



Tipo de Vía		Nombre de la Vía							A cumplimentar por el Ayuntamiento			
Número	Letra	Km	Hm	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Provincia:	47	Nucleo / Diseminado:	<input type="checkbox"/>
									Municipio:	10	Tipo de vivienda:	<input type="checkbox"/>
									Distrito:	<input type="checkbox"/>	Manzana:	<input type="checkbox"/>
									Sección:	<input type="checkbox"/>	Código de Vía:	<input type="checkbox"/>
									Entidad colectiva:	<input type="checkbox"/>	Cod. pseudovía:	<input type="checkbox"/>
									Entidad singular:	<input type="checkbox"/>	Inscripción (NHOP):	<input type="checkbox"/>

Información voluntaria Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. SI NO Teléfono

Importante: antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

NºOrden	Nombre	Hombre	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación							
		<input type="checkbox"/>			DNI Pasaporte NIE	Cambio residencia	Omisión	Nacimiento	Cambio domicilio	Datos personales			
1º	Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:							
2º	Apellido	<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	<input type="text"/>						
					Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	<input type="text"/>						
1º	Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:							
2º	Apellido	<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	<input type="text"/>						
					Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	<input type="text"/>						
1º	Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:							
2º	Apellido	<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	<input type="text"/>						
					Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	<input type="text"/>						
1º	Apellido	<input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:							
2º	Apellido	<input type="checkbox"/>	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	<input type="text"/>						
					Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	<input type="text"/>						

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en su misma vivienda donde figuran ya personas inscritas) El/La autorizante AUTORIZA la inscripción en la misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja	Inscripción por cambio de residencia u omisión La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.	Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser <u>objeto de renovación periódica cada dos años</u> . El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.
--	--	---

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	Nº total de personas inscritas en esta hoja	A cumplimentar por el Ayuntamiento
	<input type="text"/>	Fecha de recepción de la hoja

<p style="text-align: center;">Normativa legal</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.</p> <p>Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.</p> <p>El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.</p> <p>Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.</p> <p>Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.</p> <p>El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de datos de carácter personal, le informamos de que el Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda es el responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal, con la finalidad de tramitar su solicitud/comunicación en el Padrón de Habitantes del municipio de Arroyo de la Encomienda y gestionar los procedimientos y actuaciones administrativas derivadas de la misma, así como mantener el registro administrativo donde constan los datos que constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo de los vecinos. La legitimación para el tratamiento de sus datos reside en su consentimiento, en el cumplimiento de las obligaciones legales que resulten de aplicación al Ayuntamiento, y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. No se cederán sus datos a terceros, salvo que la cesión sea lícita conforme a lo establecido en el Reglamento Europeo de Protección de Datos y la normativa española vigente. Sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos que tiene reconocidos, puede ejercitarlos en la dirección dpd@aytoarroyo.es. Toda la información sobre Protección de Datos está disponible en nuestro Portal de Transparencia en www.aytoarroyo.es.</p>	<p style="text-align: center;">Instrucciones para cumplimentar la hoja</p> <p>Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad. - Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios. - Cumplimente la causa de la inscripción/modificación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito. 2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión". 3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento". 4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio". 5. -Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con equis (X) la casilla "Datos personales". - Autorización de persona empadronada. Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...). - La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma. - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco. - Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento. - AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.
<p style="text-align: center;">Códigos de Nivel de Estudios</p> <p>00. Se consignará este código para menores de 16 años</p> <p>11. No sabe leer ni escribir</p> <p>21. Sin estudios</p> <p>22. Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente</p> <p>31. Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación Profesional Básica</p> <p>32. Formación Profesional de Primer Grado. Formación profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial</p> <p>41. Formación Profesional de Segundo Grado. Formación profesional de Grado Superior. Maestría Industrial</p> <p>42. Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE</p> <p>43. Otras titulaciones medias(Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática. Auxiliar de vuelo. Diplomados en Artes y Oficios, etc..)</p> <p>44. Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB,ATS y similares)</p> <p>45. Arquitecto o Ingeniero Técnico</p> <p>46. Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado universitario</p> <p>47. Titulados de Estudios Superiores no Universitarios</p> <p>48. Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario</p>	<p style="text-align: center;">Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación</p> <p>Hoja padronal cumplimentada y firmada. Documentación acreditativa de la identidad Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI. Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses): - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país. - Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país. Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses: Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación. Los documentos de identificación deben estar en vigor. Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia. Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento. Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal. Documentación acreditativa del domicilio - Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...). - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler. - En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma. Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.</p>

CLÁUSULA GENERAL DE INFORMACIÓN BÁSICA PARA TRÁMITES Y FORMULARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYO DE LA ENCOMIENDA

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de datos de carácter personal, le informamos de que el Ayuntamiento de Arroyo de la Encomienda es el responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud/licencia/queja o sugerencia e inscripción, así como para llevar a cabo los procedimientos y actuaciones administrativas derivadas de la gestión en concreto. La legitimación/es para el/los tratamientos/s de los datos de carácter personal recogidos en el presente documento/formulario, se basan en el consentimiento del afectado, en el cumplimiento de las obligaciones legales que resulten de aplicación al Ayuntamiento, y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos. No se cederán sus datos a terceros, salvo que la cesión sea lícita conforme a lo establecido en el Reglamento Europeo de Protección de Datos y la normativa española vigente. Sus derechos de acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos que tiene reconocidos, puede ejercerlos en la dirección dpd@aytoarroyo.es. Puede consultar toda la información sobre este tratamiento en nuestro apartado de Protección de Datos en www.aytoarroyo.es, vía Sede Electrónica.