece el Anexo II del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

c) Cuando se pernocte en hoteles situados en capitales de provincia o en poblaciones de más de 50.000 habitantes, se abonará el importe íntegro de la factura correspondiente, conforme a lo autorizado por el artículo 11 del Real Decreto arriba citado.

d) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del ya citado Real Decreto, quienes actúen en comisión de servicios formando parte de delegaciones oficiales presididas por el Alcalde o Concejal Delegado, no percibirán ningún tipo de indemnización, siendo resarcidos por la cuantía exacta de los gastos realizados por ellos, de acuerdo con la justificación documental de los mismos, visada de conformidad por el propio cargo corporativo que presida la comisión y dentro de los conceptos que se regulan en el Real Decreto.

e) En el caso de asistencias por la participación en tribunales y órganos de selección de personal funcionario y laboral, las entrevistas realizadas por el tribunal u órgano de selección que versen sobre las materias recogidas en el temario o sobre la correcta adecuación del aspirante a la plaza, y cuya superación sea necesaria para la determinación de los resultados del procedimiento selectivo, serán consideradas a todos los efectos ejercicios orales, dando lugar al abono de las correspondientes asistencias en los términos del artículo 29 del Decreto 464/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

TITULO SÉPTIMO. LA CONTRATACIÓN

BASE 37. CONSIDERACIONES GENERALES

Los gastos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se tramitarán de acuerdo con lo establecido en dicha legislación y demás normativa de desarrollo, debiéndose tener en cuenta para el contrato menor lo dispuesto en la base siguiente.

La competencia para contratar corresponderá al Alcalde-Presidente o al Pleno de la Corporación, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público y sin perjuicio de las delegaciones conferidas a favor de la Junta de Gobierno Local.

BASE 38. LOS CONTRATOS MENORES

Conforme lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, son contratos menores aquellos cuyo valor estimado sea inferior a 40.000 euros (IVA excluido) en el caso de obras, y a 15.000 euros (IVA excluido) en el caso de suministros o servicios. Su tramitación responderá, necesariamente, a las exigencias previstas en dicho artículo. La duración de éstos contratos menores no podrá ser superior a un año ni podrán prorrogarse.

No podrán ser objeto de contrato menor prestaciones que tengan carácter recurrente, de forma que año tras año, respondan a una misma necesidad de la unidad gestora contratante. Esta contratación deberá planificarse y hacerse por procedimientos ordinarios. El valor estimado de la contratación menor no podrá superar los límites del art. 118 de la LCSP.

Se podrán realizar contratos menores con el mismo contratista sin que a priori, exista fraccionamiento del contrato, cuando el objeto de aquellos tenga por separado una unidad funcional técnica y económica.

1 Tramitación de los contratos menores por importe igual o superior a 1.000 € (IVA incluido)

a) Trámites previos a la aprobación y disposición del gasto:

El órgano gestor solicitará de manera fehaciente, a través del gestor de expedientes para que quede constancia en el mismo, al menos tres presupuestos, para aquellos contratos de cuantía superior a 3.000€ (IVA incluido) para servicios y suministros y 5.000 € (IVA incluido) para obras, debiendo quedar esta circunstancia suficientemente acreditada en el expediente. La solicitud describirá detalladamente el objeto del contrato y se remitirá simultáneamente a las empresas.

Si las empresas a las que se les hubiera solicitado el presupuesto declinasen la oferta o no respondiesen al requerimiento, no será necesario solicitar más presupuestos, por lo que es conveniente asegurar la capacidad de las empresas a las que se invita y por prudencia, si se estima oportuno, invitar a más de tres empresas.

Las ofertas recibidas y la justificación de la seleccionada (según la oferta de mejor relación calidad-precio para los intereses del Ayuntamiento) formarán parte del expediente. En caso de no ser posible lo anterior, se deberá incorporar al expediente la justificación motivada de tal extremo.

b) Tramitación de la aprobación y disposición del gasto.

Al expediente se deberán incorporar los siguientes extremos que se podrán unificar en un documento (propuesta de gasto) o informe del Jefe del Servicio o Área Gestora, conformado por la Secretaría General, previo a la resolución que apruebe el citado contrato:

- Motivación de la necesidad del contrato y objeto del contrato.
- Datos identificativos del adjudicatario y justificación de su elección.
- Aplicación presupuestaria.

En el caso de tratarse de un contrato de obras deberá añadirse, además, el presupuesto de estas y el correspondiente proyecto, cuando así se requiera. Se incorporará documento contable de Retención de Crédito.

c) Reconocimiento de la obligación:

Tras la aprobación mediante resolución del citado contrato, el expediente finalizará con la inclusión en el mismo de la correspondiente factura para su aprobación y posterior pago.

2 Tramitación de los contratos menores por importe inferior a 1.000 € (IVA incluido).

La tramitación de estos contratos se realizará en un único momento:

Aprobación del gasto y reconocimiento de la obligación

a) Al expediente se deberá incorporar los siguientes extremos que se unificarán en un único documento (propuesta de gasto) o informe del Jefe de Servicio o Área Gestora:

- Motivación de la necesidad del contrato y objeto del contrato.
- Datos identificativos del adjudicatario y justificación de su elección.
- Aplicación presupuestaria.

En el caso de tratarse de un contrato de obras deberá añadirse, además, el presupuesto de estas y el correspondiente proyecto cuando así se requiera.

b) Se incorporará al expediente la factura del gasto realizado y documento contable de Retención de Crédito.

c) El expediente finaliza con la aprobación simultánea del gasto y el reconocimiento de la obligación mediante resolución del órgano de contratación.

TÍTULO OCTAVO. RÉGIMEN DE SUBVENCIONES.

BASE 39. NORMAS GENERALES

Tiene la consideración de subvención, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la citada ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Las subvenciones se registrarán, por lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, en sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, en las normas de derecho privado.

La concesión de ayudas y subvenciones se ajustará a los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas y se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (LGS), por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. en la Ordenanza general de subvenciones, en la Ordenanza específica reguladora de la concesión de subvenciones a asociaciones culturales, para la realización de actividades y eventos culturales, en estas Bases de Ejecución del Presupuesto y en las Bases de la convocatoria que a tal objeto se aprueben.

El otorgamiento de subvenciones deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 9, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Tiene carácter voluntario, pudiendo ser revocables y reducibles y no serán invocadas como precedente.

Con carácter general, la concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la tramitación de un expediente en el que conste informe del Servicio gestor que justifique la subvención propuesta en base, entre otros extremos, a que la actividad a subvencionar coadyuvará o complementará la competencia municipal, redundando en beneficio de los intereses municipales. La unidad tramitadora aportará a la Base Nacional de Subvenciones la información prevista en la Ley General de Subvenciones.

Ninguna persona física o jurídica podrá optar a una convocatoria de subvenciones si no hubiera justificado las cantidades recibidas en alguna convocatoria anterior, aunque la finalidad sea distinta.

Al final del ejercicio se comprobará por los órganos gestores si se han cumplido los requisitos establecidos y en este caso se tomará el correspondiente acuerdo de cumplimiento de las condiciones, dando traslado a la Contabilidad para su anotación.

BASE 40.- SUBVENCIONES DE CONCESIÓN DIRECTA

1. La normativa que rige el procedimiento de concesión directa de subvenciones viene recogida en el Título I, Capítulo III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. Los procedimientos de concesión directa son básicamente dos: por un lado la concesión directa mediante convenios y, por otro lado, la concesión de subvenciones consignadas nominativamente en los presupuestos.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley General de Subvenciones las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Entidades Locales, son aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

4. Será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa municipal específica que regule su concesión, lo previsto en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento de dicha Ley, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

5. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

El acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.
- c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.
- e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Se establecen las siguientes **subvenciones nominativas** para el presente ejercicio:

ENTIDAD	IMPORTE MAXIMO SUBVENCION	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
CARITAS	10.000,00€	2311.489.01
HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE	2.000,00€	2311.489.01
CAMARA DE COMERCIO	6.000,00€	2411.489.04
AMPA EL PRIOR (CEIP RAIMUNDO DE BLAS)	400,00€	3261.489.03
AMPA COLEGIO LA VEGA	400,00€	3261.489.03
AMPA CEIP KANTICA	400,00€	3261.489.03
AMPA LA ENCOMIENDA (CEIP ELVIRA LINDO)	400,00€	3261.489.03
AMPA V COLEGIO	400,00€	3261.489.03
IESO ARROYO	400,00€	3261.489.03
ASOCIACIÓN DE HOSTELEROS ARROYO	3.000,00€	4331.489.03
ACOA, ASOCIACION COMERCIO ARROYO	3.000,00€	4331.489.03
LA REGIONAL VALLISOLETANA S.A	370.000,00€	4412.479.00

Podrán concederse con carácter excepcional otras subvenciones directas, siempre que se acrediten razones de interés público, social económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, al amparo de lo previsto en el art. 22.2.c) de la LGS, y con cargo a las aplicaciones presupuestarias e importes máximos siguientes:

Aplicación presupuestaria	Descripción	Créditos iniciales
2311.489.02	TRANSFERENCIAS PARA AYUDAS DE EMERGENCIAS	2.000,00€
2311.489.04	A FAMILIAS, E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.000,00€

En todo caso, será preciso la aprobación del correspondiente convenio entre la entidad y el Ayuntamiento como requisito previo al reconocimiento de la obligación en el que se especificaran entre otros extremos las obligaciones de las partes y el momento y la forma de justificar el importe de la subvención.

BASE 41.- TRANSFERENCIAS A GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.

1.- La dotación de la aplicación presupuestaria 9121.489.00 se destinará a atender los gastos que a cada grupo político con representación en la Corporación se vea precisado a realizar por el desempeño de su actividad.

2.-Respecto al destino, justificación, reintegro de cantidades no gastadas, se estará a lo establecido en la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), así como en la regulación establecida en el Reglamento Orgánico Municipal.

BASE 42.- SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

1.-La normativa que rige con carácter básico el procedimiento de concurrencia competitiva de concesión de subvenciones viene recogida en los artículos 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 58 a 64 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio.

2.- A efectos de lo dispuesto en el art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones, la concurrencia competitiva constituye el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones, y se define como el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

No obstante lo anterior, las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

3.- La resolución que apruebe la convocatoria de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva deberá fijar los criterios objetivos de su otorgamiento que serán elegidos por el Ayuntamiento.

4.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente que tendrá, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, necesariamente el siguiente contenido:

- a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.
- b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- g) Plazo de presentación de solicitudes
- h) Plazo de resolución y notificación.
- i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
- j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de esta ley.
- k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
- l) Criterios de valoración de las solicitudes.
- m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 43.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con los documentos necesarios.

Cumplidas las condiciones estipuladas en el acto administrativo de concesión, o en el momento establecido en las normas de cada subvención, o en las presentes Bases de Ejecución, se procederá a su reconocimiento y posterior pago.

El Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda podrá efectuar en cualquier momento, las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida y líquida, el Alcalde-Presidente podrá acordar la compensación.

TITULO NOVENO. PAGOS A JUSTIFICAR

BASE 44.- PAGOS A JUSTIFICAR

1.- Podrán expedirse órdenes de pago “a justificar” con motivo de la realización de gastos cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar con anterioridad a la realización del pago o cuando, por razones de oportunidad u otras causas debidamente acreditadas, se considere necesario para agilizar la ejecución presupuestaria. Los conceptos presupuestarios a los que podrán aplicarse, serán los recogidos en el Capítulo 2 de Gastos, y en el Capítulo 4, concepto 481 “Premios, becas y pensiones de estudios e investigación”.

La aplicación de este sistema debe tener carácter excepcional y por consiguiente su utilización deberá limitarse únicamente a aquellos supuestos en que sea absolutamente imprescindible por no ser posible la obtención de los comprobantes al tiempo de efectuar los pagos.

2.- Solamente podrán expedirse cantidades “a justificar” a los miembros de la Corporación y al personal del Ayuntamiento, previa autorización del Alcalde o Concejal Delegado y por importe máximo de 5.000 euros, previo informe favorable de la Intervención.

En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación.

3.- Los perceptores de órdenes de pago “a justificar” quedarán obligados, bajo su responsabilidad, al cumplimiento de los siguientes extremos:

a) Destinar la cantidad percibida exclusivamente a la finalidad específica para la que se autoriza y en el año natural del ejercicio presupuestario, sin que puedan adquirir compromisos por cuantía superior a la suma librada.

b) Rendir cuenta justificativa ante la Intervención de la utilización de los fondos.

4.- En el plazo de tres meses y, en todo caso, antes del 31 de diciembre, los perceptores de fondos “a justificar” habrán de aportar en Intervención, los documentos justificativos de los pagos realizados, reintegrando las cantidades no invertidas. No obstante, es obligatorio rendir cuenta en el plazo de diez días contados a partir de aquél en que se haya dispuesto de la totalidad de la cantidad percibida.

La aportación de los documentos justificativos comprenderá:

a) Originales de facturas, cuentas o recibos satisfechos, con el “recibi” firmado por el receptor del importe, en su caso, y con el Visto Bueno del Concejal Delegado.

b) Carta de pago del reintegro al Ayuntamiento del sobrante de la cantidad librada no justificada.

5.- Transcurridos los plazos señalados sin presentar la correspondiente justificación se procederá, por la Intervención, a su reclamación, concediendo un plazo de diez días para ello y si en dicho plazo no se presentara, se exigirá el reintegro por la vía de apremio. Se podrá, así mismo, acordar este procedimiento de reintegro si se observa alguna irregularidad en la justificación de los gastos realizados y no se subsanase en el plazo de diez días desde el requerimiento que se le efectuase.

6.- El perceptor de los fondos será responsable personalmente de su custodia y de las deudas que contraiga por indebida utilización de los mismos.

7.- La expedición y pago de las órdenes libradas "a justificar", en tanto que se trata de operaciones de ejecución del presupuesto de gastos, se contabilizarán como tales, con la especificación del carácter de "a justificar" en el documento ADO, así como en el documento de la orden de pago.

8.-La Intervención municipal fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por el concejal delegado.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, el Interventor emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.

Dicho Informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de 10 días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta al Alcalde.

Si a juicio de la Intervención municipal los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento del Alcalde, con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la Hacienda municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

El Interventor, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designen, podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.

TÍTULO DÉCIMO. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

BASE 45.- NORMAS GENERALES

La ejecución del Presupuestos de Ingresos se registrará:

- Por la Ley General Tributaria, El Reglamento General de Recaudación y demás normas concordantes.
- Por el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales RD Legislativo 2/2004.
- Por las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los Tributos.
- Por las Ordenanzas Reguladoras de los Precios Públicos.
- Por la Ordenanza General de Gestión, Recaudación, Liquidación e Inspección de Tributos.
- Por lo dispuesto en las presentes Bases.

BASE 46.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia de una liquidación a favor de la Entidad. A estos efectos, fiscalizada la liquidación de conformidad, se procederá a su aprobación y, simultáneamente, a su asiento en contabilidad, de conformidad con las siguientes reglas:

a) En las liquidaciones de contraído previo e ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento del derecho cuando se apruebe la liquidación de que se trate.

b) En las liquidaciones de contraído previo e ingreso por recibo, se contabilizará en el momento de aprobación del padrón.

c) En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado su importe.

d) En el supuesto de subvenciones o transferencias a percibir de otras Administraciones, Entidades o particulares, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el compromiso de aportación en el momento del acuerdo formal y el reconocimiento del derecho, cuando se produzca el cobro, o cuando se conozca, de forma cierta y por un importe exacto, que el ente concedente ha dictado el acto de reconocimiento de la correlativa obligación.

e) La Participación en Tributos del Estado se contabilizará mensualmente, en forma simultánea, el reconocimiento y cobro de la entrega.

f) En los préstamos concertados, a medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones, se contabilizará el reconocimiento de derechos y el cobro de las cantidades correspondientes. Cuando se firme el correspondiente contrato o póliza, se podrán contabilizar todas las fases de ejecución del gasto.

g) En los supuestos de intereses y otras rentas, el reconocimiento del derecho se originará en el momento del devengo.

BASE 47- MEDIOS DE PAGO E INGRESOS

Los pagos se realizarán, con carácter general, por transferencia bancaria. Quedan exceptuados del sistema general aquellos supuestos en los que, por sus características, esté justificado su pago en metálico o por cheque a través del servicio de Caja que prestan las Entidades Financieras.

Asimismo, los cheques o talones que con tal fin se expidan, deberán, además de reunir los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, ser nominativos y barrados.

Los ingresos se realizarán, por los siguientes medios:

- Ingreso o transferencia en cuenta bancaria de titularidad del Ayuntamiento.

Sólo en casos extraordinarios y justificando debidamente la imposibilidad de efectuar el ingreso por los medios anteriores, se admitirá el ingreso por medio de “cheque bancario” que cumpla las condiciones legalmente establecidas.

Los ingresos efectuados por medio de cheque o talón, atendidos por la entidad librada, se entenderán realizados en el día en que aquéllos hayan tenido entrada en la Caja.

BASE 48.- RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO

1.- Por la Tesorería se adoptarán las medidas procedentes para asegurar la puntual realización de las liquidaciones tributarias y procurar el mejor resultado de la gestión recaudatoria.

2.- La dirección de la recaudación corresponde a la Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudadora, con especial referencia a las anulaciones, suspensiones, aplazamientos y fraccionamientos de pago, conforme la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación e Inspección de tributos, aprobada por el Pleno Municipal.

BASE 49.- CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS

1.- Los ingresos procedentes de la Recaudación, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como Ingresos pendientes de aplicación, integrándose, desde el momento en que se producen, en la Caja Única.

2.- Los restantes ingresos se formalizarán mediante el correspondiente mandamiento de ingreso, aplicado al concepto presupuestario que proceda, y expedido en el momento de producirse el ingreso.

3.- Cuando los Centros Gestores tengan información sobre concesión de subvenciones, habrán de comunicarlo de inmediato a Intervención y Tesorería, para que pueda efectuarse el seguimiento de las mismas.

4.- En el momento en que se produzca cualquier abono en cuentas bancarias, la Tesorería debe ponerlo en conocimiento de la Intervención a efectos de su formalización contable.

BASE 50.- CONVENIOS FISCALES

Los acuerdos de naturaleza fiscal con la finalidad de colaboración para la gestión de los tributos con otras Administraciones públicas, con entidades privadas o con instituciones u organizaciones representativas de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales, con el objeto de facilitar el desarrollo de su labor en aras de potenciar el cumplimiento cooperativo de las obligaciones tributarias, se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, (LGT), modificado por la Ley 34/2015, de 21 de septiembre, de modificación parcial de la LGT.

BASE 51.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES

1.- Los padrones de tributos, o precios públicos, de vencimiento periódico, serán aprobados por el Alcalde.

2.- La aprobación de liquidaciones practicadas por conceptos diferentes a los recogidos en el párrafo 1, serán competencia del Alcalde, pudiendo procederse a su aprobación mediante relación.

3.- Las liquidaciones individualizadas que se practiquen por tributos y precios públicos serán aprobadas por el Alcalde.

BASE 52.- APROBACIÓN DE BAJAS POR ANULACIÓN DE LIQUIDACIONES

1.- Cuando proceda anular una liquidación, como consecuencia de la resolución de un recurso, la propuesta de acuerdo de anulación fundamentará y documentará la baja en cuentas del derecho contabilizado.

2.- Si la liquidación anulada había sido ingresada, procederá el reconocimiento de la obligación de devolver el ingreso indebido, acto que deberá constar en el propio acuerdo resolutorio del recurso.

3.- La anulación de liquidaciones es competencia del Alcalde

BASE 53.- APROBACIÓN DE BAJAS POR OTRAS CAUSAS

1.- Cuando proceda anular una liquidación por insolvencia del deudor, se incluirá en un expediente de créditos incobrables, cuya tramitación corresponde a la Tesorería y que será aprobado por el Alcalde

2.- La propuesta de créditos incobrables formulada por los órganos de recaudación no originará la baja en cuentas en tanto no recaiga el acuerdo corporativo de aprobación.

TITULO UNDÉCIMO. LA TESORERÍA MUNICIPAL

BASE 54.- DE LA TESORERÍA

Constituye la Tesorería Municipal todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias, del Ayuntamiento. La Tesorería se rige por el principio de Caja Única.

La Tesorería Municipal no dispone del servicio de caja de efectivo, se presta este servicio a través de las distintas clases de cuentas autorizadas en la distintas Entidades Financieras: Cuentas operativas de ingresos y pagos, cuentas restringidas de recaudación, en su caso, cuentas financieras de colocación de excedentes de tesorería.

Con carácter excepcional se permite el manejo de fondos públicos con motivo de la recaudación de las monedas depositadas en dos fotocopiadoras municipales que reúnen estas características y cobro de entradas con motivo de la representación de obras de teatro, de la Red de Teatros Provincial.

La Tesorería Municipal dispone de Caja de Depósitos, donde se podrá constituir exclusivamente el depósito de los documentos representativos de valores, avales o seguros de caución, en las condiciones y para los casos que así esté previsto en la normativa aplicable.

TÍTULO DUODÉCIMO. OPERACIONES FINANCIERAS

BASE 55.- OPERACIONES FINANCIERAS

1.- La concertación o modificación de toda clase de operaciones financieras de cualquier naturaleza, cuya actividad esté sometida a normas de derecho privado, se regulará por lo previsto en el en los artículos 4.1.I) y 20.1 del TRLCSP y por lo dispuesto en las bases para la contratación de operaciones financieras aprobadas por el Pleno Municipal en sesión celebrada el 21 de octubre de 2010.

2.- Todas las operaciones de crédito que pueda concertar el Ayuntamiento, tanto si es por préstamos a largo plazo, como si lo es para operaciones de tesorería, se consideran vinculadas a la gestión del Presupuesto, ya sea en sus previsiones iniciales o en las definitivas, ya sea por su principal y/o por sus gastos financieros.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO
GASTOS PROTOCOLARIOS Y/O REPRESENTATIVOS.
BASE 56.- GASTOS PROTOCOLARIOS Y/O REPRESENTATIVOS

A.-Delimitación.

Son gastos protocolarios o de representación aquellos gastos necesarios que se derivan de la actuación de los miembros del gobierno local en el ejercicio de sus funciones públicas de representación del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, por lo que se exige que se realice en beneficio o utilidad para el Ayuntamiento.

Así, por gasto protocolario entendemos aquellos originados por ceremonias o celebraciones de carácter institucional, visitas oficiales entre autoridades pertenecientes a otras administraciones públicas y los gastos que llevan aparejados, como los servicios o gastos de la organización de actos o recepciones, cenas o almuerzos, ramos y adornos de flores, libros y objetos conmemorativos o de regalo, fotografías, viajes y alojamientos de personas ajenas al Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda. Esta actividad tiene que tener un fin institucional y necesariamente debe de estar relacionada con los fines del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, el cual siempre deberá quedar acreditado en el expediente administrativo.

En consecuencia, no se consideran como gastos protocolarios aquellos más próximos a una “consideración personal o de un grupo” socialmente muy considerada, pero sin relación alguna con el fin de la administración pública como gastos de tabaco, licores, efemérides personales y similares.

Los gastos protocolarios y de representación deberán respetar los principios de legalidad, así como los de eficacia, eficiencia, proporcionalidad e interés público.

Con el objeto de ordenar la casuística de los gastos protocolarios o de representación se adopta, a título enunciativo, la siguiente clasificación o tipología de estos gastos

- 1.-Ceremonias o celebraciones de carácter institucional.
- 2.-Visitas oficiales de autoridades de otras administraciones públicas.
- 3.-Organización de actos, eventos o recepciones.
- 4.-Ramos y adornos de flores.
- 5.-Libros conmemorativos o de regalo.
- 6.-Fotografías.
- 7.-Viajes y hoteles de personas ajenas al Ayuntamiento.
- 8.-Comidas o cenas con representantes de otras administraciones públicas.
- 9.-Atención protocolaria o representativa a otras personas en el ejercicio de funciones públicas.

B.-Justificación.

La forma de justificar estos gastos es la común para las compras de bienes corrientes y gastos derivados de la prestación de servicios, es decir, con las facturas o tickets que los contratistas están obligados a expedir, de acuerdo al establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Como regla general, en los gastos de esta naturaleza, se informará en el expediente de los motivos que justifican su realización, así como la identificación de las personas

destinatarias de los mismos, de forma que se puedan determinar si efectivamente los gastos se realizan con fines protocolarios o representativos, si son necesarios y si, en definitiva, redundan en beneficio o utilidad de la Administración.

Pueden realizar gastos de representación o protocolarios el Alcalde, los Tenientes de Alcalde, los Concejales Delegados y aquellos otros cargos o personas que sean autorizadas expresamente por el Alcalde por los actos que realicen o a los que asistan en su representación.

Todos los gastos protocolarios o de representación de las personas que tiene la condición de miembros de la Corporación serán autorizados por el Alcalde, a cuyo efecto los cuales deberán formalizar la correspondiente justificación documental, con anterioridad a la producción del gasto.

Con el objeto de facilitar la revisión de las justificaciones económicas causadas por los gastos de protocolo o representación, por la Intervención municipal en el ejercicio de sus competencias, el miembro de la Corporación que realice el gasto protocolario o de representación debe desglosar el gasto por conceptos, de modo que se pueda identificar con los datos suministrados, en el documento normalizado previsto a este efecto.

En concreto, reflejará, necesariamente, los siguientes datos:

- a.-La identificación nominal y, en su caso, el cargo, de las personas que reciban la atención protocolaria de que se trate.
- b.-El motivo que justifique el gasto.
- c.-La descripción concreta del acto o evento que lo causa.

Con independencia del carácter protocolario que un gasto puede tener, la falta de estos requisitos en el expediente supone el incumplimiento de lo establecido en la presente regulación para la justificación de los gastos protocolarios y de representación y su imposible verificación documental, por lo que eso obliga a la función interventora a emitir informe desfavorable hasta que todos los datos exigidos sean facilitados por el centro gestor correspondiente.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO CONTROL, FISCALIZACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO.

BASE 57.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO

Sera de aplicación a las funciones de control y fiscalización interna de la gestión económica del Ayuntamiento lo establecido en capítulo IV del RD legislativo 2/2004 de 5 Marzo por el que se aprueba el TRLRHL, lo establecido en el RD 424/2017 de 28 de Abril por el que se aprueba el régimen jurídico de control interno de las entidades del Sector Público Local y lo establecido en el Reglamento de control interno del Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda, aprobado por Acuerdo de Pleno el día 19 de diciembre de 2018 aprobado definitivamente con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid, con fecha 14 de marzo de 2019.

BASE 58.- SALDO DE DERECHOS DE DIFÍCIL O IMPOSIBLE RECAUDACIÓN

Para determinar el importe de los saldos de dudoso cobro se deberá tener en cuenta la antigüedad de las deudas, el importe de las mismas, la naturaleza de los recursos de que se trate, los porcentajes de recaudación tanto en período voluntario como en vía ejecutiva y los demás criterios de valoración que de forma ponderada se establezcan por el Ayuntamiento por acuerdo plenario.

De conformidad con lo establecido en el art 193 bis del TRLRHL se establecen como derechos de difícil o imposible recaudación los siguientes porcentajes:

	% que se considera de difícil o imposible recaudación a los efectos de lo dispuesto en art 193 bis del TRLRHL
Derechos pendientes de cobro del ejercicio que se liquida	35% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del ejercicio anterior al que se refiere la liquidación	45% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del segundo ejercicio anterior al que se refiere la liquidación	60% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del tercer ejercicio anterior al que se refiere la liquidación	95% como mínimo
Derechos pendientes de cobro del cuarto ejercicio anterior al que se refiere la liquidación y del resto de ejercicios	100%

BASE 59.- CRITERIOS DE AMORTIZACIÓN

Los criterios de amortización aplicables a la contabilidad a los que hace referencia las reglas 8 y ss. de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, que aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local serán los siguientes:

Cuenta	DESCRIPCION	Vida útil(años)	% Amortización
	INMOVILIZACIONES INTANGIBLES.		
2000	Inmovilizaciones intangibles. Inversión en investigación.	5	20,00%
2010	Inmovilizaciones intangibles. Inversión en desarrollo.	5	20,00%
2030	Inmovilizaciones intangibles. Propiedad industrial e intelectual.	5	20,00%
2060	Inmovilizaciones intangibles. Aplicaciones informáticas.	5	20,00%
2090	Inmovilizaciones intangibles. Otro inmovilizado intangible.	5	20,00%
	INMOVILIZACIONES MATERIALES.		
2110	Inmovilizaciones materiales. Construcciones.	50	2,00%
2120	Inmovilizaciones materiales. Infraestructuras	20	5%

2140	Inmovilizaciones materiales. Maquinaria y utillaje.	10	10,00%
2150	Inmovilizaciones materiales. Instalaciones técnicas y otras instalaciones.	10	10,00%
2160	Inmovilizaciones materiales. Mobiliario.	10	10,00%
2170	Inmovilizaciones materiales. Equipos para procesos de información.	5	20,00%
2180	Inmovilizaciones materiales. Elementos de transporte.	8	12,50%
2190	Inmovilizaciones materiales. Otro inmovilizado material.	5	20,00%

BASE 60. CUANTIFICACION DE OBLIGACIONES FINANCIADAS CON REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA.

Cuando el crédito inicial de una partida presupuestaria sea modificado mediante un suplemento de crédito con cargo al Remanente Líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, a los efectos de determinar el importe de las obligaciones financiadas con dicho remanente, se examinará en primer lugar la naturaleza del gasto realizado (obligaciones reconocidas). En caso de que éste sea coincidente con el motivo del suplemento de crédito, se considerarán como financiadas con Remanente Líquido de Tesorería las obligaciones que correspondan al mismo y el resto, si lo hubiese, se considerará que corresponde a los créditos consignados inicialmente. En caso de que el gasto realizado no pueda identificarse con la razón que motivó el suplemento de crédito, se considerará que las obligaciones corresponden en primer lugar a los créditos inicialmente dotados y la diferencia se imputará con cargo al Remanente Líquido de Tesorería.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. – En lo no previsto en estas Bases, se estará a lo dispuesto con carácter general en la legislación Local vigente en la Ley General Presupuestaria, la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Ley General Tributaria y demás normas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, que sean aplicables, en las Ordenanzas Municipales, así como a las resoluciones de la Corporación, previo informe de Intervención.

Segunda. - Cualquier modificación de la normativa legal supondrá la modificación de las Bases de Ejecución que se vean afectadas, sin necesidad de su aprobación por el Pleno Municipal.

Asimismo, si a lo largo del ejercicio se produjera una modificación de la delegación de competencias de un órgano en cualquier otro, se entenderán modificadas las Bases de Ejecución que se vean afectadas sin necesidad de su aprobación por el Pleno Municipal.

Tercera. – En todo lo no previsto en las presentes Bases de Ejecución, se estará a lo establecido en las Leyes y Reglamentos en vigor siendo el Alcalde el órgano competente para su interpretación, previos los informes que correspondan.

En Arroyo de la Encomienda, a 23 de febrero de 2023

EL ALCALDE

Fdo.: Sarbelio Fernández Pablos



AYUNTAMIENTO de
Arroyo de la Encomienda

BOP ANUNCIOS



III.-ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

Por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 14 de marzo de 2023 se aprobó inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio 2023, y que incluye las bases de ejecución, la plantilla presupuestaria, el anexo de inversiones, así como el resto de documentación a la que hacen mención los artículos 166 y 168 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 de la citada norma, se expone al público durante el plazo de quince días hábiles, en la Secretaría General y durante las horas de oficina, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 de la Ley antes citada puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno del Ayuntamiento por los motivos que se señalan en el apartado 2º del mentado artículo 170.

Asimismo, el expediente podrá consultarse en la dirección: <https://sede.aytoarroyo.es/>.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presenten reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de acuerdo expreso.

En Arroyo de la Encomienda a 16 de marzo de 2023.-El Alcalde.-PD (RA nº 2021/301 de 10 de febrero de 2021).-La Concejada Delegada de Hacienda.-Fdo.: M^a Ángeles Retamero Fernández.





III.-ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

Transcurrido el plazo de exposición pública del acuerdo plenario de este Ayuntamiento, de fecha 14 de marzo de 2023, relativo a la aprobación provisional del Presupuesto General 2023, y habiéndose presentado una reclamación al mismo, la cual ha sido resuelta en el Pleno del Ayuntamiento del 19 de abril de 2023 desestimándola y, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público el Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2023, resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla:

PRESUPUESTO AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA					
RESUMEN POR CAPITULOS (EUROS)					
GASTOS			INGRESOS		
1	GASTOS PERSONAL DE	6.268.430	1	IMPUESTOS DIRECTOS	6.846.500
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	8.704.375	2	IMPUESTOS INDIRECTOS	1.301.000
3	GASTOS FINANCIEROS	20.000	3	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.538.320
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	806.300	4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.438.080
5	FONDO CONTINGENCIA DE Y OTROS IMPREVISTOS	0	5	INGRESOS PATRIMONIALES	278.100
A.1 OPERACIONES CORRIENTES		15.799.105	A.1 OPERACIONES CORRIENTES		16.402.000
6	INVERSIONES REALES	1.071.395	6	ENAJENACIÓN INVERSIONES REALES	0
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	11.500	7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	480.000
A.2 OPERACIONES DE CAPITAL		1.082.895	A.2 OPERACIONES DE CAPITAL		480.000
A=A1+A2 OPERACIONES NO FINANCIERAS		16.882.000	A=A1+A2 OPERACIONES NO FINANCIERAS		16.882.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	55.000	8	ACTIVOS FINANCIEROS	55.000
9	PASIVOS FINANCIEROS	0	9	PASIVOS FINANCIEROS	0
B= OPERACIONES FINANCIERAS		55.000	B= OPERACIONES FINANCIERAS		55.000
A+B= TOTAL ESTADO DE GASTOS		16.937.000	A+B= TOTAL ESTADO DE INGRESOS		16.937.000





BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Número 2023/79

Miércoles, 26 de abril de 2023

Pág 176

Asimismo, y conforme dispone el artículo 127 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, se publica el resumen de la plantilla presupuestaria de este Ayuntamiento para 2023, que es la que a continuación se detalla:

PLANTILLA AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA AÑO 2023

1.- PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO

1.1.- ESCALA DE HABILITACIÓN NACIONAL

SUBESCALA	CATEGORÍA	GRUPO/ SUBGRUPO	PUESTO	NUMERO TOTAL DE PLAZAS
Secretaría	Superior	A1	Secretario General	1
Intervención- Tesorería	Superior	A1	Interventora	1
Intervención- Tesorería	Superior	A1	Tesorera	1
			TOTAL	3

1.2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

SUBESCALA	GRUPO/SUBGRUPO	NUMERO TOTAL DE PLAZAS
Técnica	A1	7
Gestión	A2	7
Administrativa	C1	15
Auxiliar	C2	24
Subalterna	OAP	1
	TOTAL	54

1.3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

A.- Subescala técnica

CLASE	GR/SGR	CARRERA/PROFESION/ ARTE/OFICIO	NÚMERO TOTAL DE PLAZAS
Superior	A1	Arquitecto	1
Superior	A1	Archivero/a-documentalista	1
Medio	A2	Arquitecto técnico	1
Medio	A2	Trabajador social	1
Auxiliar	C1	Informática	4
		TOTAL	8

B- Subescala servicios especiales

CLASE	ESCALA	CATEGORÍA	GRUPO/SUBGRUPO	NUMERO TOTAL DE PLAZAS
Policía local	Técnica	Inspector	A2	1
Policía local	Técnica	Subinspector	A2	1
Policía local	Ejecutiva	Oficial	C1	3





BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Número 2023/79

Miércoles, 26 de abril de 2023

Pág 177

Policía local	Ejecutiva	Agente	C1	21
			TOTAL	26

CLASE	CATEGORÍA	GRUPO/SUBGRUPO	NT
Cometidos especiales	Auxiliar técnico de biblioteca	C1	1
Cometidos especiales	Técnico auxiliar de deportes	C1	1
Cometidos especiales	Auxiliar técnico de cultura	C1	1
		TOTAL	3

2.- PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

GRUPO PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	NÚMERO TOTAL DE PLAZAS
Grupo 1	Ingeniero Caminos, Canales y Puertos	1
Grupo 2	Arquitecto técnico	1
Grupo 3	Coordinador de instalaciones	1
Grupo 3	Gerente campo de golf	1
Grupo 3	Administrativo	1
Grupo 3	Animador socio-cultural	1
Grupo 4	Maestro golf	1
Grupo 4	Auxiliar administrativo	7
Grupo 4	Encargado de obras y servicios	1
Grupo 4	Encargado de jardines y servicios	1
Grupo 4	Encargado de instalaciones	1
Grupo 4	Oficial de primera	6
Grupo 4	Auxiliar administrativo Caddie Master	3
Grupo 5	Peón especialista obras y servicios	5
Grupo 5	Limpiadora	1
Grupo 5	Ordenanza	1
	TOTAL	33

3.- PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACIÓN	NÚMERO DE PLAZAS	GRUPO DE CLASIFICACIÓN
Asesor/a de Alcaldía	2	A1
Auxiliar técnico de Alcaldía	5	C2
TOTAL	7	

4.- RESUMEN

PERSONAL	Número de plazas
----------	------------------





BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Número 2023/79

Miércoles, 26 de abril de 2023

Pág 178

Funcionario	94
Laboral	33
Eventual	7
TOTAL PLANTILLA	134

Este acuerdo se publica, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 169.1 del TRLHL, en relación con el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, sita en Valladolid, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de este edicto, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, los interesados podrán ejercer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

En Arroyo de la Encomienda a, 20 de abril de 2023.-La Concejala Delegada de Hacienda (por Resolución de Alcaldía nº 2021/301 de 10 de febrero de 2021).-Fdo.: María Ángeles Retamero Fernández.

ID DOCUMENTO: 0DKN2YU1B3MTADYc67z2q5aCjPys=
Verificación código: <https://sede.diputaciondevalladolid.es/verifica>

